

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 16 december 2025

Aanwezig: Roxanne Leysen, voorzitter;

Ingrid Meulders, burgemeester;

Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, schepenen;

Koenraad Segers, schepen, voorzitter BCSD;

Anja Roofthoofd, Anne Troch, Dorien Deckers, Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Cindy

Verschuere, Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De

Winter, Klaartje Maes, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring retributiereglement voor buitenschoolse kinderopvang, jaar 2026-2031

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Op 30 april 2024 keurde de Gemeenteraad de retributie voor buitenschoolse kinderopvang goed voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025.

WETTELIJKE MOTIVERING

De Grondwet, artikel 170, paragraaf 4.

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en haar later wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41.

De Omzendbrief over gemeentefiscaliteit (referentie KB ABB 2019/02) van 15 februari 2019.

De Omzendbrief van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus, BBC 3.0 (referentie KBBJ/ABB 2025/1).

INHOUDELIJKE MOTIVERING

De financiële toestand van de gemeente.

De wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Een retributie is een vergoeding voor een verrichte dienst aan een burger, in zijn persoonlijk belang en waarbij de vergoeding in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst.

De retributie wordt vastgesteld enerzijds om de kosten verbonden aan de organisatie en dienstverlening van de buitenschoolse kinderopvang te dekken, waaronder personeel, huisvesting en materialen, en anderzijds om een eerlijke en betaalbare bijdrage te vragen aan de ouders voor de

ontvangen opvang. Deze regeling waarborgt dat de opvang kwalitatief en financieel duurzaam kan blijven functioneren, met behoud van toegankelijkheid voor alle gezinnen.

FINANCIËLE IMPACT

Voor 2026-2031 (BBC3.0) worden deze inkomsten voorzien in het meerjarenplan onder:

- ARK 7007000
- Beleidsveld 0945 'Kinderopvang'
- MJP000373.

Na beraadslaging:

BESLISSING

11 stemmen ja (Roxanne Leysen, Ingrid Meulders, Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, Koenraad Segers, Anja Roofthoofd, Anne Troch, Dorien Deckers, Cindy Verschueren), 3 stemmen nee (Chris De Clerck, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande), 7 stemmen onthouding (Kristel Groeninckx, Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De Winter, Klaartje Maes)

Artikel 1 – periode, naamgeving, definities.

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor de dienst Buitenschoolse Kinderopvang.

Artikel 2 – tarieven.

De retributies worden als volgt vastgesteld:

RETRIBUTIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG NIEL

De ouder(s)/voogd van kinderen die gebruikmaken van de dienst Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) betalen een financiële bijdrage die afhankelijk is van de verblijfsduur van hun kind(eren) in de opvang.

1. SCHOOLDAGEN – VOORSCHOOLS, NASCHOOLS EN WOENSDAGNAMIDDAG

Van 1 september tot en met 30 juni.

1.1. Basisretributie

1.1.1. Basisretributie

De basisretributie bedraagt 1,00 euro per begonnen halfuur per kind. Deze bedragen zijn gekoppeld aan de jaarlijkse indexaanpassingen opgelegd door het Agentschap Opgroeien Vlaanderen.

1.1.2. Kortingsmogelijkheden

Gezinskorting: wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn in de opvang, wordt 25 % korting toegepast op de basisretributie voor dat opvangmoment. Deze vermindering kan gecombineerd worden met het sociaal tarief. Sociaal tarief: personen met financiële moeilijkheden kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de Sociale dienst van het lokaal bestuur. Na onderzoek van de Sociale dienst wordt een verslag opgemaakt. Op basis van dit verslag zal het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) het sociaal tarief al dan niet toekennen. Deze dossiers kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Opgroeien Vlaanderen. Het sociaal tarief bedraagt 50 % van de basisretributie en moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

1.2. Geen reservatie van het opvangmoment

Wanneer een kind naar de opvang komt zonder voorafgaande tijdige reservatie volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement, moet een bijkomende retributie van 5,00 euro per kind en per opvangdag betaald worden. Uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang.

1.3. Wel reservatie, geen correcte annulatie van het opvangmoment

Wanneer een opvangmoment gereserveerd werd voor een kind en dit moment niet tijdig werd geannuleerd volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement, moet een bijkomende retributie van 5,00 euro per kind en per opvangdag betaald worden.

1.4. Algemene vrijstelling van de volledige retributie voor annulatie

De opvang kan steeds kosteloos geannuleerd worden in volgende gevallen:

- opvang tijdens schooldagen kan kosteloos geannuleerd worden tot één kalenderdag voor het opvangmoment en dit tot 12 uur
- bij ziekte van een kind (of een gezinslid dat vermeld wordt op het attest 'samenstelling gezin') mits voorleggen van een doktersattest ten laatste vijf kalenderdagen na het opvangmoment
- het doktersattest is geldig om voor alle kinderen binnen het gezin kosteloos te annuleren
- bij ziekte van een kind kunnen ook de vier briefjes uit de schoolagenda gebruikt worden om het gereserveerde opvangmoment kosteloos te annuleren. Hiervoor bezorg je de opvang een foto of kopie van het briefje dat je ook op school afgeeft en dit ten laatste vijf kalenderdagen na het opvangmoment. Per schooljaar kan je maximum vier van deze briefjes inzetten en dit voor maximum drie opeenvolgende dagen. Dit briefje is enkel geldig voor het kind dat ziek is
- bij ziekte van een kind dat nog niet schoolplichtig is (instapklas tot en met tweede kleuterklas) mits verwittiging van de opvang (via een e-mailbericht) vóór het opvangmoment
- voor een voorschools opvangmoment: voor 8 uur
- voor een naschools opvangmoment: voor 15 uur (voor 12 uur op woensdagmiddag)
- wanneer de school vraagt om een ziek kind af te halen op school, mits verwittiging (telefonisch of via een e-mailbericht) van de opvang voor de start van het opvangmoment. De opvang kan vragen om een attest van de school voor te leggen als bewijs
- uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, telefonisch of via mail aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang.

1.5. Annulatiekost bij laattijdige annulatie

Tot één kalenderdag voor het opvangmoment (12 uur 's middags) kunnen gereserveerde opvangmomenten kosteloos worden geannuleerd. Als ouders nadien nog annuleren wordt volgende annulatiekost aangerekend:

- voorschoolse opvang: bij een annulatie voor 7.30 uur op de dag van het opvangmoment wordt een annulatiekost van 2,00 euro per kind aangerekend
- naschoolse opvang: bij een annulatie voor 15.10 uur op de dag van het opvangmoment wordt een annulatiekost van 1,00 euro per kind aangerekend
- opvang op woensdagnamiddag: bij een annulatie voor 11.50 uur op de dag van het opvangmoment wordt een annulatiekost van 1,00 euro per kind aangerekend.

1.6. Bijkomende retributie voor laattijdige afhaling

Wanneer ouders zonder verwittiging en zonder geldige redenen hun kind(eren) na sluitingstijd afhalen, wordt er 10,00 euro per begonnen kwartier per kind aangerekend bovenop de basisretributie die betaald moet worden voor die dag. Uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, telefonisch of via een e-mailbericht aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang. In geval van overmacht wordt deze bijkomende retributie niet aangerekend.

1.7. Bijkomende retributie voor onvolledig dossier

Om gebruik te kunnen maken van de opvang maken ouders een administratief dossier aan bij de opvang. Wanneer dit dossier niet volledig is volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement en het kind toch gebruik maakt van de opvang, zal een boete van 30,00 euro bovenop de basisretributie voor het opvangmoment worden aangerekend.

2. VAKANTIEDAGEN – SCHOOLVRIJE DAGEN EN SCHOOLVAKANTIES

2.1. Basisretributie

Basisretributie:

Voor opvang tijdens vakantiedagen wordt volgende retributie aangerekend:

- 10,00 euro voor een volledige dag (= meer dan 6 uur aanwezig)
- 7,00 euro voor een halve dag (= tussen 3 en 6 uur aanwezig)
- 5,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uur.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan de jaarlijkse indexaanpassingen opgelegd door het Agentschap Opgroeien Vlaanderen.

Kortingsmogelijkheden

Gezinskorting: wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn in de opvang, wordt 25 % korting toegepast op de basisretributie voor dat opvangmoment. Deze vermindering kan gecombineerd worden met het sociaal tarief

Sociaal tarief: personen met financiële moeilijkheden kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de Sociale dienst van het lokaal bestuur. Na onderzoek van de Sociale dienst wordt een verslag opgemaakt. Op basis van dit verslag zal het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) het sociaal tarief al dan niet toekennen. Deze dossiers kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Opgroeien Vlaanderen. Het sociaal tarief bedraagt 50 % van de basisretributie en moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

2.2. Geen reservatie van het opvangmoment

Zonder voorafgaande tijdige reservatie volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement, kan je kind niet naar de opvang komen. Uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang. Wanneer een kind naar de opvang komt zonder voorafgaande tijdige reservatie, moet een bijkomende retributie van 5,00 euro per kind en per opvangdag betaald worden.

2.3. Wel reservatie, geen correcte annulatie van het opvangmoment

Wanneer een opvangmoment gereserveerd werd voor een kind en dit moment niet tijdig werd geannuleerd volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement, moet een bijkomende retributie van 5,00 euro per kind en per opvangdag betaald worden.

2.4. Algemene vrijstelling van de volledige retributie voor annulatie

De opvang kan steeds kosteloos geannuleerd worden in volgende gevallen:

- opvang tijdens vakantiedagen kan kosteloos geannuleerd worden tot zeven kalenderdagen voor het opvangmoment en dit tot 12 uur
- bij ziekte van een kind (of een gezinslid dat vermeld wordt op het attest 'samenstelling gezin') mits voorleggen van een doktersattest ten laatste vijf kalenderdagen na het opvangmoment
- het doktersattest is geldig om voor alle kinderen binnen het gezin kosteloos te annuleren
- uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, telefonisch of via een e-mailbericht aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang.

2.5. Annulatiekost bij laattijdige annulatie

Tot zeven kalenderdagen voor het opvangmoment (12 uur 's middags) kunnen gereserveerde opvangmomenten kosteloos worden geannuleerd. Als ouders nadien nog annuleren wordt volgende annulatiekost aangerekend:

- bij een annulatie tot vijf dagen vooraf (12 uur 's middags) wordt een annulatiekost van 2,00 euro per kind aangerekend
- bij een annulatie tot drie dagen vooraf (12 uur 's middags) wordt een annulatiekost van 4,00 euro per kind aangerekend.

2.6. Bijkomende retributie voor laattijdige afhaling

Wanneer ouders zonder verwittiging en zonder geldige redenen hun kind(eren) na sluitingstijd afhaken, wordt er 10,00 euro per begonnen kwartier per kind aangerekend bovenop de basisretributie die betaald moet worden voor die dag. Uitzonderlijke noodgevallen kunnen, met een overtuigend bewijsstuk, telefonisch of via mail aangevraagd worden bij de coördinator van de opvang. In geval van overmacht wordt deze bijkomende retributie niet aangerekend.

2.7. Bijkomende retributie voor onvolledig dossier

Om gebruik te kunnen maken van de opvang maken ouders een administratief dossier aan bij de opvang. Wanneer dit dossier niet volledig is volgens de afspraken in het huishoudelijk reglement en het kind toch gebruik maakt van de opvang, zal een boete van 30,00 euro bovenop de basisretributie voor het opvangmoment worden aangerekend.

Artikel 3 – kennisgeving en afschriftverdeling.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de dienst Financiën;
- de dienst Secretariaat;
- de dienst Communicatie en Informatie;
- het Administratief Toezicht – doorzendingsplicht;
- de dienst Buitenschoolse Kinderopvang.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:



In opdracht:
algemeen directeur
w.g. Jo Briers

voorzitter
w.g. Roxanne Leysen

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)