

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 25 februari 2025

Aanwezig: Roxanne Leysen, voorzitter;

Ingrid Meulders, burgemeester;

Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, schepenen;

Koenraad Segers, schepen, voorzitter BCSD;

Anja Roofthoofd, Anne Troch, Dorien Deckers, Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Cindy Verschueren., Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De Winter, Klaartje Maes, Stijn Boel, Dirk De Bie, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ellen Brits, schepen

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring retributiereglement jeugdkampen, workshops en uitstappen.

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Het besluit van de Gemeenteraad van 25 februari 2025 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement voor jeugdkampen, workshops en uitstappen.

WETTELIJKE MOTIVERING

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41 waarin staat dat de Gemeenteraad de bevoegdheid heeft om reglementen vast te stellen.

INHOUDELIJKE MOTIVERING

Het lokaal bestuur met organiserende dienst Vrije Tijd wil zelf meer jeugdkampen, workshops en uitstappen voor de jeugd organiseren. Dit aanbod voor de jeugd kan zelfstandig door de dienst Vrije Tijd georganiseerd worden of in samenwerking met andere overkoepelende organisaties.

Kinderen en jongeren zijn expert over hun eigen leefwereld. Het is de taak van lokale besturen om deze leefwereld te leren kennen, te ontplooien en aan te moedigen. Met dit doel wil de dienst Vrije Tijd meer inzetten om jeugdkampen, workshops en uitstappen aan te bieden. In het achterhoofd wordt er steeds uitgegaan dat alle initiatieven zelfbedruipend (moeten) zijn.

Vanuit de fractie Burgerbelangen Niel wordt het voorstel gedaan om artikel 10 van het voorgestelde retributiereglement uit te breiden en de 'gegronde annulering' ruimer te bekijken. Artikel 10 van het voorliggende (ontwerp van) retributiereglement bevatten de volgende zinsneden:

De terugbetaling van de retributie gebeurt enkel wanneer de deelnemer omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de activiteiten. Er dient in dit geval steeds een doktersattest te worden voorgelegd.

Een gedeeltelijke terugbetaling is mogelijk indien er tijdig geannuleerd wordt. In andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. De dienst Vrije Tijd dient verwittigd te worden van de afwezigheid. Het terug te betalen bedrag wordt berekend op basis van het aantal dagen dat er niet deelgenomen werd aan de activiteit.

- **Ongegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 10,00 euro administratiekost

Tot twee weken voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

Gedeelde kost

50 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Tot vijf dagen voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

- **Gegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Op vertoon van een geldig doktersattest

- **Terugbetaling per dag**

(Dagtarief* x aantal afwezige dagen) – administratiekost van 5,00 euro

Op vertoon van een doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het doktersattest moet binnen de vijf werkdagen na datum van ziekte / ongeval binnengebracht worden bij de dienst Vrije Tijd.

**Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het jeugdkamp, workshop of uitstap gedeeld door het aantal dagen van de activiteit.*

De bevoegde schepen stelt naar aanleiding van de vraag voor om de volgende zinsnede bij de 'gegronde annulering' toe te voegen: **Uitzonderlijke noodgevallen kunnen aangevraagd worden bij dienst Vrije Tijd.**

Het amendement op het retributiereglement wordt ter stemming voorgelegd.

FINANCIËLE IMPACT

De vaststelling van de kredieten voor het kalenderjaar 2025 werden goedgekeurd door de Gemeenteraad van 19 december 2023.

BD000013 05 Niel bouwt aan een bruisende gemeente met betrokken burgers, een rijk verenigingsleven en een toegankelijk vrijetijdsaanbod

AP 000066 05-06 We promoten en ondersteunen een toegankelijk aanbod op vlak van sport, cultuur, vrije tijd en toerisme.

AC000175 05-03-03 Het lokaal bestuur ondersteunt intergemeentelijke verenigingen en organisaties voor cultuur, toerisme, sport, erfgoed, erediensten, ... en volgt hun werking op.

Er moet voor het retributiereglement een budgetsleutel aangemaakt worden en financiële middelen (inkomsten/uitgaven) voorzien worden.

Na beraadslaging:

GAAT OVER TOT

De stemming over de goedkeuring van de wijziging van de volgende inhoud van artikel 10 in het voorgestelde (ontwerp van) retributiereglement:

De terugbetaling van de retributie gebeurt enkel wanneer de deelnemer omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de activiteiten. Er dient in dit geval steeds een doktersattest te worden voorgelegd.

Een gedeeltelijke terugbetaling is mogelijk indien er tijdig geannuleerd wordt. In andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. De dienst Vrije Tijd dient verwittigd te worden van de afwezigheid. Het terug te betalen bedrag wordt berekend op basis van het aantal dagen dat er niet deelgenomen werd aan de activiteit.

- **Ongegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 10,00 euro administratiekost

Tot twee weken voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

Gedeelde kost

50 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Tot vijf dagen voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

- **Gegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Op vertoon van een geldig doktersattest

- **Terugbetaling per dag**

(Dagtarief* x aantal afwezige dagen) – administratiekost van 5,00 euro

Op vertoon van een doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het doktersattest moet binnen de vijf werkdagen na datum van ziekte / ongeval binnengebracht worden bij de dienst Vrije Tijd.

**Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het jeugdkamp, workshop of uitstap gedeeld door het aantal dagen van de activiteit.*

naar de volgende inhoud van artikel 10:

De terugbetaling van de retributie gebeurt enkel wanneer de deelnemer omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de activiteiten. Er dient in dit geval steeds een doktersattest te worden voorgelegd.

Een gedeeltelijke terugbetaling is mogelijk indien er tijdig geannuleerd wordt. In andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. De dienst Vrije Tijd dient verwittigd te worden van de afwezigheid. Het terug te betalen bedrag wordt berekend op basis van het aantal dagen dat er niet deelgenomen werd aan de activiteit.

- **Ongegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 10,00 euro administratiekost

Tot twee weken voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

Gedeelde kost

50 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Tot vijf dagen voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

- **Gegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Op vertoon van een geldig doktersattest

Uitzonderlijke noodgevallen kunnen aangevraagd worden bij dienst Vrije Tijd.

- **Terugbetaling per dag**

(Dagtarief* x aantal afwezige dagen) – administratiekost van 5,00 euro

Op vertoon van een doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het doktersattest moet binnen de vijf werkdagen na datum van ziekte / ongeval binnengebracht worden bij de dienst Vrije Tijd.

**Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het jeugdkamp, workshop of uitstap gedeeld door het aantal dagen van de activiteit.*

STEMMING AMENDEMENT

éénparigheid van stemmen

Na beraadslaging;

BESLISSING

éénparigheid van stemmen

Artikel 1.

Het hierna volgende retributiereglement voor jeugdkampen, workshops en uitstappen voor de jeugd goed te keuren:

Retributiereglement jeugdkampen, workshops en uitstappen

TARIEVEN

Artikel 1.

De retributie wordt vastgesteld bij de opmaak van het vakantieprogramma van de desbetreffende schoolvakantie.

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de deelnemer aan het jeugdkamp, workshop of uitstap inschrijft.

Artikel 3.

De retributie voor de jeugdkampen, workshops en uitstappen omvat de begeleiding, eventuele uitstappen en bijhorend vervoer, verzekering, het gebruik van de accommodatie en de administratie. Dat zijn de kostprijsbepalende elementen van deze activiteiten. De retributie van jeugdkampen, workshops en uitstappen worden opgebouwd uit alle kostprijsbepalende elementen die doorgerekend worden aan de deelnemers zoals bepaald in artikel 6, 2^{de} alinea. Deze retributie is dus maatwerk op basis van deze elementen en wordt goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4.

De retributie is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

Artikel 5.

De Gemeenteraad verleent machtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen om het retributiebedrag te bepalen aan de hand van de werkelijke kostprijs zoals omschreven in artikel 3.

Artikel 6.

Vanaf de datum van de goedkeuring van het retributiereglement tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor jeugdkampen, workshops en uitstappen georganiseerd door de dienst Vrije Tijd. Deze jeugdkampen, workshops en uitstappen kunnen zijn: danskamp, avontuurkamp, enzovoort. (deze opsomming is niet limitatief)

De werkelijke kostprijs is de som van: de lesgever, de (gespecialiseerde) begeleider, de inkomprijs van de uitstap, vervoer van en naar de uitstap, verzekering, het gebruik van de accommodatie, de administratieve kost en werkmateriaal. Hierna wordt de werkelijke kostprijs gedeeld door het maximum aantal mogelijke deelnemers en afgerond naar de hogere halve euro. Dit resultaat is de retributieprijs voor een inwoner en bedraagt minimum 5,00 euro per deelnemer. De retributieprijs voor een inwoner wordt verhoogd met 10 % tot 30 % en opnieuw afgerond naar de hogere halve euro om de retributieprijs voor een niet-inwoner te bekomen.

Artikel 7.

Er wordt steeds een gedifferentieerd tarief aangerekend voor inwoners van Niel en niet-inwoners. Het bedrag dat niet-inwoners extra betalen wordt voor elke activiteit afzonderlijk bepaald overeenkomstig artikel 6.

Artikel 8.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de betalingsmodaliteiten bepalen.

ANNULERINGEN

Artikel 9.

De jeugdkampen, workshops en uitstappen kunnen wegens overmacht of gebrek aan belangstelling worden geannuleerd door de gemeente. In dit geval wordt de volledige deelnameprijs terugbetaald aan de deelnemer. Er is geen recht op een schadevergoeding voor de deelnemer.

Indien een activiteit door uitzonderlijke omstandigheden minder dan het gegarandeerde of vastgestelde aantal dagen zou omvatten, wordt het tarief verminderd naar rato van het aantal georganiseerde dagen.

Artikel 10.

De terugbetaling van de retributie gebeurt enkel wanneer de deelnemer omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de activiteiten. Er dient in dit geval steeds een doktersattest te worden voorgelegd.

Een gedeeltelijke terugbetaling is mogelijk indien er tijdig geannuleerd wordt. In andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. De dienst Vrije Tijd dient verwittigd te worden van de afwezigheid. Het terug te betalen bedrag wordt berekend op basis van het aantal dagen dat er niet deelgenomen werd aan de activiteit.

- **Ongegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 10,00 euro administratiekost

Tot twee weken voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

Gedeelde kost

50 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Tot vijf dagen voor de start van het jeugdkamp, workshop of uitstap

- **Gegronde annulering**

Kosteloos

100 % terugbetaald – 5,00 euro administratiekost

Op vertoon van een geldig doktersattest

Uitzonderlijke noodgevallen kunnen aangevraagd worden bij dienst Vrije Tijd.

- **Terugbetaling per dag**

(Dagtarief* x aantal afwezige dagen) – administratiekost van 5,00 euro

Op vertoon van een doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het doktersattest moet binnen de vijf werkdagen na datum van ziekte / ongeval binnengebracht worden bij de dienst Vrije Tijd.

**Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het jeugdkamp, workshop of uitstap gedeeld door het aantal dagen van de activiteit.*

KORTINGEN

Artikel 11.

Personen met financiële moeilijkheden kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de Sociale dienst van het lokaal bestuur. Na onderzoek van de Sociale dienst wordt een verslag opgemaakt. Op basis van dit verslag kan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst het sociaal tarief al dan niet toekennen. Deze dossiers kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Opgroeien in Vlaanderen.

Artikel 12.

Er wordt steeds een gedifferentieerd tarief aangerekend voor inwoners en niet-inwoners van Niel. Onder 'inwoner van Niel' verstaan wij: een ouder of kind waarvan het domicilieadres de postcode van Niel bevat. Onder 'niet-inwoner' verstaan wij: een ouder of kind waarvan de domicilieadres de postcode van Niel niet bevat.

BOETES

Artikel 13.

Wanneer de ouders zonder geldige redenen en zonder te verwittigen hun kind(eren) na sluitingstijd afhaken, wordt het te betalen bedrag verhoogd met een bijkomende retributie van 10,00 euro per begonnen kwartier per kind.

Artikel 2.

Dit reglement vangt aan met onmiddellijke ingang.

Artikel 3.

Paragraaf 1.

De dienst Secretariaat de opdracht te geven om het reglement, waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, te publiceren via het digitaal platform van de Vlaamse Overheid en in te schrijven in het register der bekendmakingen.

Paragraaf 2.

De dienst Communicatie de opdracht te geven om het reglement, waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, te publiceren op de gemeentelijke website.

Paragraaf 3.

De dienst Vrije de opdracht te geven om het reglement, waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, kenbaar te maken aan de ouder(s) / voogd(en) die gebruik maken van de activiteiten, ingericht door het lokaal bestuur.

Artikel 4.

Paragraaf 1.

De overschrijding van het budget in een nog op te maken budgetsleutel goed te keuren.

Paragraaf 2.

De dienst Financiën de opdracht te geven om en budgetsleutel op te maken.

Artikel 5.

Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen om de procedure, zoals beschreven in het reglement waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, te voeren.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de dienst Vrije Tijd;
- de dienst Secretariaat;
- de dienst Financiën;
- de dienst Communicatie en Informatie;
- de dienst Kind en Jeugd.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

algemeen directeur
w.g. Jo Briers

voorzitter
w.g. Roxanne Leysen

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)