

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 28 maart 2023

Aanwezig: Jan Van de Velde, voorzitter;

Tom De Vries, burgemeester;

Eddy Soetewey, Ellen Brits, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Anne Troch, schepenen;

Anja Roofthoofd, Eddy Landuydt, Chris Ceuppens, Evelyn Ibie, Aline Jacobs, Stefan Van den

Wijngaert, Bert De Ridder, Matti De Laet, Peter Jansegers, Kristel Groeninckx, An Vermant, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dorien Deckers, Tom Caluwaerts, Roxanne Leysen, raadsleden;

Chris De Clerck, vertrouwenspersoon Eddy Landuydt

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring retributiereglement op administratieve documenten en administratieve prestaties, jaar, 2022-2025 - aanpassing in verband met conformiteitsattest, pin-pukcode.

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Het besluit van de Gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende goedkeuring van het Interlokale Vereniging Lokaal Woonbeleid IVLW Rivierenland voor 2020-2025.

De besluiten van de Gemeenteraad van 7 januari 2020 en 26 april 2022 met betrekking tot de retributie administratieve documenten en administratieve prestaties, jaar 2022-2025.

WETTELIJKE MOTIVERING

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017,

- meer bepaald artikels 40 en 41 dat de bevoegdheden van de Gemeenteraad regelt en
 - artikels 56 en 57 dat de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen regelen.
- De Omzendbrief met referte KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende onderrichtingen over gemeentefiscaliteit.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

INHOUDELIJKE MOTIVERING

De financiële toestand van de gemeente Niel.

1. WIJZIGING IVM CONFORMITEITSATTEST

Het voormelde besluit van de Gemeenteraad van 26 april 2022 inzake de retributie op administratieve documenten en administratieve prestaties, jaar 2022-2025 bepaalt onder meer:

Art. 4 – 4.7 op afgifte van een conformiteitsattest:

- Voor een zelfstandige woning : 65,00 euro
- Voor een kamerwoning 65,00 euro + 14,00 euro per kamer met een maximum van 1.289,00 euro per gebouw

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro, doch te wettelijk voorzien maximumtarief kan nooit overschreden worden.

Het stijgende aantal aanvragen voor een conformiteitsattest en de daarmee gepaard gaande uitbesteding van de kwaliteitsonderzoeken aan IGEAN rechtvaardigt een stijging van de vergoeding voor de behandeling van de conformiteitsaanvragen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 staat toe een vergoeding te vragen voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest van:

- 90,00 euro voor een zelfstandige woning
- 90,00 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw.

De bedragen in euro mogen jaarlijks aangepast worden aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex / gezondheidsindex november 2019.

Gezien het retributiereglement op administratieve documenten en prestaties andere modaliteiten inzake jaarlijkse indexatie bevat, dient het gedeelte artikel 4.7 uit het retributiereglement administratieve documenten en prestaties verwijderd te worden en wordt dit voorzien in een apart retributiereglement, reeds gestemd in de zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 januari 2023.

2. WIJZIGING IVM IDENTITEITSKAARTEN – PIN & PUKCODE

Het voormelde besluit van de Gemeenteraad van 26 april 2022 inzake de retributie op administratieve documenten en administratieve prestaties, jaar 2022-2025 bepaalt onder meer een tarief voor de aanmaak van een duplicaat van pin- en pukcode in de artikelen:

- 4.1 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen
- 4.2 Op de afgifte van kids-ID aan kinderen onder de 12 jaar
- 4.3 Op de afgifte van verblijfsbewijzen voor vreemdelingen en verblijfsbewijzen voor vreemdelingen met biometrische gegevens - e-ID voor vreemdelingen en een attest van immatriculatie.

Om een duplicaat aan te vragen van de pin- en pukcode werd vroeger een administratieve procedure gevoerd en bijgevolg was een retributie gerechtvaardigd.

Heden kan een duplicaat van de pin- en pukcode zeer eenvoudig digitaal aangevraagd worden.

De codes zijn quasi onmiddellijk beschikbaar door een 'druk-op-de-knop', waarbij geen administratieve procedure meer moet gevoerd worden en bijgevolg is het tarief ook overbodig.

3. WIJZIGING IN VERBAND MET WETTIGEN HANDTEKENING

Voorstel om het document wettigen handtekening gratis te maken, daar er nauwelijks administratieve workload mee gemoeid is.

FINANCIËLE IMPACT

Deze aangelegenheid is gebudgetteerd in het meerjarenplan onder MJP0001815, MHP0001816, MJP0001817 en MJP0001819 in het jaar 2023.

Na beraadslaging:

BESLISSING

12 stemmen ja (Jan Van de Velde, Tom De Vries, Eddy Soetewey, Ellen Brits, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Anne Troch, Evelyn Ibie, Aline Jacobs, Matti De Laet, Peter Jansegers, An Vermant), 6 stemmen onthouding (Anja Roofthoof, Eddy Landuydt, Chris Ceuppens, Stefan Van den Wijngaert, Bert De Ridder, Kristel Groeninckx)

Artikel 1.

Er wordt voor een termijn aanvang nemend vanaf heden en eindigend op 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het afleveren van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties.

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. attest van immatriculatie: een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'
2. risico-gronden: een grond waarop een risico-inrichting gevestigd is of was zoals opgenomen in de indelingslijst van VLAREBO (risico-inrichtingen waarvan de exploitatie is aangevat voor 1 juni 2015) en/of VLAREM (na 1 juni 2015).

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie aanvraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 4.

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

Voor de afgifte van administratieve stukken:

4.1 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen

	NORMALE PROCEDURE	ZEER DRINGENDE PROCEDURE (D+1)	ZEER DRINGENDE PROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING IN BRUSSEL (D+1)
eerste kaart of ter vervanging van ingeleverde oude kaart	Tarief FOD + 6,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro
Een duplicaat	Tarief FOD + 10,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.2 Op de afgifte van kids-ID aan kinderen onder de 12 jaar

KIDS-ID	NORMALE PROCEDURE	ZEER DRINGENDE PROCEDURE (D+1)	ZEER DRINGENDE PROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING IN BRUSSEL (D+1)
eerste kaart of ter vervanging van ingeleverde oude kaart	Tarief FOD	Tarief FOD + 41,00 euro	Tarief FOD + 41,00 euro
Een duplicaat	Tarief FOD	Tarief FOD + 41,00 euro	Tarief FOD + 41,00 euro

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.3 Op de afgifte van verblijfsbewijzen voor vreemdelingen en verblijfsbewijzen voor vreemdelingen met biometrische gegevens - e-ID voor vreemdelingen

	NORMALE PROCEDURE	ZEER DRINGENDE PROCEDURE (D+1)
eerste kaart of ter vervanging van ingeleverde oude kaart	Tarief FOD + 6,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro
Een duplicaat	Tarief FOD + 10,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.4 Op afgifte van reispassen aan Belgen

	GEWONE PROCEDURE	DRINGENDE PROCEDURE	ZEER DRINGENDE PROCEDURE (MET AFHALING IN BRUSSEL)
< 18 jaar	Tarief FOD + 0 euro	Tarief FOD + 41,00 euro	Tarief FOD + 41,00 euro
> Of = 18 jaar	Tarief FOD + 13,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.5 Op afgifte van reispassen aan niet-Belgen (staatlozen, vluchtelingen, vreemdelingen)

	GEWONE PROCEDURE	DRINGENDE PROCEDURE	ZEER DRINGENDE PROCEDURE (MET AFHALING IN BRUSSEL)
< 18 jaar	Tarief FOD + 0 euro	Tarief FOD + 41,00 euro	Tarief FOD + 41,00 euro
> Of = 18 jaar	Tarief FOD + 13,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro	Tarief FOD + 45,00 euro

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

Herneming uit het besluit van de Gemeenteraad van 7 januari 2020:

De behandeling van visumaanvragen (D) en verblijfsaanvragen : tarief FOD + 38,00 euro gemeentelijke retributie.

Samenstelling van een administratief dossier inzake nationaliteit: 38,00 euro.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.6 Op afgifte van een trouwboekje:

Trouwboekje	61,00 euro
-------------	------------

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.7 Op afgifte van rijbewijzen

Eerste aflevering, duplicaat, omruiling of verlenging	Tarief FOD + 9,00 euro
---	------------------------

Het tarief van de FOD bedraagt zowel de aanmaakkosten als de eventueel aangerekende kosten voor de spoedprocedure.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.8 Diverse documenten

Identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar	2,00 euro
Dit gemeentelijk retributiebedrag wordt niet geïndexeerd	
Bewijs van ten lastenneming	5,00 euro
Verklaring van aankomst	5,00 euro
Attest van immatriculatie	5,00 euro
De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.	

Voor administratieve prestaties:

4.9 Voor het maken van fotokopieën en inscannen van documenten

	AFLEVEREN VAN EEN ZWART-WIT FOTOKOPIE	AFLEVEREN VAN EEN KLEURENFOTOKOPIE
A4-formaat (297 x 210 mm) of kleiner	0,05 euro	1,20 euro
groter dan A4-formaat (297 x 210 mm) tot A3 formaat (420 x 297 mm)	0,10 euro	2,50 euro
groter dan A3 formaat (420 x 297 mm) tot A2 formaat (594 x 420 mm)	2,50 euro	5,00 euro
groter dan A2 formaat (594 x 420 mm) tot A1 formaat (841 x 594 mm)	3,40 euro	7,50 euro
groter dan A1 formaat (841 x 594 mm) tot A0 formaat (841 x 1189 mm)	5,30 euro	10,00 euro
Met een minimum van 0,10 euro per aanvraag		

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd

De gemeentelijke retributiebedragen worden niet geïndexeerd.

4.10 Voor een aanvraag voor het ter beschikking stellen van informatiegegevens uit het Rijksregister aan door het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigde instellingen of verenigingen

1 tot en met 20 gegevens	5,00 euro per gegeven
21 tot en met 2.500 gegevens	38,00 euro per lijst
Meer dan 2.500 gegevens	121,00 euro per lijst

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.11 Voor een jaarabonnement agenda en verslag Gemeenteraad

Jaarabonnement op de agenda en verslag van de Gemeenteraad	14,00 euro per abonnement
--	---------------------------

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.12 Het samenstellen en invullen van het formulier met stedenbouwkundige inlichtingen betreffende een onroerend goed

- per formulier met stedenbouwkundige inlichtingen betreffende een onroerend goed: 106,00 euro
- bijkomende opzoekingen en/of attesten met betrekking tot een risicoground na het samenstellen en invullen van het formulier met stedenbouwkundige inlichtingen betreffende een onroerend goed : bijkomende retributie van 106,00 euro.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.13 Andere inlichtingen

Opzoekingswerk van inlichtingen op basis van uren werk en niveau van medewerker die opzoekingswerk dient te verrichten:

PRIJS PER BEGONNEN UUR WERK	
Decretale graad	159,00 euro
A-niveau	131,00 euro
B-niveau	106,00 euro
C-niveau	81,00 euro
D-niveau	53,00 euro
E-niveau	43,00 euro

Onder 'andere inlichtingen' wordt gezien: inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken tenzij de dienst is opgenomen in een ander retributiereglement.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

4.14 Voornaamswijziging

Standaard tarief	149,00 euro
Voornaamswijziging aangevraagd door een transgender	10 % van het standaardtarief
voornaamswijziging voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken	gratis

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5 %. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

Artikel 5.

Er is een vrijstelling van deze retributie voor:

- de stukken welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening of richtlijn kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden
- de stukken en prestaties welke aan behoeftige personen afgeleverd worden; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente
- de geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de Lijn en op openbare autobusdiensten
- de stukken of prestaties die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat deze stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen het oog op een eventuele aanwerving
- de stukken of prestaties nodig in verband met opvoedkundige activiteiten, verhuistoelage, bouw- en saneringspremies, bestaanszekerheid, sociaal telefoontarief en andere sociale maatregelen
- de stukken of prestaties aangevraagd door de federale en regionale overheden
- de stukken of prestaties aangevraagd door de OCMW's, de kerkfabrieken, consistories, de polders en wateringen, de grote seminaries en stichtingen van studiebeurzen.

De belanghebbenden dienen zelf het bewijs te leveren dat ze voor vrijstelling in aanmerking komen.

Artikel 6.

De retributie moet contant betaald worden, tegen afgifte van een betalingsbewijs bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

Artikel 7.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het Lokaal Bestuur, geschieden.

Artikel 8.

De besluiten van de Gemeenteraad van 7 januari 2020 en 26 april 2022 en houdende stemming van de retributie op administratieve documenten en prestaties, jaar 2020-2025 op te heffen vanaf heden.

Artikel 9.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de Financiële dienst;
- de dienst Lokale Economie;
- de dienst Communicatie;
- de dienst Wonen;
- de dienst Burgerzaken
- de inwoners.



In opdracht:
algemeen directeur
w.g. Jo Briers

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

voorzitter
w.g. Jan Van de Velde

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)