



GEMEENTERAADZITTING 26 april 2022 OVERZICHTSLIJST

OPENBARE ZITTING

0 Toevoeging punt bij hoogdringendheid - Aanstelling Algemeen Directeur

Goedgekeurd

1) Vorming woonmaatschappij

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Een stuurgroep waarin elk lokaal bestuur vertegenwoordigd is, leidt de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.

Geschrapt

2) Toetreding tot de OFP Prolocus in het kader van de 2de pensioenpijler voor het contractueel personeel van het Lokaal Bestuur Niel.

Het Lokaal Bestuur Niel was sinds 1 januari 2019 voor haar 2de pensioenpijler aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance. Deze verzekeraars hebben echter in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.

Het Bestuur heeft voor de verderzetting van een tweede pensioenpijler de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds).

Onderhandelingen tussen de VVSG en het OFP PROVANT leidden tot het OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

Het Lokaal Bestuur Niel heeft beslist om toe te treden tot het OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022.

Wij vragen dan ook om het bijgevoegd kaderreglement van het OFP Prolocus goed te keuren en akkoord te gaan met een basistoezegging van 3 %. Er zal bij aanvang geen step-rate, inhaaltoelage of bijkomende toezegging voorzien worden.

Het gemeentebestuur Niel zal samen met het OCMW-Niel een MIPS-groep vormen.

Er wordt tevens kennis genomen van het bijgevoegd financieringsplan en de bijgevoegde verklaring inzake beleggingsbeginselen.

Goedgekeurd

3) Opportuniteitsadvies kinderopvang

In opvolging van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang (29 januari 2021) heeft het Lokaal Overleg Kinderopvang op 14 maart 2022 de procedure en criteria voor Niel goedgekeurd.

Goedgekeurd

4) Isvag - uitnodiging algemene vergadering op 19 mei 2022.

De algemene vergadering van Isvag zal plaatsvinden op 19 mei 2022 om 17.00 uur in het administratief gebouw van ISVAG, Boomsesteenweg 1000, 2610 Wilrijk.

De voorgestelde agenda bevat onderstaande punten:

1. Samenstelling bureau.
2. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2021
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021
5. Kennisneming zitpenningen 2021
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris revisor
7. Toelichting stand van zaken vergunningstrajecten en uitvoering.

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring te verlenen aan deze agendapunten.

De vertegenwoordiger van de gemeente Niel, de heer Mattheus Steven, schepen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Isvag op 19 mei 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zal worden opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

Goedgekeurd

5) Retributie administratieve prestaties en documenten, 2022-2025, aanpassing op verzoek toezicht

In gemeenteraadszitting van 16/12/2019 werd het retributiereglement administratieve documenten en prestaties voor het jaar 2020-2025 gestemd.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2021 werd dit reglement aangepast m.b.t. het zogenaamde notarisformulier.

Met schrijven van 06/01/2022 meldt het Agentschap Binnenlands Bestuur dat zij geen opmerkingen hebben op de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2021, maar verzoeken zij om aan de initiële gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 volgende aanpassingen te doen:

1. het maximumtarief voor een identiteitsbewijs voor vreemde kinderen onder de 12 jaar ten bedrage van 2,00 EUR te respecteren. Dit tarief mag bijgevolg niet geïndexeerd worden.
2. de omschrijving "andere diverse documenten" te specificeren
3. de jaarlijkse algemene indexaanpassing met vaste coëfficiënt van 1,5 % niet toe te passen op de retributie m.b.t. fotokopies omdat dit een disproportioneel is.

Voor de andere retributies mag een indexaanpassing wel toegepast worden

Om de leesbaarheid en duidelijkheid te garanderen, is het wenselijk is om het volledige reglement te herstemmen en het al dan niet toepassen van de indexering in elk onderdeel van de retributietarieven apart te vermelden

Tegenover het vorige reglement zijn enkel onderstaande gevraagde wijzigingen doorgevoerd:

Punt 4.9. Diverse documenten

Identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar	2,5 EUR (tarief 2020) (principeel na indexatie € 3 voor 2021) (principeel na indexatie € 4 voor 2022)
Bewijs van ten lastenneming	2,50 EUR (na indexatie € 3 voor 2021) (na indexatie € 4 voor 2022)
Verklaring van aankomst	2,50 EUR (na indexatie € 3 voor 2021) (na indexatie € 4 voor 2022)
<u>Andere</u>	2,50 EUR (na indexatie € 3 voor 2021) (na indexatie € 4 voor 2022)

De bedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het bedrag zal na de indeering worden afgerond naar de hogere euro

Wordt gewijzigd in:

Punt 4.9. Diverse documenten

Identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar	2,00 EUR (dit is het maximumtarief)
<u>Dit gemeentelijk retributiebedrag wordt niet geïndexeerd</u>	

Bewijs van ten lastenneming	4,00 EUR (tarief 2022)
Verklaring van aankomst	4,00 EUR (tarief 2022)
<u>Attest van immatriculatie</u>	4,00 EUR (tarief 2022)
De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.	

Voor administratieve prestaties:

Punt 4.10. Voor het maken van **fotokopieën en inscannen** van documenten:

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

Wordt gewijzigd in

Punt 4.10. Voor het maken van **fotokopieën en inscannen** van documenten:

De gemeentelijke retributiebedragen worden niet geïndexeerd.

De andere gestemde basistarieven in het initiële retributiereglement van 16/12/2019 worden jaarlijks geïndexeerd en herhaald met hun geïndexeerd equivalent als basistarief.

Er is bijgevolg geen prijsverhoging.

[Goedgekeurd](#)

6) Begrip dagelijks bestuur

Het begrip dagelijks bestuur bepaalt op maat van de eigen organisatie de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. De bepaling van het begrip dagelijks bestuur komt toe aan de gemeenteraad. De eerdere beslissing omtrent bepaling van het begrip dagelijks bestuur wordt opgeheven en het begrip wordt opnieuw gedefinieerd teneinde een vlottere en efficiëntere werking te kunnen hanteren.

[Goedgekeurd](#)

7) voorwaarden wettigheids- en regelmatigheidscontrole (visum)

Met deze beslissing bepaalt de gemeenteraad in overeenstemming met artikel 266 van het DLB de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de wettigheids- en regelmatigheidscontrole van voorgenomen verbintenissen uitoefent. Tevens worden bepaalde verrichtingen van visumverplichting uitgesloten.

[Goedgekeurd](#)

8) Toelage Niel Politiezone 2022

De toelage van de gemeente Niel aan de Politiezone Rupel voor het dienstjaar 2022 bedraagt € 115.050 in investeringstoelage en €894.846,04 in exploitatietoelage

Goedgekeurd

9) Vorming woonmaatschappij - stemrechten

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. De stemrechten in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij worden verdeeld op basis van vastgelegde criteria en gewichten.

Goedgekeurd

10) Interpellatie m.b.t.opvolging burgemeestersconvenant ihkv het bomencharter.

OK

11) Interpellatie Vooruit & Groen mbt verkeersveiligheid werken Boomsestraat

OK

De Voorzitter wnd.«VZ»,

Steven Mattheus.

De Burgemeester bevestigt hierbij dat het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd nageleefd zoals voorzien in art. 286 en art. 287.

Deze overzichtslijst kan men terug vinden op de webtoepassing van de gemeente.

De Burgemeester,

Tom De Vries.

Handtekening(en)