



GEMEENTERAADZITTING 31 mei 2022 OVERZICHTSLIJST

OPENBARE ZITTING

1) Eedaflegging algemeen directeur

Op 26 april 2022 stelde de gemeenteraad de heer Jo Briers aan als nieuwe algemeen directeur. De heer Jo Briers moet de eed nog afleggen en wordt aangesteld met een proeftijd van 1 jaar.

[Kennisineming](#)

2) Burgemeestersbesluit d.d. 8 april 2022 betreft de aanduiding van medewerkers voor de controle van de kandidaat-huisversters van Oekraïense vluchtelingen.

Een burgemeestersbesluit moet steeds:

- gepubliceerd worden op de website (ok sinds 25/4)
- ter kennisgeving op de gemeenteraad verschijnen

Het burgemeestersbesluit d.d. 8 april 2022 gaat over de aanstelling van 2 medewerkers die gemachtigd zijn om een uittreksel strafregister op te vragen van de meerderjarige gezinsleden van de gastgezinnen voor Oekraïense vluchtelingen.

De medewerkers die aangesteld zijn: Hilde Baetens + Muriel Hanssens

Ondertussen is Muriel niet meer in dienst.

[Kennisineming](#)

3) Fluvius OV - Algemene Vergadering - 8 juni 2022.

Er wordt kennis genomen van de agenda van de algemene vergadering van Fluvius van 8 juni 2022, die er als volgt uit ziet:

1. Kennisineming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Fluvius op 8 juni 2022 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

De heer De Vries Tom, burgemeester, wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Goedgekeurd

4) Ivebica - algemene vergadering op 8 juni 2022.

De algemene vergadering van Ivebica zal plaatsvinden op 8 juni 2022 om 20.00 uur in de raadzaal (2° verdieping) van het administratief centrum, Sint-Bernardusabdij 1, 2620 Hemiksem.

De voorgestelde agenda bevat onderstaande punten:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen
2. Samenstelling van het bureau
3. Vervanging raadslid
4. Jaarverslag 2021 van de raad van bestuur
5. Controleverslag van de commissaris
6. Goedkeuring van de jaarrekening 2021
7. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
8. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering.

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring te verlenen aan deze agendapunten.

De vertegenwoordigers van de gemeente Niel, de heer Matti De Laet, mevrouw Aline Jacobs en mevrouw Anja Roofthoofd, die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering Ivebica (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Goedgekeurd

5) Fluvius Antwerpen - algemene vergadering tevens jaarvergadering - 15 juni 2022.

Er wordt kennis genomen van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen van 15 juni 2022, die er als volgt uit ziet:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2021.
1. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen op 15 juni 2022 wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Mevrouw Groeninckx Kristel, gemeenteraadslid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

[Goedgekeurd](#)

6) Vlotter - Algemene vergadering op 17 juni 2022

De algemene vergadering van Vlotter zal plaatsvinden op 17 juni 2022 om 19 uur.

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring te verlenen aan deze agendapunten.

1. Verslag van de raad van bestuur over het maatschappelijk jaar 2021.
2. Verslag van de commissaris – revisor over het maatschappelijk jaar 2021.
3. Jaarrekening 2021 – Toekenning winst/ontneming aan beschikbare reserves – Goedkeuring.
4. Kwijting bestuurders en commissaris - revisor.
5. Aanstelling revisor.

De vertegenwoordiger van de gemeente Niel, de heer De Ridder Bert, gemeenteraadslid, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Vlotter op 17 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zal worden opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

[Goedgekeurd](#)

7) Intergemeentelijke samenwerking PONTES - Algemene vergadering op 23 juni 2022-goedkeuring.

De algemene vergadering van Pontes zal plaatsvinden op 23 juni 2022 om 19.00 uur in crematorium van Antwerpen-Wilrijk, Jules Moretuslei 2

De voorgestelde agenda bevat onderstaande punten:

1. Bestuur statuten (wijziging 2022) - goedkeuring

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring te verlenen aan deze agendapunten.

De vertegenwoordiger van de gemeente Niel, mevrouw Dorien Deckers, raadslid, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Pontes op 23 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Goedgekeurd

8) Cipal - algemene vergadering van 23 juni 2023.

De algemene vergadering van Cipal zal plaatsvinden op 23 juni 2022.

De voorgestelde agenda bevat onderstaande punten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring te verlenen aan deze agendapunten.

De vertegenwoordiger van de gemeente Niel, de heer Van der Velde Jan, gemeenteraadslid, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Cipal op 23 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zal worden opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

Goedgekeurd

9) Pidpa - algemene vergadering 24 juni 2022.

Op vrijdag 24 juni 2022 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2021.
4. Goedkering van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021.

5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht.
7. Benoemingen.
8. Presentiegeld voorzitter – voorstel aanpassing cfr. Artikel 448 DLB
9. Verlenging mandaat commissaris
10. Varia.
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering.
 - b) Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

De gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

De vertegenwoordiger van de gemeente Niel, de heer De Vries Tom, burgemeester, zal worden opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden daar de heer Sven Van Gysel, schepen afwezig is wegens ziekte.

Goedgekeurd

10) Aanvullende verkeersreglementering betreffende het invoeren van fietsstraten met zonale geldigheid in Legastraat (deel) en Steenbakkerijen (deel)

Fietsstraten in Niel worden gefaseerd uitgebreid. Na de eerste fietszone (uitgerold in september) is nu de buurt van de Legastraat en Steenbakkerijen aan de beurt.

De Legastraat was reeds deels een fietsstraat. Daarbij komt dat de Steenbakkerijen zich infrastructuureel lenen naar een fietsstraat (rode ondergrond, éénrichting). Vervolgens bevinden zowel de Legastraat en Steenbakkerijen zich op een fietsroute tussen het centrum en de kern Hellegat via voetweg nr. 27.

Om fietsen via deze wegen verder te bevorderen is het wenselijk de fietsstraat Legastraat (deel) uit te breiden naar de straten Legastraat (deel) + Steenbakkerijen (deel)

Vermits de fietsstraten gelegen zijn in aaneensluitende straten of delen van straten, worden borden met zonale geldigheid voorzien.

Goedgekeurd

11) Belasting inname openbaar domein bij bouwwerken, aj 2022-2025 - aanpassing tarief

Bij gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 werd de gemeentebelasting op de inname van het openbaar domein bij bouwwerken gestemd geldig van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025;

Het college van burgemeester en schepenen stelt de gemeenteraad voor dit reglement te herstemmen rekening houdend met onderstaande overwegingen:

- In analogie met het vorige reglement is enkel inname van het openbaar domein bij bouwwerken betalend d.w.z. voor verhuis, ledigen van septische putten, plaatsen van ceremoniewagens op het thuisadres van het bruidspaar, enz. wordt er geen belasting aangerekend. Men moet hiervoor wél toelating vragen en eventueel verkeersborden huren als men ze niet zelf heeft.

- M.b.t. het vrijhouden van de andere kant van de straat: enkel de effectieve ingenomen oppervlakte door stellingen, containers en bouw materiaal wordt belast. Ingeval een gedeelte van het openbaar domein bv. tegenover de bouwwerf wordt vrijgehouden om het verkeer vlot te laten passeren, dan hoort deze niet tot de betalende oppervlakte vermits hier geen bouw materiaal kán worden geplaatst.
- Het nieuwe reglement treedt heden in werking (dit wil zeggen 5 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gemeenteraadsbeslissing). Bijgevolg is er geen terugbetaling van deze belasting voor innames m.b.t. het verleden.
- Verfraaiingswerken aan woningen en gebouwen garanderen de de woonkwaliteit en gezelligheid in de gemeente maar wegen zwaar op het budget van de burger, zodat een zeer korte vrijstellingsperiode van inname van het openbaar domein aangewezen is.
- Een langere periode van inname van het openbaar domein moet zwaarder belast worden om de aanvrager ertoe aan te zetten zijn termijn mogelijk te verkorten en aldus de overlast te beperken.
- Het vooraf aanvragen van de vergunning is cruciaal voor het garanderen van de verkeersveiligheid en de goede organisatie van de mobiliteit. Bijgevolg dienen innames van het openbaar domein zonder voorafgaande vergunning hoger belast te worden om ontrabend te zijn.
- Alle andere belastingen voorzien in een jaarlijkse indexering met 1,5 % en een afronding. Deze belasting wordt berekend door een zeer laag basistarief te vermenigvuldigen met de oppervlakte en het aantal kalenderdagen. Er werd voorzien in een afronding naar de hogere tien cent, doch deze afrondingsregel staat in disproportie tot het aanvankelijke basistarief. Bijgevolg wordt de jaarlijkse indexering van 1,5 % wel uniform toegepast, maar ze wordt afgerond naar de hogere cent.

De nieuw voorgestelde belasting inname openbaar domein bij bouwwerken bedraagt

Bij vooraf aangevraagde machtiging (of wijziging van machtiging) voor de inname van het openbaar domein

- de eerste 2 opeenvolgende kalenderdagen inname van het openbaar domein zijn gratis
 - vanaf 2 opeenvolgende kalenderdagen tot en met 90 opeenvolgende kalenderdagen : 0,25 EUR per ingenomen m² per kalenderdag.
 - vanaf 91 opeenvolgende kalenderdagen tot en met 180 opeenvolgende kalenderdagen : 0,50 EUR per ingenomen m² per kalenderdag
 - na 180 opeenvolgende kalenderdagen: 0,75 EUR/m²
- Elk deel van een vierkante meter wordt als volle vierkante meter aangerekend.

Bij niet vooraf aangevraagde machtiging (of wijziging van machtiging) voor de inname van het openbaar domein of ingeval de aanvraag tot machtiging onjuiste gegevens bevat

- de belasting bedraagt 0,75 EUR per ingenomen m² per kalenderdag. Elk deel van een vierkante meter wordt als volle vierkante meter aangerekend. Er is geen gratis inname de eerste 2 opeenvolgende kalenderdagen.

De bedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het bedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere eurocent.

Goedgekeurd

13) Interpellatie weg- en rioleringswerken Dammanstraat

14) Interpellatie m.b.t. fietsproject KIJK! IK FIETS!

15) Beslissing 'inclusieve speelvoorzieningen'

Goedgekeurd

De Voorzitter,

Jan Van de Velde.

De Burgemeester bevestigt hierbij dat het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd nageleefd zoals voorzien in art. 286 en art. 287.

Deze overzichtslijst kan men terug vinden op de webtoepassing van de gemeente.

De Burgemeester wnd.,

Eddy Soetewey.

Handtekening(en)