

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 26 maart 2024

Aanwezig: Jan Van de Velde, voorzitter;

Tom De Vries, burgemeester;

Eddy Soetewey, Ellen Brits, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Anne Troch, schepenen;

Anja Roofthoofd, Eddy Landuydt, Chris Ceuppens, Evelyn Ibie, Aline Jacobs, Stefan Van den

Wijngaert, Bert De Ridder, Dorien Deckers, Peter Jansegers, Kristel Groeninckx, An Vermant, Roxanne Leysen, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd: Matti De Laet, Tom Caluwaerts, raadsleden;

Chris De Clerck, vertrouwenspersoon Eddy Landuydt

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring subsidiereglement kinderopvang baby's en peuters.

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Momenteel is er geen subsidiereglement ter ondersteuning voor kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters. Niel is een groeiende gemeente met veel gezinnen met jonge kinderen. Deze gezinnen zijn (vaak) op zoek naar kwaliteitsvolle kinderopvang in de eigen gemeente. De vrije plaatsen in de kinderopvang zijn zéér beperkt. Wachtlijsten van één tot anderhalf jaar zijn geen uitzondering en het aanbod van kinderopvanginitiatieven vergroten is moeilijk.

WETTELIJKE MOTIVERING

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41.

Het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang, artikel 2, 3°, en artikel 7.

Het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, artikel 13.

Het besluit van de Vlaamse regering van 9 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuter, artikels 51/1 tot en met 51/4.

Het besluit van de Vlaamse regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvang en over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang.

INHOUDELIJKE MOTIVERING

Vanuit verschillende bronnen, onder andere het Lokaal Loket Kinderopvang, het Lokaal Overleg Kinderopvang en kinderopvang KOBO krijgen we signalen dat kinderopvanginitiatieven in onze gemeente door de stijgende indexeringen, energiecrisis, nasleep van coronacrisis, strengere verplichtingen inzake veiligheid... het steeds moeilijker hebben een kwaliteitsvol initiatief te blijven garanderen of een nieuw op te starten. Wij willen de huidige en nieuwe opvanginitiatieven een duw in de rug geven door hen een subsidie toe te kennen. We wensen bestaande initiatieven een extra stimulans te geven voor hun geleverde prestaties en startende initiatieven te ondersteunen zodat ze

op een gezondere manier van start kunnen gaan. We wensen hierbij dat ouders de keuze kunnen blijven hebben tussen kwaliteitsvolle gezinsopvang en groepsopvang.

FINANCIËLE IMPACT

De vaststelling van de kredieten voor het kalenderjaar 2024 werden goedgekeurd door de Gemeenteraad van 19 december 2023.

In de ontwerp beslissing wordt correct verwezen naar de beschikbare kredieten:

BD000013 05 Niel bouwt aan een bruisende gemeente met betrokken burgers, een rijk verenigingsleven en een toegankelijk vrijetijdsaanbod

AP000065 05-02 We creëren een omgeving waarin kinderen en jongeren zich kunnen ontplooien en ontwikkelen

AC000169 05-02-01 We ontwikkelen een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Bij consultatie van de kredieten op 7 maart 2024 is er nog 6.000,00 euro beschikbaar via MJP002162.

De financieel directeur heeft een positief advies verleend op 12 maart 2024.

Na beraadslaging:

BESLISSING

éénparigheid van stemmen

Artikel 1.

Goedkeuring te geven aan het hierna volgend subsidiereglement kinderopvang baby's en peuters:

[Subsidiereglement kinderopvang](#)

ARTIKEL 1 – DOEL

Het doel van dit subsidiereglement is om nieuwe kinderopvanginitiatieven te stimuleren en bestaande initiatieven te ondersteunen. Dit reglement behelst de volgende 2 subsidies rond kinderopvang: de starters- of uitbreidingssubsidie en de werkingssubsidie voor de gezins- en groepsopvang. De starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie kan aangevraagd worden door nieuwe kinderopvanginitiatieven die opstarten of door bestaande initiatieven die hun capaciteit willen verhogen. In het 2^{de} geval worden enkel de nieuwe plaatsen in aanmerking genomen voor de berekening van het bedrag van de subsidie. Een organisatie kan per vestigingsplaats van kinderopvang een starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie aanvragen.

ARTIKEL 2 – DOELGROEP

Er worden subsidies voorzien voor alle kinderopvanginitiatieven op het grondgebied van Niel die actief¹ aan het lokaal loket kinderopvang deelnemen en die onder 1 van volgende categorieën vallen:

- **Gezinsopvang:** opvang buiten de gezinswoning van maximaal 8 tegelijkaanzijge kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Opgroeien (Kind en Gezin)
- **Groepsopvang:** opvang buiten de gezinswoning van minimaal 9 tegelijkaanzijge kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Opgroeien (Kind en Gezin).

De starters- of uitbreidingssubsidie en werkingssubsidie kan voor elk van beide categorieën aangevraagd worden. Kinderopvanginitiatieven waarmee het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten heeft worden uitgesloten van dit subsidiereglement.

¹ Actief = minimumverwachtingen hierbij zijn:

- het actueel houden van de algemene gegevens van de opvanglocatie(s) bij opvang Vlaanderen (contactgegevens en erop plaatsen en verwijderen van vrije plaatsen)

- zich engageren om alle aanvragen via opvang Vlaanderen te laten verlopen. Aanvragen van ouders die de organisator kinderopvang rechtstreeks bereiken, dienen ook in het systeem geregistreerd te worden
- deelnemen aan overlegmomenten betreffende het Lokaal Overleg Kinderopvang

ARTIKEL 3 – BEDRAG EN UITBETALING VAN DE SUBSIDIES STARTERSSUBSIDIE EN/OF UITBREIDINGSSUBSIDIE

Het bedrag van de starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie kan nooit hoger zijn dan de totale som van de door de aanvrager voorgelegde facturen en/of onkostennota's. Het maximale bedrag van de subsidie wordt op volgende manier ingedeeld:

Starterssubsidie voor nieuwe kinderopvanginitiatieven:

- per opvanginitiatief van minimaal 8 kinderen: maximum 1.000,00 euro
- per bijkomende kindplaats wordt er een subsidie toegekend van 120,00 euro.

Uitbreidingssubsidie: maximum 120,00 euro per nieuwe kindplaats.

Als meerdere natuurlijke personen samen een kinderopvanginitiatief opstarten, wordt de starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie gestort op de gezamenlijke rekening van het kinderopvanginitiatief of, indien dergelijke rekening niet bestaat, gelijkmatig verdeeld.

De starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie wordt integraal of gedeeltelijk teruggevorderd indien het kinderopvanginitiatief stopt met zijn werking tijdens de eerste 4 jaar na de toekenning van de starterssubsidie/uitbreidingssubsidie.

Het terug te vorderen bedrag wordt op volgende manier berekend, rekening houdend met hettijdstip van de stopzetting:

- in 1^{ste} jaar na startdatum: 100 %
- in 2^{de} jaar na startdatum: 75 %
- in 3^{de} jaar na startdatum: 50 %
- in 4^{de} jaar na startdatum: 25 %.

WERKINGSSUBSIDIE GEZINS- EN GROEPSOPVANG

De verdeling van het subsidiegeld wordt berekend op de volgende manier:

1. **Gezinsopvang:** opvang binnen de gezinswoning van maximaal 8 tegelijkaanzijge kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Opgroeien (Kind en Gezin): **25,00 euro per erkende kindplaats**
2. **Gezinsopvang:** opvang buiten de gezinswoning van maximaal 8 tegelijkaanzijge kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Opgroeien (Kind en Gezin): **30,00 euro per erkende kindplaats**
3. **Groepsopvang:** opvang buiten de gezinswoning van minimaal 9 tegelijkaanzijge kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Opgroeien (Kind en Gezin): **30,00 euro per erkende kindplaats.**

De subsidie wordt uitbetaald na verloop van een volledig werkingsjaar. Bij stopzetting van een kinderopvanginitiatief wordt de werkingssubsidie nog uitbetaald per begonnen kwartaal.

ARTIKEL 4 – AANVRAAG

Starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie

Het opvanginitiatief richt de aanvraag voor de starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie aan. Deze kan ten vroegste ingediend worden op de officiële startdatum en ten laatste 12 maanden na deze datum. (brief Agentschap Opgroeien telt als datum)

De starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie mag enkel gebruikt worden voor kosten die de aanvrager heeft gemaakt voor de aankoop van duurzaam materiaal die noodzakelijk is voor de

kinderopvang en/of voor de aankoop van speelgoed. Kosten die gemaakt zijn voor de aankoop van verbruiksartikelen worden niet aanvaard. De aanvraag moet vergezeld zijn van de facturen of onkostennota's die de gemaakte kosten bewijzen en een kopie van de vergunning of erkenning van Opgroeien (Kind en Gezin).

Bij een aanvraag voor een starterssubsidie komt het kinderopvanginitiatief zich voorstellen op het LOK. Het LOK geeft daarna niet bindend advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet toekennen van de starterssubsidie.

Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen over het al of niet toekennen van de starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie wordt ten laatste 6 maanden na het indienen van de aanvraag schriftelijk meegedeeld. Elke beslissing wordt gemotiveerd.

WERKINGSSUBSIDIE GEZINS- EN GROEPSOPVANG

De opvanginitiatieven die voor deze subsidie in aanmerking komen, dienen de aanvraag in te dienen ten laatste 6 maanden na het verlopen werkjaar:

- het aanvraagformulier volledig en naar waarheid ingevuld
- een kopie van de vergunning van Opgroeien (Kind en Gezin) waarop de maximumcapaciteit van het opvanginitiatief is vermeld.

ARTIKEL 5 – INWERKINGTREDING EN UITVOERING

De bepalingen van dit reglement treden in werking op 26 maart 2024.

ARTIKEL 6 – BETWISTING

In geval van betwisting is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd om een beslissing te nemen.

ARTIKEL 7 – SANCTIES

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die nodig of nuttig zijn in verband met de subsidie. Tevens is het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd nazicht uit te oefenen op de juistheid van de verstrekte gegevens en kan het de subsidie terugvorderen wanneer een opvanginitiatief moedwillig verkeerde gegevens doorgeeft.

ARTIKEL 8 – DAEB-REGELGEVING

Aangezien kinderopvang een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) is, valt dit reglement onder de DAEB-regelgeving van de Europese Commissie (Verordening (EU) nummer 360/2012 van de Europese Commissie van 25 april 2012). De kinderopvanginitiatieven ontvangen via deze subsidie De-minimissteun vanuit het lokaal bestuur die lager is dan 500.000,00 euro voor 3 boekjaren. Dit wordt vermeld op het aanvraagformulier voor de kinderopvanginitiatieven en er wordt hen daarin ook gevraagd om een verklaring onder ede hierover te ondertekenen.

Artikel 2.

Paragraaf 1.

De hierna volgende 'verklaring op eer voor de subsidie kinderopvang' goed te keuren:

Naam kinderopvang: <naam>

Engagementsverklaring deelname Lokaal Loket Kinderopvang

Actief deelnemen aan het Lokaal Loket Kinderopvang Niel, via het digitale platform

'Opvang.Vlaanderen'. Dit is het centraal aanmeldingspunt voor aanvragen kinderopvang. Een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur, de verschillende kinderopvanginitiatieven en gezinnen is

essentieel voor een goede werking van dit Lokaal Loket Kinderopvang. De cijfers die het Lokaal Loket Kinderopvang kan aantonen zijn belangrijk om een degelijk beleid uit te bouwen.

- De organisator engageert zich om alle aanvragen via opvang Vlaanderen te laten verlopen.
- De organisator engageert zich tot het actueel houden van de algemene gegevens van de opvanglocatie(s) bij opvang Vlaanderen. (contactgegevens en erop plaatsen en verwijderen van vrije plaatsen)

Engagementsverklaring deelname Lokaal Overleg Kinderopvang

Actief deelnemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang en het Huis van het Kind. Een goede samenwerking met de kinderopvanginitiatieven en andere partners vinden we als lokaal bestuur belangrijk om het aanbod op elkaar af te stemmen, drempels te kunnen detecteren en waar mogelijk weg te werken. Dit vraagt een engagement van zowel het lokale bestuur als van elke kinderopvang/partner afzonderlijk.

- De organisator engageert zich tot een actief en betrokken netwerkpartner; neemt deel aan vergaderingen, volgt verslagen op, signaleert drempels aan de dienst Kind en Jeugd.

<voornaam naam>

<datum>

Ik verklaar op eer dat dit formulier waarheidsgetrouw ingevuld is.

Handtekening verantwoordelijke(n) kinderopvangvoorziening

Paragraaf 2.

Het hierna volgende 'aanvraagformulier subsidie kinderopvang baby's en peuters' goed te keuren:

Aanvraagformulier subsidies kinderopvang baby's en peuters
De starters- of uitbreidingssubsidie en de werkingssubsidie voor de gezins- en groepsopvang

De **starterssubsidie en/of uitbreidingssubsidie** kan aangevraagd worden door nieuwe kinderopvanginitiatieven die opstarten of door bestaande initiatieven die hun capaciteit willen verhogen.

De **werkingssubsidie** kan aangevraagd worden voor gezins- en groepsopvang.

1. Algemene informatie

Type opvang (omcirkel het juiste)	gezinsopvang – groepsopvang
Naam opvang	
Aangesloten bij een dienst voor onthaalouders (indien van toepassing)	JA / NEE Indien ja, welke: ...
Contactpersoon + functie	
Adres	
Telefoon / GSM	
E-mail	
Rekeningnummer (IBAN)	BE.. Op naam van: ...

2. Gegevens opvang

Huidige opvangcapaciteit	... plaatsen
Aantal nieuwe of uitbreidende opvangplaatsen	... plaatsen
Datum vergunning Kind en Gezin	dd mmm 20jj
Openingsdagen en -uren opvang	Maandag van ... tot ... Dinsdag van ... tot ... Woensdag van ... tot ... Donderdag van ... tot ... Vrijdag van ... tot ...

3. Verantwoording subsidie

	Zet een kruisje in deze kolom als je hiervoor in aanmerking komt	Bedrag
Starterssubsidie opvanginitiatief tot 8 kinderen: maximum 1.000,00 euro		... x 1.000,00 euro = ... euro
120,00 euro per extra vergunde opvangplaats		... opvangplaatsen x 120,00 euro = ... euro
Werkingsubsidie gezinsopvang: opvang binnen de gezinswoning van maximaal 8 tegelijk aanwezige kinderen		... opvangplaatsen x 25,00 euro = ... euro
Werkingsubsidie gezinsopvang: opvang buiten de gezinswoning van maximaal 8 tegelijk aanwezige kinderen		... opvangplaatsen x 30,00 euro = ... euro
Werkingsubsidie groepsopvang: opvang buiten de gezinswoning van minimaal 9 tegelijk aanwezige kinderen		... opvangplaatsen x 30,00 euro = ... euro
		TOTAALBEDRAG: ... euro

Het toegekend bedrag moet ingezet worden op de verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang en het voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Volgende kosten komen in aanmerking voor de starters en/of uitbreidingssubsidie:

- kosten binnenhuis inrichting (vb. vloerbedekking, sanitair en dergelijke)
- aankoop meubilair
- aankoop speelgoed.

4. Verplichte bijlagen

- Vergunning Kind en Gezin
- Kopie facturen van de kosten op naam van de kinderopvang (starters en/of uitbreidingssubsidie)
- Engagementsverklaring deelname lokaal Overleg kinderopvang
- Engagementsverklaring om alle aanvragen via opvang Vlaanderen te laten verlopen
- Engagementsverklaring actueel houden van de algemene gegevens van de opvanglocatie(s) bij Opvang Vlaanderen. (contactgegevens en erop plaatsen en verwijderen van vrije plaatsen)

Kinderopvanginitiatief <naam opvang> verklaart het reglement betreffende het toekennen van subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters te kennen en na te leven. De aanvrager verklaart op eer dat het volledige aanvraagformulier eerlijk en correct is ingevuld.

Datum
<datum>

Handtekening verantwoordelijke kinderopvang
...

De starterssubsidie of uitbreidingssubsidie kan ten vroegste ingediend worden op de officiële startdatum en ten laatste 12 maanden na deze datum (brief Agentschap Opgroeien telt als datum).

De opvanginitiatieven die voor de werkingsubsidie in aanmerking komen, dienen de aanvraag in te dienen ten laatste 6 maanden na het verlopen werkjaar.

Ter attentie van: Ridder Berthoutlaan 1, 2845 Niel
Telefoonnummer: 03 451 11 10

E-mail: kindenjeugd@niel.be

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de dienst Kind en Jeugd;
- de dienst Communicatie;
- de Financiële dienst.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:
algemeen directeur
w.g. Jo Briers

voorzitter
w.g. Jan Van de Velde

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)