

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 16 december 2025

Aanwezig: Roxanne Leysen, voorzitter;

Ingrid Meulders, burgemeester;

Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, schepenen;

Koenraad Segers, schepen, voorzitter BCSD;

Anja Roofthoofd, Anne Troch, Dorien Deckers, Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Cindy

Verschueren, Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De

Winter, Klaartje Maes, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring wijziging intergemeentelijke codex deel B - versie 12.2025.

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Het besluit van de Gemeenteraad van 26 januari 2016 met betrekking tot de goedkeuring van de codex gemeentelijke politieverordeningen, deel B.

Het besluit van de Gemeenteraad van 20 december 2016 met betrekking tot de goedkeuring van de codex politieverordeningen, deel A en C en goedkeuring deel B.

Het besluit van de Gemeenteraad van 16 december 2025 met betrekking tot de goedkeuring van de wijziging in de intergemeentelijke codex deel A - versie 09.2025.

WETTELIJKE MOTIVERING

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 dat de bevoegdheden van de Gemeenteraad bepaalt.

Artikel 2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:

Paragraaf 1. De Gemeenteraad kan straffen of administratieve sancties bepalen voor de inbreuken op zijn reglementen of verordeningen, tenzij voor dezelfde inbreuken door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie, straffen of administratieve sancties worden bepaald.

Paragraaf 2. In een meergemeentezone waar de Gemeenteraden van de betrokken gemeenten na een overleg, waarvan de nadere regels door de koning bepaald kunnen worden, beslist hebben een identiek algemeen politiereglement aan te nemen, nemen de Gemeenteraden van de politiezone een identiek algemeen politiereglement voor de zone aan, na advies van de Politieraad van de betrokken politiezone.

Paragraaf 3. In de hypothese voorzien bij paragraaf 2 kunnen de Gemeenteraden van de politiezone bovendien beslissen om een algemeen politiereglement aan te nemen dat identiek is voor één zone, meerdere zones of alle andere zones van hun gerechtelijk arrondissement die eveneens gebruik maken van de mogelijkheid voorzien bij paragraaf 2.

Paragraaf 4. De Gemeenteraden van de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen een algemeen gemeenschappelijk politiereglement aannemen, na overleg tussen de betrokken gemeenten waarvan de nadere regels door de koning bepaald kunnen worden en na advies van de verschillende raden van de betrokken politiezones. De Gemeenteraden van de zes zones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen bovendien gebruik maken van de mogelijkheid voorzien bij paragraaf 3.

INHOUDELIJKE MOTIVERING

De bijgevoegde voorstellen werden ter advies voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, het Politiecollege en de Politieraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Politieraad hebben geen bijzondere opmerkingen bij de voorstellen tot wijziging.

FINANCIËLE IMPACT

Er is geen financiële impact voor het lokaal bestuur.

Na beraadslaging:

BESLISSING

16 stemmen ja (Roxanne Leysen, Ingrid Meulders, Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, Koenraad Segers, Anja Roofthoofd, Anne Troch, Dorien Deckers, Cindy Verschueren, Guy De Wachter, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De Winter, Klaartje Maes), 5 stemmen onthouding (Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Olivier Op de Beeck, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande)

Artikel 1.

De volgende wijziging aan de intergemeentelijke codex deel B versie december 2025 goed te keuren:

[Codex van gemeentelijke politieverordeningen](#)

Deel B – ABP

Algemene Bestuurlijke Politieverordening Intergemeentelijke codex

geldig in de Politiezone Rupel



INHOUDSOPGAVE

OPENBARE OVERLAST, ORDE EN RUST	4
Behoorlijk gebruik van de openbare weg en het openbaar domein	4
Afdeling 1. Reglement op het gebruik van water en vijvers die eigendom zijn van de gemeente Niel	4
Afdeling 2. Reglement betreffende skaten	5
Afdeling 3. Terrasreglement	7
AFDELING 4. PARKEERBELEID	22
ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE WEG	22
AFDELING 5. REGLEMENT OP HET UITDELEN EN VERKOPEN LANGS DE OPENBARE WEG	22
AFDELING 6. REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN	23
1. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN	23
2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN	34
ARTIKEL 7.63	59
BEHOORLIJK GEBRUIK VAN PRIVATE GRONDEN EN GEBOUWEN	66
AFDELING 8. REGLEMENT OP DE NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE	66
AFDELING 9. REGLEMENT UITBATINGSVERGUNNING PUBLIEK TOEGANKELIJK INRICHTINGEN	73
AFDELING 10. REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN PUBLICATIEBORDEN “TE HUUR” OF “TE KOOP”	83
OPENBARE REINHEID EN MILIEUZORG	83
AFDELING 10. A .GEMEENTELIJKE REGLEMENT INZAKE DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE	83
AFVALSTOFFEN	83
ALGEMENE BEPALING	83
DEFINITIE	84
INZAMELING VAN GLAS	85

INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON.....	86
SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK AFVAL	87
SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD	90
AFDELING 11. REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN.....	99
AFDELING 12. REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN STRAATNAAMBORDEN EN VERKEERSTEKENS OP DE GEVELS VAN GEBOUWEN – NUMMERING VAN DE HUIZEN.....	109
AFDELING 13. REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE INFOBORDEN	109
AFDELING 15. DIERENWELZIJN	111
INTERGEMEENTELIJKE VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN.	113
BIJLAGEN BIJ ALGEMENE BESTUURLIJKE POLITIEVERORDENING – DEEL B.....	114

OPENBARE OVERLAST, ORDE EN RUST

Behoorlijk gebruik van de openbare weg en het openbaar domein

Afdeling 1. Reglement op het gebruik van water en vijvers die eigendom zijn van de gemeente Niel

Artikel 1.1.

De visvijvers die eigendom zijn van de gemeente Niel, en waarvoor het gemeentebestuur een exclusieve gebruiksovereenkomst heeft afgesloten met een visclub, mogen uitsluitend gebruikt worden volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de visclub in kwestie.

Artikel 1.2.

In de andere viswaters die eigendom zijn van de gemeente Niel, mag, voor zover er geen uitdrukkelijk verbod geldt, vanaf de boord van het water gevist worden met twee hengels, dagelijks vanaf 1 februari tot 30 november mits navolgende beperkingen:

- a. niet vroeger dan een half uur voor zonsopkomst
- b. niet later dan een half uur na zonsondergang en in geen enkel geval na 21uur, ook dan niet wanneer een half uur na zonsondergang na 21 uur zou vallen.

Artikel 1.3.

Door 'hengel' wordt verstaan, enig snoer voorzien van niet meer dan één vishaak en waarvan het gebruik de voortdurende aanwezigheid van de visser vereist.

Artikel 1.4.

Het is verboden te vissen:

- a. vanaf een boot
- b. vanaf de oevers van eilandjes en schiereilandjes
- c. vanaf bruggen
- d. op een plaats die minder dan 7 meter bij een waterval ligt
- e. de dag van een wedstrijd ingericht met medewerking van het gemeentebestuur, daar waar de wedstrijd wordt gehouden indien men zelf aan de wedstrijd niet deelneemt
- f. onder het ijs.

Artikel 1.5.

Alle gevangen vis dient onmiddellijk terug in het water gezet te worden.

Artikel 1.6.

Schepnetten mogen alleen gebruikt worden om vis aan de haak uit het water te lichten.

Artikel 1.7.

Het is verboden:

- a. op een andere wijze te vissen dan bepaald in artikel 6
- b. zich geheel of gedeeltelijk in het water te begeven of iets in het water te werpen dat het water bevuilt, de vis bedwelmt of nadelig is voor de gezondheid van de vis
- c. schade te berokkenen aan aanplantingen of oevers
- d. vuil achter te laten
- e. visplaatsen te maken die boven het water uitsteken
- f. watervlooiën of muggenlarven te scheppen of te verzamelen zonder schriftelijke toelating van de burgemeester
- g. te snoeken met voorn van minder dan 18 centimeter
- h. met drijvend aas te vissen.

Afdeling 2. Reglement betreffende skaten.

Artikel 2.1.

Op alle plaatsen aangeduid met een verbodsbord is het verboden te skaten.

Artikel 2.2.

Uitgezonderd de plaatsen vermeld in artikel 1 is het gebruik van skateboards en skates op de openbare weg of het openbaar domein slechts toegestaan *voor zover de veiligheid en vlotte doorgang van de voetgangers niet in het gedrang wordt gebracht en geen schade aan het openbaar domein wordt aangebracht.*

Artikel 2.3. Gebruik skateterrein

Artikel 2.3.1.

De burgemeester kan bepalen op welke terreinen het gebruik van skateboards en skates wordt toegelaten of daartoe de nodige terreinen inrichten (voorbehouden terreinen). Het gebruik van deze voorbehouden terreinen kan onderworpen worden aan bijzondere voorwaarden.

Artikel 2.3.2.

Het gebruik van de voorbehouden terreinen is verboden tussen 22 en 8 uur.

Artikel 2.3.3.

Het is in alle omstandigheden verboden om zonder dat daartoe de noodzaak bestaat lawaai te maken dat van aard is om de rust te verstoren.

Artikel 2.3.4.

De gebruikers van de voorbehouden terreinen moeten zich behoorlijk gedragen en moeten zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht.

De voorziene infrastructuur moet op een normale wijze gebruikt worden en de veiligheid van andere gebruikers en/of bezoekers mag niet in het gedrang worden gebracht.

Artikel 2.3.5.

Het gebruik van de voorbehouden terreinen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 2.3.6.

De terreinen mogen op generlei wijze verontreinigd worden. Papier en ander afval moeten in de aangebrachte vuilnisbakken geworpen worden.

Artikel 2.3.7.

De politie en bevoegde ambtenaren kunnen bezoekers die zich niet aan de reglementen houden de toegang tot het terrein ontzeggen of ze van het terrein verwijderen.

Afdeling 3. Terrasreglement

(Reglement inzake het privaat gebruik van het openbaar domein voor het plaatsen van seizoensgebonden terrassen voor horecazaken.)

• **Begripsomschrijving**

Artikel 3.1.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Openbaar domein: alle goederen in het bezit van een openbaar rechtspersoon, beheerd door een bestuurlijke overheid en toegankelijk voor publiek. Iedereen kan er gebruik van maken op voorwaarde dat de bestemming ervan wordt gerespecteerd.
- Loopweg: de ruimte waarbinnen de voetganger of gelijkgestelde zich kan voortbewegen.
- Horecazaak: restaurants, tavernes, frituren, cafés, cafetaria's, feestzalen en alle andere handelszaken waar ter plaatse voedingswaren of drank kunnen worden genuttigd (dit wil zeggen niet-ambulante activiteiten).
- Aanvrager / vergunninghouder: de eigenaar of uitbater of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de horecazaak wordt uitgebaut.
- Terrasvergunning: de vergunning die op basis van dit reglement wordt afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen voor het plaatsen en uitbaten van seizoensgebonden terrassen voor horecazaken op het openbaar domein.
- Terraszone: het gebied waarbinnen het terras dient te worden opgesteld. De maximale breedte van het terras mag maximaal de gelijkvloerse gevelbreedte van de handelszaak bedragen. De kwaliteitscommissie zal in functie van veiligheid, uitzicht, functionaliteit en draagkracht van de buurt oordelen over de diepte van het terras.
- Terras: elke privaatieve inname van het openbaar domein, die als open uitbreiding van een horecazaak dient, om drank en voedingswaren voor directe consumptie aan te bieden. Het bestaat uit tafels, stoelen, banken, windschermen, zonneschermen, parasols, verwarmingselementen, aankondigingsborden, plantenbakken, verhoogde vloeren en dergelijke.
- Seizoensgebonden terras: een NIET-overdekt terras per terrasseizoen
 - terrasseizoen 1 (ZOMERTERRAS) van 1 maart tot en met 31 oktober
 - terrasseizoen 2 (WINTERTERRAS) van 1 november tot en met 28/29 februari
- Niet-overdekt (buiten)terras: een seizoensgebonden terras zonder overdekking dat minstens bestaat uit losstaande tafels en/of stoelen en windschermen maar dat mogelijk ook parasols, een zonnescherm, ... bevat.
- Kwaliteitscommissie: een commissie samengesteld uit vaste afgevaardigden van de gemeentedienst Omgeving (Ruimtelijke Ordening, Wonen, Mobiliteit, Milieu, Klimaat en Duurzaamheid, ...), een afgevaardigde van de gemeentedienst Lokale Economie, een afgevaardigde van de brandweer, een afgevaardigde van de politie, een lid van de cel horeca en een lid van het College van Burgemeester en Schepenen; deze laatste neemt het voorzitterschap waar.
- Duurzame materialen: veilige en onderhoudsvriendelijke materialen met een lange levensduur, minstens bestemd voor intensief horecagebruik en bij voorkeur recycleerbaar.
- Logo: figuur of tekst, dienend als herkenningsteken voor de handelszaak.

- Terrasconstructie: elementen zoals windschermen, zonneschermen, verhoogde vloeren, technische leidingen en eventuele verankeringspunten, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden.
- Terrasmeubilair: elementen zoals tafels, stoelen, banken, parasols en ruiters, verlichtings- en verwarmingselementen, ... zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden.
- Zonnescherm: een oprol- of opvouw- of uitklapbaar zeil bevestigd tegen de gevel boven raam- en/of deuropeningen dat bescherming biedt tegen zon en regen, al dan niet over de volledige breedte van de gevel, zonder steunpunt op de grond.
- Windscherm: een in principe haaks op de gevel geplaatste (lichte) wandconstructie ter bescherming tegen wind of tocht.
- Partytent: een partytent is een tent die onderworpen is voor gebruik tijdens een feest of evenement. Basis van de party is een vrij hoog dak dat steunt op tentpalen. Het dak is zo hoog dat men er gemakkelijk onder kan staan. Zo ontstaat een open maar overdekte ruimte buiten. Soms worden wanden aangebracht, als windvangers of om de ruimte geheel af te schermen.
- Hindernissen: vaste elementen zoals parkeermeters, voetpadkasten van nutsmaatschappijen, verlichting-of signalisatiepalen, putdeksels, vuilnisbakken, technische infrastructuur en andere.
- Sites:
 - Site 1: het plein en de omgeving Ridder Berthoutlaan / Dorpsstraat (inclusief Dorpsstraat)
 - Site 2: Heideplaats, Elisabethplein en omgeving (Emile Vanderveldelaan, Kapelstraat en Rupelstraat)
 - Site 3: de nieuw aangelegde pleinen vanaf de definitieve goedkeuring van dit reglement
 - Site 4: Overige straten.

- **Toepassingsgebied**

Artikel 3.2.

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle horecazaken in de gemeente Niel. Ze hebben betrekking op een tijdelijke en duidelijk begrensde bezetting van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras.

- **Terrasvergunning – algemeen**

Artikel 3.3.

Het is iedereen verboden om zonder een voorafgaandelijke, uitdrukkelijke en schriftelijke vergunning, afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen, het openbaar domein te bezetten door het plaatsen van een terras bij handelszaken of een vergelijkbare inname door het plaatsen van tafels, stoelen, zetels, afsluitingen, ... niet overdraagbaar aan derden en plaatsgebonden. Ingeval wijziging van vergunninghouder en ongewijzigde terraszone en terrasinrichting, moet binnen de maand na wijziging van uitbater, eigenaar of rechtspersoon melding worden gemaakt van de overname. Er dient geen nieuwe terrasvergunning te worden aangevraagd.

Artikel 3.4.

Conform artikel 3, (seizoensgebonden terras) kan de terrasvergunning enkel worden verleend voor:

- a) terrasseizoen 1 = zomerterras, geldig van 1 maart tot en met 31 oktober
- b) terrasseizoen 2 = winterterras, geldig van 1 november tot en met 28/29 februari.

Artikel 3.5.

De terrasvergunning kan enkel bekomen worden – door de uitbater of eigenaar van de betrokken handelszaak of de rechtspersoon – voor een terraszone gelegen aansluitend aan de betrokken handelszaak.

Conform artikel 3, (terraszone) is de maximale breedte van het terras maximaal de gelijkvloerse gevelbreedte van de handelszaak en oordeelt de kwaliteitscommissie over de toegelaten diepte.

Artikel 3.6.

Het terras mag voor geen andere doeleinden worden gebruikt dan deze bepaald in artikel 3 (Terras).

Elke ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de verkregen vergunning(en), zoals afgeleverd door de gemeente Niel. Het College van Burgemeester en Schepenen kan aan de vergunning bijkomende voorwaarden verbinden in verband met:

- a) de inrichting en vormgeving van het terras
- b) de afbakening van het terras
- c) de hygiëne
- d) de openbare veiligheid.

Artikel 3.7.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan op gemotiveerde wijze afwijkingen op dit reglement toestaan indien de veiligheid niet in het gedrang komt, dit ruimtelijk verantwoord is en de eenheid noch het hedendaagse karakter van het straatbeeld wordt doorbroken. De aanvrager dient de gevraagde afwijking grondig te motiveren.

Artikel 3.8.

De terrasvergunning die wordt afgeleverd op basis van deze verordening moet steeds aanwezig zijn in de handelszaak. De vergunninghouder of diens aangestelde zal tijdens de normale openingsuren steeds aan alle bevoegde personen toelating geven voor controle en bezichtiging van de terraszone en terrasinrichting en zal de terrasvergunning op verzoek moeten voorleggen.

- **Procedure vergunning**

Artikel 3.9. – de aanvraag.

Voor elk terrasseizoen dient in principe een afzonderlijke aanvraag te worden ingediend. Indien zowel een vergunning voor een zomer- als een winterterras wordt aangevraagd, dient maximaal eenzelfde terraszone te worden ingenomen. Daarbij kan de aanvraag ingediend worden, gebruik makend van documenten die voor beide seizoensgebonden terrassen van toepassing zijn, zoals attesten, foto's, en dergelijke bestemde digitaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier en alle bijlagen dienen één maand voorafgaand aan samenkomen van de kwaliteitscommissie ingediend te worden bij de dienst Lokale Economie van de gemeente Niel (economie@niel.be), teneinde de volledigheid van het dossier te kunnen nagaan.

De aanvraag wordt door de kwaliteitscommissie als onvolledig afgewezen indien het dossier na verzoek niet werd vervolledigd.

Om de kwaliteitscommissie en het College van Burgemeester en Schepenen toe te laten een duidelijk beeld te vormen van de beoogde inname, dient elke aanvraag tevens vergezeld zijn van:

1. een duidelijke situatietekening (bijvoorbeeld door markeringen van de betreffende plaats op een stratenplan)
2. een gedetailleerd inplantingsplan op schaal 1/50 of 1/100 met:
 - vermelding van de afmetingen van de ingebruikname van het openbaar domein
 - intekening van ALLE te plaatsen terrasconstructies en –meubilair (alle uitrustingen, zoals verlichtings- en verwarmingselementen of technische leidingen, aankondigingsborden, groenelementen en dergelijke en hun eventuele verankeringspunten moeten expliciet vermeld zijn in de aanvraag) aanduiding van alle hindernissen aanwezig in een zone van minimum 2 meter rond de gevraagde oppervlakte (bijvoorbeeld het aanwezige straatmeubilair, de technische infrastructuur en dergelijke)
3. minstens drie relevante kleurenfoto's van de in gebruik te nemen oppervlakte van het openbaar domein en de onmiddellijke omgeving (aangrenzend pand en/of gebied)
4. een plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien deze plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt het openbaar domein in goede staat geacht
5. een gedetailleerde beschrijving van de gebruikte voorwerpen en materialen (technische tekening, materiaalstalen, attesten, foto's en/of afbeeldingen), het aantal, de vorm, de aard, de kleur(en), de materialen en afmetingen van alle voorwerpen en hun eventuele verankeringen van de terraselementen; dit moet toelaten een duidelijk beeld te vormen van de beoogde inname
6. bewijs van afsluiting van een verzekeringspolis betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de uitbater bij brand en ontploffing met minimum geldigheidsduur het lopende kalenderjaar Indien van toepassing, dient elke aanvraag tevens volgende gegevens te bevatten
7. bij plaatsing van een gemeenschappelijk windscherm tussen aanpalende terrassen: een door beide exploitanten ondertekende verklaring waaruit blijkt dat beide partijen onderling akkoord zijn (zie artikel 3.24)
8. bij plaatsing van een zonnescherm: een kopie van het attest waaruit blijkt dat het textiel van het zonnescherm minimum klasse C-s1 is (zie artikel 3.25.)
9. bij plaatsing van verwarmingselementen: een kopie van een geldig attest afgeleverd door een erkend controleorganisme (zie artikel 3.27.)

10. indien de aanvrager een in principe niet vergunbare verhoogde vloer wenst aan te brengen: uitdrukkelijke melding hiervan in de aanvraag en aanduiding op het inplantingsplan (zie artikel 3.29.)

Bij wijziging van één van de elementen van het terras (oppervlakte, meubilair, constructies en andere) gedurende de vergunde periode dient een nieuwe vergunning te worden gevraagd. Zo ook indien de vergunning voor het terras van rechtswege is vervallen ten gevolge van de heraanleg van gevel tot gevel, van de straat of het plein waar de horecazaak zich bevindt.

Overeenkomstig artikel 3 laatste lid volstaat bij aanvraag tot overdracht of hernieuwing van de vergunning, bij wijziging van uitbater, eigenaar en/of rechtspersoon, of bij naamswijziging van de zaak, een schrijven gericht aan de dienst lokale economie (economie@niel.be) waarin expliciet vermeld wordt dat het om een eerder vergunde en dus dezelfde inname van het openbaar domein gaat. Daarbij dient het verzekeringsbewijs zoals vermeld in punt 6 van dit artikel te worden toegevoegd.

Artikel 3.10. – advies kwaliteitscommissie.

De kwaliteitscommissie komt driemaal per jaar samen op vooraf bepaalde data die kenbaar worden gemaakt via de gemeentelijke infokanalen. Elke aanvraag tot vergunning wordt overgemaakt aan de kwaliteitscommissie, die waakt over de beoogde eenvormigheid en kwaliteit van de inname van het openbaar domein met respect voor de eigenheid van de betrokken zaak.

De kwaliteitscommissie kan personen oproepen om gehoord te worden.

De kwaliteitscommissie verleent advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over elke volledige aanvraag voor een seizoensgebonden terras. Indien afwijkingen van het huidig reglement worden gevraagd, brengt de kwaliteitscommissie hieromtrent advies uit welk al dan niet gevolgd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan overeenkomstig artikel 3.7. in zijn beslissing van het advies van de kwaliteitscommissie afwijken.

Artikel 3.11 – de beslissing.

De vergunning wordt afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen op naam van de aanvrager. De beslissing met de eventuele vergunning wordt overgemaakt aan de aanvrager.

De vergunning dient ten allen tijde en op eerste verzoek te kunnen worden voorgelegd aan een bevoegde ambtenaar en aan de politie.

• Duur van de vergunning

Artikel 3.12.

De vergunning is tijdelijk en geldt voor de in de vergunning vermelde termijn.

Overeenkomstig artikel 3 (Seizoensgebonden terras) wordt de vergunning verstrekt per terrasseizoen:

- a) terrasseizoen 1 = zomerterras, geldig van 1 maart tot en met 31 oktober
- b) terrasseizoen 2 = winterterras, geldig van 1 november tot en met 28/29 februari.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen dat het terrasseizoen vroeger of later aanvangt en/of eindigt.

Artikel 3.13.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning ten allen tijde eenzijdig wijzigen, opschorten of intrekken. De vergunning vervalt indien:

- a) het terrasseizoen of de in de vergunning vermelde termijn verstrijkt
- b) de vergunninghouder er schriftelijk aan verzaakt
- c) er een gewijzigde terrasvergunning wordt goedgekeurd
- d) de vereiste verzekeringspolissen niet meer geldig zijn.

De vergunning kan worden ingetrokken indien:

- a) de voorwaarden van de vergunning niet gerespecteerd worden
- b) de openbare orde en veiligheid in het gedrang komt
- c) het terras hinder veroorzaakt aan het leefmilieu en/of de directe omgeving.

De houder van de terrasvergunning kan in geen geval aanspraak maken op een schadevergoeding.

- **Verwijdering**

Artikel 3.14.

De burgemeester behoudt zich het recht voor om in het kader van het openbaar belang, de openbare orde of de openbare veiligheid, bij uitzonderlijke manifestaties, kermissen of markten de tijdelijke verwijdering van het terras op eerste verzoek te vorderen. Eveneens op het eerste verzoek van de politie of de aanwezige verantwoordelijke van de hulpdiensten moet, in geval van gevaar en voor doorgang van politie- en/of hulpdiensten of bij maatregelen van openbare veiligheid, het terras onmiddellijk worden weggenomen door de uitbater of het personeel.

Er is geen recht op schadevergoeding voor de vergunninghouder. De kosten voor de ontruiming van het terras zijn ten zijner laste en kunnen niet verhaald worden op de overheid.

Artikel 3.15. – werken

De vergunning vervalt van rechtswege ten gevolge van de heraanleg van gevel tot gevel, van de straat of het plein of terraszone waar de horecazaak zich bevindt.

Indien werken dienen te worden uitgevoerd aan het openbaar domein of aan openbare nutsleidingen moet de vergunninghouder dit gedogen zonder een recht op schadevergoeding, welke ongemakken er ook het gevolg van zijn. Indien nodig, dient de vergunninghouder zelf de terraselementen (windschermen, parasols, ...) te verplaatsen zodanig dat het openbaar domein vrijgemaakt wordt voor de uit te voeren werken, zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 3.16.

Onmiddellijk na het verstrijken van de vergunde termijn, evenals in geval van opschorting, verval of intrekking van de vergunning, moeten het terras met alle constructies worden weggenomen en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond voor de ingebruikname. Alle eventuele sporen van bevestiging op de verharding van het openbaar domein moeten worden verwijderd. Deze bepaling geldt niet in de periode tussen twee terrasseizoenen. In dat geval moeten de openingen in het openbaar domein op een veilige en esthetische manier worden afgedicht, obstakelvrij en vrij van hoogteverschillen zijn.

Indien de vergunninghouder na ingebrekestelling per brief weigert het terras te verwijderen, dan wordt het betrokken terras door de gemeentediensten verwijderd en het openbaar domein hersteld op kosten van de overtreder, zonder dat deze eventuele schade of winstderving kan verhalen op de gemeente. Deze kosten zullen worden doorgerekend aan de vergunninghouder.

- **Voorwaarden plaatsen terras**

Artikel 3.17.

Het terras mag pas opgesteld worden nadat de vergunning door het College van Burgemeester en Schepenen werd afgeleverd. Het opstellen van het terras mag ten vroegste gebeuren in de week die voorafgaat aan het begin van het terrasseizoen.

Artikel 3.18.

Het toegangspad naar de inkom van de horecazaak alsook naar de toegang van andere inkomdeuren (bijvoorbeeld bovenliggende appartementen) dient minimum 1,50 meter breed te zijn. De opstelling van het terras mag de vrije breedte van de evacuatieweg niet beperken en mag een vlotte evacuatie van het gebouw niet hinderen. De bereikbaarheid of het gebruik van erfdienstbaarheden van algemeen nut en van technische infrastructuur zoals hydranten, mangaten, deksels en dergelijke mag niet bemoeilijkt of onmogelijkheid gemaakt worden. Ook aanduidingen en de installaties van openbaar of algemeen nut moeten altijd vrij blijven en goed bereikbaar zijn.

Conform artikel 3.16. is de inname van het openbaar domein beperkt tot maximaal de gelijkvloerse gevelbreedte van de handelszaak en oordeelt de kwaliteitscommissie over de toegelaten diepte.

Indien het terras (deels) op parkeerplaatsen geplaatst wordt, wordt het aanbevolen het terras drempelloos te laten aansluiten met het voetpad (en in vele gevallen dus een verhoogd terras te voorzien om het hoogteverschil aan de boordsteen op te vangen).

Afhankelijk van de feitelijke situatie dienen bovendien volgende bepalingen te worden gerespecteerd met betrekking tot de vrije doorgang:

- indien het terras niet direct verbonden is met de gevel van de handelszaak moet ter hoogte van de logische looplijnen steeds een doorlopende doorgang van minstens 1,50 meter zijn voor voetgangers, rolstoelgebruikers, kinderwagens en andere (tenzij het voetpad niet breder is. In dit laatste geval dient enkel het voetpad volledig vrij gehouden te worden). Deze dient obstakelvrij te zijn en vrij van hoogteverschillen. Er dient tevens een vrije hoogte behouden te worden van 2,20 meter

- indien het terras direct verbonden is met de gevel van de handelszaak moet op het terras een doorgang voorzien worden gelijk in breedte als de uitgangsdeur (inclusief vrije draaicirkel van 1,50 meter doormeter voor de deur), dit om een mogelijke evacuatie van de inrichting niet in het gedrang te brengen. De opstelling van een terras mag de evacuatie van de aanwezigen in het gebouw of aanpalende gebouwen niet in het gedrang brengen.
- **Inrichting terras**

A- ALGEMENE BEPALING

Deze rubriek is van toepassing op alle bepalingen van het onderdeel inrichting van het terras.

Artikel 3.19.

Een terras kan enkel toegestaan worden indien dit is samengesteld uit kwaliteitsvolle en duurzame materialen, bestand tegen weersinvloeden en geschikt voor intensief horeca-gebruik.

Tevens dient er rekening te worden gehouden met de esthetiek en uniformiteit van het terras, harmoniërend met terrasconstructies en –meubilair. Er zal gestreefd worden naar een hedendaagse uitstraling en een eenvormige stijl met respect voor de eigenheid van de inrichting

Artikel 3.20.

Behoudens toelating in de vergunning, worden de terraselementen zoals vermeld in huidig reglement op geen enkele manier bevestigd, gekoppeld, of aangesloten aan openbare eigendommen, technische infrastructuur of vreemde privaateigendommen. Zelfs indien ze onmiddellijk verplaatst kunnen worden, mogen deze obstakels zich nooit in de obstakelvrije zone van 1,50 meter breed bevinden.

Binnen de terraszone zijn alle obstakels verboden die niet onmiddellijk door de uitbater of diens personeel kunnen worden verplaatst en hierdoor hinder kunnen betekenen voor politie of hulpdiensten in geval van een gevaarsituatie.

Aanduidingen en installaties van openbaar of algemeen nut moeten te allen tijde vrij blijven, goed zichtbaar en goed bereikbaar zijn.

Er dient steeds voldaan te worden aan de wettelijke bepalingen rond toegankelijkheid. Deze wettelijke bepalingen zijn terug te vinden in de gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid, in de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, in het besluit van de Vlaamse regering houdende vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer en in diverse vademecums.

Verder wordt verwezen naar de bepalingen over bereikbaarheid zoals opgenomen in specifieke onderdelen van het reglement.

Artikel 3.21.

Het verankeren van parasols, windschermen, terrasafbakeningen en dergelijke in de grond is alleen toegestaan mits toelating van de kwaliteitscommissie en het College van Burgemeester en Schepenen.

Een verankeringsplaats dient op een esthetische en veilige manier verborgen te worden als het desbetreffende verankerde element niet wordt geplaatst. Verankeringspunten en – elementen mogen geen schade veroorzaken noch hinder of gevaar vormen voor personen en/of voertuigen.

Bij wijzigingen van de verankeringspunten, dient de plaats onmiddellijk in zijn oorspronkelijke staat hersteld en een nieuwe vergunning bekomen te worden. Deze werken zullen worden uitgevoerd door de gemeente. Alle kosten vallen ten laste van de vergunninghouder.

Bij eventuele gebeurlijke schade aan het openbaar domein, zal deze door de gemeente hersteld worden na tegensprekelijke schadevaststelling. Indien de schade aan de vergunninghouder te wijten is, zullen alle kosten hiervan aan de vergunninghouder doorgerekend worden.

Artikel 3.22.

In het openbaar domein mogen géén ondergrondse leidingen t.b.v. een vergunde inname van het openbaar domein aangebracht worden. Deze leidingen dienen bovengronds, via daartoe bestemde leidinggootjes, afgeschermd te worden en zo weinig mogelijk hinder te veroorzaken aan de circulatie op of aan het onderhoud van het openbaar domein. Daarbij mogen ze nooit de vlakheid van het openbaar domein verstoren. De leidingen worden echter niet toegelaten op plaatsen waar gemotoriseerd verkeer doorkomt. Desbetreffende leidingen dienen expliciet te worden aangegeven op het inplantingsplan. Controle kan steekproefsgewijze uitgevoerd worden door de door de gemeente aangeduide controleorganen.

Artikel 3.23.

Losse en verankerde terraselementen mogen uitsluitend worden geplaatst binnen de vergunde terraszone. Alle elementen dienen expliciet te worden vermeld in de aanvraag tot vergunning. Buiten de terraszone mag niets op het openbaar domein worden geplaatst.

B- TERRASCONSTRUCTIES

Artikel 3.24. – terrasafscherming (zie tevens artikel 3.21.)

Het plaatsen van een terrasafscherming kan worden toegelaten mits navolgende voorwaarden:

1. a) Windschermen:
 - beperking in hoogte: max. 2,20 m vervaardigd uit aluminium of hardhout (met FSC label) (PVC is verboden) met plexi- of veiligheidsglas
 - vanaf min. 70 cm boven het terras open of bestaan uit doorzichtig veiligheidsglas of kwaliteitsvol doorzichtig plexiglas e.d.;
 - onderzijde van max. 70 cm kan bestaan uit ondoorzichtig materiaal:
aluminium/hardhout met (FSC label) (PVC is verboden);
 - De windschermen aan de zijanten dienen te worden aangebracht over de volledige diepte van het terras, met uitzondering van de toegangsruimten. - Om als een open ruimte waar het toegelaten is te roken, beschouwd te worden moet een terras volledig open zijn aan

ten minste één kant, ongeacht het weer. De open kant mag niet gedeeltelijk gesloten zijn bv. door een windscherm.

b) Terrasafscherming met bloembakken: (niet vergunbaar in site 1)

- afmetingen en materiaal: de bloembakken en beplanting dienen in het straatbeeld te passen (beoordeling kwaliteitscommissie) - de planten moeten onderhouden worden.

De terrasafscherming dient op gelijke lijn met de aanpalende handelszaak te worden geplaatst.

Om als een open ruimte waar het toegelaten is te roken, beschouwd te worden moet een terras volledig open zijn aan ten minste één kant, ongeacht het weer. De open kant mag niet gedeeltelijk gesloten zijn bv. door een windscherm.

In functie van de veiligheid kan de terrasafscherming echter verplicht worden opgelegd, al dan niet over de volledige breedte (voorzijde) of volledige diepte (zijkant) van het terras, rekening houdende met voormelde bepalingen inzake de rookreglementering.

2. De windschermen moeten in goede staat van onderhoud zijn, stabiel, altijd verplaatsbaar doch veilig bevestigd.
3. Tussen aanpalende handelszaken mag een gemeenschappelijke terrasafscherming geplaatst worden op voorwaarde dat de aanpalende exploitanten onderling akkoord zijn. Dit moet blijken uit een door beide partijen ondertekende verklaring die wordt gevoegd bij de aanvraag tot terrasvergunning.
4. De terrasafschermingen moeten harmoniëren met de terrasconstructies en het – meubilair. Ze dienen per horecazaak een eenvormig uitzicht te hebben, met uitzondering van gemeenschappelijke afscherming tussen aanpalende terrassen.

Artikel. 3.25 - Zonneschermen

De voorwaarden tot het plaatsen van zonneschermen zijn:

1. De zonneschermen:
 - o dienen bevestigd tegen de gevel boven raam- en/of deuropeningen o dienen te bestaan uit een inschuifbaar/inklapbaar of oprolbaar zeildoek o en max. bedekking van de vergunde oppervlakte van het terras o en max. over de volledige breedte van de gevel o de vrije hoogte onder het laagste punt bedraagt min. 2,20 m o het een zelfdragend systeem betreft zonder bijkomende steunpunten. Behalve het zonnescherm mag geen andere dakbedekking worden gebruikt, onderdakplaten zijn niet toegelaten.
2. De textiel van de zonneschermen dient minimum klasse C-s1; 'zelfdovend en niet druipend' te zijn. Een kopie van het attest dient binnengebracht bij de brandweer.

3. De zonneschermen en parasols dienen per terras in dezelfde kleur te zijn en moeten harmoniëren met terrasconstructies en –meubilair.

Aangaande toegelaten kleuren en kleurencombinaties wordt verwezen naar Artikel 36 van huidig reglement.

4. Een partytent is niet toegelaten.

Artikel. 3.26 - Verlichtingselementen

Het plaatsen van verlichtingselementen op de terrassen wordt toegestaan op voorwaarde dat:

1. Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen wordt beperkt tot de noodwendigheden betreffende uitbating en veiligheid; de verlichting is zo geconcipieerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt.
2. Het verlichtingsniveau laag wordt gehouden, zodanig dat de nevenliggende panden of het verkeer hiervan geen hinder ondervinden.
3. De installatie van de verlichtingselementen voldoet aan de bepalingen opgelegd in het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties).
4. De verlichting enkel brandt tijdens de openingsuren van de zaak.
5. De plaatsen waar de verlichtingselementen worden aangebracht dienen expliciet te worden vermeld in de vergunningsaanvraag.

Artikel. 3.27 – Verwarmingselementen

Het aanbrengen van verwarmingsbronnen is toegestaan, mits men hiervoor in het bezit is van een geldig attest afgeleverd door een erkend controleorganisme.

De uitbater/eigenaar heeft de verplichting als goede huisvader, om de conform geplaatste toestellen, op regelmatige tijdstippen te (laten) controleren op werking, defecten en onderhoud. Hij/zij dient dit in het veiligheidsregister van de zaak bij te houden.

Verwarmingselementen met open vuur en vlammen in de evacuatiewegen zijn verboden.

Minimum 1 m rond het verwarmingselement dient een brandwerend element te worden aangebracht.

Het verwarmingselement mag het afdekzeil niet aanstralen. Deze verwarmingselementen mogen enkel gebruikt worden in open ruimten of ruimten met voldoende verluchting.

De verwarmingselementen moeten CE gekeurd zijn.

Verwarmingselementen, bestaande uit butaan- en propaangas in flessen, mogen niet binnengehaald worden na sluitingstijd. Deze toestellen moeten stabiel opgesteld zijn en mogen de ontruiming niet belemmeren.

3.28 - Vloerbedekking

Terrasvloeren, tapijten of enig andere vorm van vloerbedekking in welk materiaal ook, zijn verboden.

Mits expliciete aanvraag en in harmonie met de omgeving, kan eventueel een afwijking worden toegestaan door de Kwaliteitscommissie en het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel. 3.29 – Verhoogde vloeren

Verhoogde vloeren worden in principe niet vergund, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen uitzonderlijk afwijking toestaat.

De verhoogde vloer dient expliciet vermeld te worden in de vergunningsaanvraag.

Afwijkingen kunnen uitsluitend worden toegestaan indien voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- 1- Deze vloeren dienen uitgevoerd in weersbestendige hardhoutsoorten (met FSC label.)
- 2- Met minimale hoogte, dichting aan de verticale zijden en kwaliteitsvolle afwerking.
- 3- Er dient steeds voldaan te worden aan de wettelijke bepalingen rond toegankelijkheid, zoals bv. inrichting van een voldoende breed hellend vlak binnen de terraszone.

Het niveauverschil moet bijgevolg worden overbrugd zoals in de Gewestelijke Stedenbouwkundige verordening is opgenomen. Er mogen ook nooit obstakels boven het looppad worden aangebracht welke niet op de grond voelbaar zijn.

- 4- De verhoogde vloeren mogen niet worden aangebracht op de loopweg.
- 5- Ze mogen niet in de onderliggende bestrating worden bevestigd.

Om veiligheidsredenen kan verplicht worden om:

- windschermen te plaatsen (zie Artikel. 3.24)
- het verhoogd terras bij valavond te verlichten (zie Artikel. 3.26).

C- TERRASMEUBILAIR:

Artikel. 3.30 – Parasols

Het plaatsen van parasols kan worden toegelaten op voorwaarde dat:

1. deze inklapbaar zijn
2. voorzien van een stabiele stevige voet teneinde omvallen of wegwaaien te voorkomen (bv. betonnen voet)
3. max. de vergunde oppervlakte van het terras bedekken
4. de vrije hoogte onder de zeilen op het laagste punt bedraagt min. 2,20 m

Aangaande te toegelaten kleuren en kleurencombinaties wordt verwezen naar Artikel 36 van huidig reglement.

Artikel. 3.31 – Meubilair, andere dan parasols

- 1- Voor het materieel en de kleuren dient steeds rekening gehouden te worden met de esthetiek en de uniformiteit van het terras. Ze moeten harmoniëren met terrasconstructies en ander meubilair.
- 2- Voorkeur wordt gegeven aan meubilair dat gemaakt is uit natuurlijke materialen en/of materialen met een natuurlijk uitzicht, waarvan de milieubelasting minimaal is.
- 3- Kwaliteitsvolle kunststof of look-a-like materialen en bepaalde elementen vervaardigd uit degelijke frames in een matte en neutrale metaalkleur kunnen toegestaan worden in functie van het versterken van het hedendaags karakter van het straatbeeld, rekening houdend met de vooropgestelde kwaliteit en mits de beoogde eenheid niet wordt verstoord.

Typische tuinelementen (tuinmeubilair, strandparasols e.d.) worden dus in principe geweerd omdat ze niet zijn bedoeld voor intensief horeca-gebruik.

D- ANDERE:

Artikel. 3.32 - Menu- en aankondigingsborden

Er mogen maximum 2 aankondigingen van het menu en/of de drankenlijst worden geplaatst op het terras.

Artikel. 3.33 - Decoratie (o.a. sfeerverlichting) en groenelementen

Het gebruik van versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen, van vloeibare brandstoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen op terrassen is verboden.

Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, petroleumlampen is enkel toegelaten mits ze bij het gebruik of bij het omstoten geen brand kunnen veroorzaken. Ze moeten op minstens een halve meter geplaatst worden van elk brandbaar materiaal. Fakkels zijn niet toegelaten.

Het aanbrengen van planten en/of bloemenbeplanting dient op harmonieuze wijze binnen de vergunde terraszone te gebeuren.

3.34

Tapinstallaties, barbecues, toestellen voor schepijs, grilltoestellen, ... mogen niet op het terras worden geplaatst - tenzij occasioneel, mits voorafgaand akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen en indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de vergunning.

Artikel. 3.35 - Elektronische geluidsbronnen

De algemene reglementering op geluidsnormen dient te worden gerespecteerd.

X. KLEUREN

Artikel. 3.36

Zoals in de specifieke bepalingen opgenomen dienen windschermen, zonneschermen en parasols ofwel een witte kleur te hebben ofwel uitgevoerd te worden in één van volgende toegelaten kleuren met volgende respectieve RAL-nummers:

- o Beige : beige 1001 – ivoor 1014
- o Grijs : alu grijs 9006 – verkeersgrijs 7042 – antracietgrijs 7016

Mits expliciete aanvraag en in harmonie met de omgeving, kan een eventueel afwijking worden toegestaan door de Kwaliteitscommissie en het College van Burgemeester en Schepenen.

De zonneschermen en parasols dienen per terras in dezelfde kleur te zijn, egaal gekleurd en moeten harmoniëren met terrasconstructies en –meubilair. Prints, gestreepte motieven e.d. zijn niet vergunbaar.

Bij het andere terrasmeubilair dient rekening te worden gehouden met de esthetiek en de uniformiteit van het terras. Het dient te harmoniëren met de windschermen, zonneschermen en de parasols.

XI. LOGO en/of RECLAME

Artikel. 3.37

Op tafels, stoelen en andere aankleding mogen geen reclame of logo's worden aangebracht.

Reclame en/of logo mogen enkel worden aangebracht op windschermen en de afscherming door bloembaken, de afhangende smalle flap van zonneschermen en de afhangende flap van parasols. En dit enkel op een discrete, stijlvolle en sobere wijze. Hierover zal worden geoordeeld door de kwaliteitscommissie.

XII. ONDERHOUD, NETHEID EN ORDE

Artikel. 3.38

Het terras dient steeds in goede staat van onderhoud en netheid worden gehouden. Ze dient voorzien te worden van de nodige signalisatie en verlichting volgens de voorschriften in de wet, in deze verordening en op de vergunning vermeld.

De vergunninghouder moet dagelijks aandacht besteden aan goed onderhoud, netheid en orde van – zowel het openbaar domein dat door zijn/haar terras wordt ingenomen, de voetgangerszone, alsook alle terraselementen.

Hij is verplicht en beperkt tot het plaatsen van één afvalbak van 30 tot 60 l (formaat restafvalzak).

Andere afvalrecipiënten mogen niet geplaatst worden op of in de omgeving van de terraszone.

Elke exploitant en/of verantwoordelijke van een handelszaak is verplicht de terraszone en de voetgangerszone voor zijn zaak rein te houden. Hij dient er voor te zorgen dat er bij de reiniging geen vaste/vloeistoffen in de riolering terecht komen of op het openbaar domein achterblijven.

Hij blijft verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde maatregelen en zal er op toezien dat de in de vergunning vermelde voetgangerszone niet wordt ingenomen door klanten en dat de klanten de voorbijgangers niet hinderen.

Het winterterras dient effectief uitgebaat te worden; het mag niet enkel gebruikt worden voor het stapelen van allerhande zaken (als opslagplaats).

Van het zomerterras mag het terrasmeubilair e.d. van de betreffende periode op het openbaar domein/voetpad gestapeld worden op voorwaarde dat dit ordelijk tegen de eigen gevel en binnen de toegestane oppervlakte van de vergunning gebeurt en mits het vrijhouden van de voetgangerszone.

XIII. AANSPRAKELIJKHEID EN STRAFBEPALINGEN

Artikel. 3.39

De terrasvergunning stelt de aanvrager niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van eventuele andere vergunningen of machtigingen, indien deze nodig zouden zijn.

3.40

De vergunning stelt de aanvrager niet vrij van zijn verplichtingen op grond van het burgerlijk recht.

De vergunninghouder ziet er nauwgezet op toe dat derden geen schade kunnen ondervinden door de exploitatie van het terras.

De houder van de vergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras, stand of uitstalling.

De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid bij gebeurlijke schade.

De gemeente draagt geen enkele aansprakelijkheid aangaande de privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de erop geplaatste terraselementen. Het verlenen van een vergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de gemeente in verband met het behoeden van de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen.

Artikel. 3.41

De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing van de vergunde terrasconstructie. Er mag slechts een oppervlakte worden ingenomen binnen de afmetingen van de vergunning (= de toegestane terraszone).

Zo de ingenomen oppervlakte groter is dan deze welke vergund werd door het College van Burgemeester en Schepenen, zal de vergunninghouder, naast de sancties al voorzien in het reglement, aangemaand worden om zijn terras te verminderen tot de in de vergunning geplaatste oppervlakte.

Indien hij niet aan deze verplichting voldoet kan de politie overgaan tot ontruiming van het terras. De kosten hiervan komen ten laste van de vergunninghouder. In geval een terrasconstructie niet wordt geplaatst volgens de afgeleverde vergunning, dient de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld te worden op eerste verzoek van de bevoegde personen. Indien de overtreder nalaat deze

werken uit te voeren, zullen zij uitgevoerd worden door de gemeente. Alle kosten vallen ten laste van de overtreder, onafgezien van burgerlijke en strafrechtelijke vervolging.

Artikel. 3.42

Inbreuken op dit reglement zullen, na een ingebrekestelling per aangetekende brief, gesanctioneerd worden met de schorsing of intrekking van de vergunning, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen of zullen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete, opgelegd door de hiertoe aangestelde ambtenaar, overeenkomstig de bepalingen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

XIV. RETRIBUTIE

Artikel. 3.43

Het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein kan onderworpen worden aan het betalen van een retributie. Deze materie wordt geregeld in afzonderlijke reglementen.

XV – OVERGANGSBEPALINGEN nvt

AFDELING 4. PARKEERBELEID

ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE WEG

AFDELING 5. REGLEMENT OP HET UITDELEN EN VERKOPEN LANGS DE OPENBARE WEG

Artikel 5.1.

Het gratis bedelen van consumptieartikelen en reclameproducten (drankblikjes, kauwgom, snoeprepen, parfumflacons e.d.), het uitdelen of verkopen van drukwerken als dagbladen, strooibrieven, brochures, boeken, stickers enz... op de openbare weg, aan voorbijgangers, moet worden voorafgegaan door een schriftelijke aangifte bij de Burgemeester.

In deze schriftelijke aanvraag moet minstens melding gemaakt worden van het uit te delen of te verkopen consumptieartikel of drukwerk, de naam van de schrijver, uitgever of, in ieder geval, die van de uitdeler, de verkoper of drukker, waarna de toelating kan worden verleend.

Artikel 5.2.

Indien de toelating zoals vermeld in Artikel 1 werd verkregen is het uitdelen of verkopen van gezegde consumptieartikelen, reclameartikelen en drukwerken langs de openbare weg slechts toegelaten van 8 tot 20 uur. Uitzonderingen hierop kunnen worden toegestaan.

Artikel 5.3.

Het is de omroepers, verkopers, of verdelers van kranten, publicaties, documenten, tekeningen, gravures, advertenties en allerhande drukwerken verboden om:

- a) deze op voertuigen (inbegrepen het achter de ruitenwisser plaatsen) en fietsen van derden geparkeerd langs de openbare weg te bevestigen, behoudens toelating van de burgemeester
- b) losse stapels kranten, reclaimedrukwerk, documenten enz. onbeheerd achter te laten op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen of in de openbare ruimte. Een uitzondering wordt voorzien voor het aanleveren van bladen aan dagbladhandelaars voor zover een vrije doorgang (1 meter) op het voetpad/berm kan verzekerd worden
- c) voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen.

De verdelers van kranten, publicaties, documenten, tekeningen, gravures, advertenties en andere drukwerken, waarvoor door de Burgemeester een toelating werd verleend, dienen wat er door het publiek op de grond wordt gegooid op te rapen. Hetzelfde geldt voor de verdelers van reclameproducten (sampling).

Eigenaars of gebruikers van woningen en handels- of bedrijfspanden die hun instemming verlenen en eventueel een vergoeding ontvangen van de voormelde verdelers voor het plaatsen van een door de gemeente vergunde krantendisplay op het voetpad vóór hun pand zijn daardoor medeaansprakelijk voor het rein houden van het voetpad in de onmiddellijke omgeving (straal van 50 meter).

Artikel 5.4.

Overtredingen van bovenvermelde bepalingen zijn onderhevig aan Gemeentelijke Administratieve sancties en een in voorkomend geval verleende toelating kan worden geschorst of ingetrokken.

AFDELING 6. REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

1. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 6.1 Gegevens van openbare markten (wet Artikel. 8§2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

De Gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen (hierna genoemd "Het College") de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

1. Openbare markten:

PLAATS : **Heideplaats**

DAG : **Dinsdag**

UUR : **07.00 uur tot 13.00 uur**

SPECIALISATIE : **Allerlei**

PLAATS : **Heideplaats**

DAG : **Zaterdag**

UUR : 07.00 uur tot 13.00 uur

SPECIALISATIE : Voeding en bloemen

Bij speciale gelegenheden kan het College beslissen dat een markt zal gehouden worden op een andere dag; het College kan ook een markt verbieden.

Wanneer bijzondere omstandigheden het vereisen, kan het College een markt op een andere plaats doen houden, evenals de aanvangs- en sluitingsuren wijzigen en dit i.s.m. de marktcommissie .

2. Feest- en avondmarkten:

Mogen slechts georganiseerd worden met de voorafgaande toestemming van het College op de dagen en uren door het College te bepalen.

3. Speciale gelegenheden:

Ter gelegenheid van feestdagen, sportmanifestaties, jaarmarkten of andere feestelijkheden, kan het college toestemming verlenen op welbepaalde plaatsen waren te koop aan te bieden.

Artikel 6.2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet Artikel. 8§2, Artikel. 10§1 en KB Artikel. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”
- De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig Artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Artikel 6.3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB Artikel. 24§1) De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen , wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Artikel 6.4 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB Artikel 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting en in voorkomend geval per specialisatie.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB Artikel. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt ,zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van Artikel 30§1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

2. Register van de kandidaturen (KB Artikel 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om het jaar dienen de kandidaten, opgenomen in het register, hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB Artikel 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement, worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register rekening houdend met de eventuele specialisatie :

- aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken en dan volgende de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
 - a) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
 - b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - c) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg

heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;

d) de externe kandidaten.

- en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB Artikel. 33) De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs; - of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs; - of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB Artikel. 34) Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats, toegewezen per abonnement, vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel; - het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is - desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6.6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB Artikel 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 6.7 Duur abonnement (KB Artikel. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. Artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in Artikel 10 van onderhavig marktreglement

Artikel 6.8 Opschorting abonnement (KB Artikel. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 6.9 Afstand van het abonnement (KB Artikel. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in Artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 6.10 Schorsing en opzegging van abonnement (KB Artikel 32 laatste lid) Het abonnement zal door het College geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider, schriftelijk en vooraf, van de afwezigheid ervan op de hoogte te stellen en waar geen geval van heirkraft kan worden ingeroepen.
- indien betrokkene, na twee schriftelijke aanmaningen, de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen
- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten.
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in Artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 6.11

1. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet Artikel. 8 § 2)

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. Artikel 5.3).

2. TIJDELIJK OF DEFINITIEF VERPLAATSEN OF OPSCHORTEN VAN EEN VASTE PLAATS

Het College beslist in overleg met de marktcommissie of enkele of alle abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding door:

- verlies v/d plaats door werken aan openbare of privé-gebouwen
- werken van openbaar nut,

In deze gevallen zal de gemeente een andere standplaats beschikbaar stellen.

Het College kan beslissen, na overleg met de marktcommissie, of enkele abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats definitief verliezen door wijzigingen in de verkeerscirculatie, aanleg van nuts- of groenvoorzieningen, renovatie van het openbaar domein.

In deze gevallen krijgen de betrokkenen een voorlopige standplaats toegewezen en hebben zij voorrang op de chronologische wachtlijst voor een betere vaste standplaats.

Artikel 6.12 Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB Artikel. 37)

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 6.13 Inname standplaatsen (KB Artikel. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”;
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening; e) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruikrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van Artikel 35 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- f) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c);
- g) De personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in Artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 6.14 Overdracht standplaats (KB Artikel. 35)

1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden: 1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het College. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken).

3° De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. Artikel. 2).
2. In afwijking van 14.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen
 - echtgenoten bij feitelijke scheiding,
 - echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
 - echtgenoten bij echtscheiding

- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat:

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2.
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 14.1 2° en 3°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 6.15 Onderverhuur standwerkers (KB Artikel. 36)

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 6.16 marktcommissie - marktleider Samenstelling van de marktcommissie:

- a) de Burgemeester of een afgevaardigde Schepen;
- b) maximum negen afgevaardigden van de marktkramers, waarvan er minstens **één is** aangesloten bij een wettelijk erkend marktverbond;
- c) de marktleider, die aangewezen wordt door het College.

De marktcommissie zal vergaderen op de dag en het uur te bepalen door de Burgemeester of de afgevaardigde Schepen.

Bij beslissingen welke hun weerslag hebben op het algemeen marktverloop zal het College steeds het advies inwinnen van deze marktcommissie.

Marktleider:

De marktleiding zal toevertrouwd worden aan een vast aangestelde en neutrale persoon, welke daardoor kan terugvallen op zijn verworven kennis van de gewoonten, eigen aan de markthandel.

Bij een eventuele opvolging zal, een stage van 3 maanden voorzien worden, samen met de uittredende marktleider.

De marktleider is bevoegd om documenten, die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, aantonen, te controleren.

Artikel 6.17: Reglement van inwendige orde

1. De houders van een vaste plaats ontvangen via de gemeentelijk aangestelde marktverantwoordelijke het factuur om hun bijdrage te hernieuwen tegen 15 januari op rekening van de gemeentekas n° **091-0001071-33** - of door betaling aan deze gemeentelijke ambtenaar welke daarbij een ontvangstbewijs aflevert. Het abonnement wordt daarbij automatisch verlengd.
2. Het opstellen van de kramen mag pas aanvangen om **06.00** op de marktdag zelf.
3. De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder.
4. Elke deelnemer en zijn personeel dienen de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van het marktterrein te beperken.
5. Bij het verlaten van de markt dient elke handelaar maatregelen te nemen om de hem toegewezen plaats netjes achter te laten: rondslingerend papier en vuil dienen verzameld en meegenomen te worden.
6. Het volledig marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers én hun voertuigen om **15.00 uur**.
7. Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving.
8. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd poederblusapparaat 6 kg ABC.(jaarlijkse controle vereist)

Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

Het gebruik van gasverwarmingstoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften

Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

9. Behalve winkelwagens of winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd.
10. Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen van de marktkramers pas toegelaten op de markt vanaf 13.00 uur.

11. Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt voor collega's en rekeninghoudend met de wetgeving
12. Elkeen welke door de gemeente toelating verleend werd deel te nemen aan het marktgebeuren, heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.
13. De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden uiten bij de afgevaardigden van de marktcommissie of schriftelijk overmaken aan het College.
14. Houders van een vaste standplaats kunnen een aanvraag indienen om hun plaats te ruilen met een vrijgekomen plaats. Bij meerdere kandidaten wordt de voorkeur gegeven aan de deelnemer wiens abonnement het langste loopt. Hun vorige standplaats komt daarna in aanmerking voor de chronologische lijst van de nieuwe kandidaten.
15. Het is de marktkramers verboden:
 - a. voor de opstelling van hun kramen of voor de vasthechting van een dekzeil of dergelijke, pinnen of enig ander voorwerp in het voetpad of de rijbaan te slaan; de marktkramers brengen wel de nodige gewichten mee om hun dekzeilen of dergelijke mee vast te houden.
 - b. voor de afbakening van de standplaats enige schildering op het wegdek aan te brengen.
16. De marktkramers mogen zich niet verzetten tegen een door de bevoegde ambtenaren uitgevoerde controle.
17. Indien de houder van een vaste standplaats de hem toegewezen plaats niet heeft ingenomen om 8 uur, zonder verwittiging, verliest deze die dag zijn rechten op zijn plaats. De marktleider kan eventueel beslissen na dit tijdstip deze plaats beschikbaar te stellen voor de losse deelnemers.
18. Aan de handelaars, wiens bedrijf gevestigd is op de plaats waar de markt wordt gehouden, is het toegelaten gedurende de openingsuren van de markt, waren, die het voorwerp uitmaken van hun handel, op het voetpad voor hun winkel of woonhuis te koop te stellen. Zij doen hiervoor een aanvraag aan het College met opgave van de gewenste breedte. Indien er echter al marktkramers voor de winkel staan, blijven deze hun plaatsen behouden.

Indien de marktkramer daadwerkelijk stopt, dan heeft de handelaar voorrang om de openliggende meters in te nemen.
19. Omwille van de veiligheid dienen de op het traject van de markt aanwezige zonnetenten te worden opgetrokken tijdens het op- en het afrijden van de wekelijkse markten en feestmarkten.
20. Het is voor de marktkramers verboden hun honden te laten loslopen. Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden.
21. Het is verboden aan de leurders, tijdens de markturen te leuren in de omgeving van de markten.

Het is eveneens verboden om op het marktterreinen reclame te maken voor handelsactiviteiten die niets met het marktgebeuren te maken hebben, tenzij voor de winkeliers, gevestigd in de straat waar de markt wordt gehouden.

22. Voor alle niet-voorzien gevallen of ingeval van betwisting, beslist het College, of, in geval van hoogdringendheid, de Burgemeester, binnen de perken van zijn wettelijke bevoegdheid.

2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Artikel 6.18. Toepassingsgebied (KB Artikel. 43)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 6.19 Voorafgaande machtiging

1. Aanvraag machtiging (KB Artikel. 43)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in Artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in Artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente, Dienst Markten, Ridder Berthoutlaan 1 te 2845 Niel.

2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing van het College, verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 6.20 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1

Artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 Artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 6.21 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB Artikel. 43 §2)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 6.22 Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra).

Voorwaarden inzake melding van vacature

(cf. Afdeling 1 Artikel 5.1 van dit reglement) gelden hier niet.

Artikel 6.23 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB Artikel 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze op het openbaar domein buiten de openbare markten:

Artikel 6.25: Toepassingsgebied:

De organisatie van ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze is van toepassing op activiteiten die binnen de tijdspanne van één dag op verschillende locaties op het openbaar domein van de gemeente buiten de openbare markten, uitgeoefend worden.

Artikel. 6.26: Voorafgaande machtiging:

Eenieder die een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op het grondgebied van de gemeente, dient

- in het bezit te zijn van een machtiging tot het oefenen van ambulante activiteiten (zgn. leurkaart)
- en voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit de toelating te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel. 6.27: Voorwaarden:

De rondtrekkende ambulante handelaar mag geen vaste standplaats innemen en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Er mag enkel stilstand zijn gedurende de tijd nodig om de klanten te bedienen. Wanneer er zich gedurende 10 minuten geen klanten meer aanbieden dient de ambulante handelaar zijn ronde verder te zetten.

Artikel. 6.28: Aanvraag van de machtiging:

De aanvraag tot het bekomen van machtiging om een ambulante handel op rondtrekkende wijze uit te oefenen op het grondgebied van de gemeente, dient aangevraagd minimum 4 weken voor de geplande activiteit.

De aanvraag wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, dienst lokale economie, Ridder Berthoutlaan 1 te 2845 Niel, en vermeldt o.a. volgende gegevens:

- de routebeschrijving en eventueel de exacte haltes waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd;
- een foto van het voertuig inclusief verkoop'stand' waarin de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- de aard van de verkochte artikelen;
- het ondernemingsnummer;
- een kopie van de machtiging tot het oefenen van ambulante activiteiten (zgn.

Artikel. 6.29: Weigering van de machtiging

De aanvraag tot het bekomen van machtiging kan door het College van Burgemeester en Schepenen geweigerd worden op grond van één of meerdere van de volgende redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid; - redenen van volksgezondheid; - bescherming van de consument.

Het College van Burgemeester en Schepenen motiveert de reden(en) van weigering in zijn beslissing.

Artikel. 6.30: Kennisgeving van de machtiging

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt ter kennis gebracht van de aanvrager. In geval van positieve beslissing, verkrijgt de aanvrager een machtiging met opgave van de datum en duur van de verkoop, van de aard van de producten of diensten die hij mag verkopen en van de route en eventuele exacte haltes.

Artikel. 6.31: Intrekking van de machtiging

De machtiging kan door het College van Burgemeester en Schepenen ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- indien er andere producten of diensten aangeboden worden dan deze vermeld op de machtiging;
- indien er een andere route of andere haltes of andere data en uren van verkoop dan deze vermeld op de machtiging, gebezigd worden.

Artikel. 6.32: Controlebevoegdheid

De dienst lokale economie en de marktleider(s) zijn bevoegd om de documenten die de machtiging en identiteit van de personen die met een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel. 6.33:

Huidig reglement treedt in voege op 17 december 2014

AFDELING 7: KERMISREGLEMENT

Afdeling 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen

Afdeling 2. De organisatie van de kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Afdeling 3. Standgeld

Afdeling 4. Voorschriften en formaliteiten inzake de inrichting van en de veiligheid tijdens de openbare kermis en tijdens de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein en de exploitatie van de attracties

Afdeling 5. Richtlijnen voor de reglementering van de bescherming tegen brand- & paniekrisico's

Afdeling 6. Normen inzake geluid

Afdeling 7. Slotbepalingen

Afdeling 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen

Artikel 7.1. Toepassingsgebied en definities

Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een kermis in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

Als “**kermis**” wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente Niel om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Onder een ‘**kermisattractie**’ worden eveneens al zijn bijhorigheden verstaan, zoals de woonwagens, de voertuigen, de stroomgroepen, enz...

Als “**kermisactiviteit**” wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Een “**ambulante activiteit in kermisgastronomie**” is het verkopen van producten van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken noch op vaste kermisattracties.

Artikel 7.2. Gegevens van openbare kermissen

De gemeente Niel richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Naam kermis	Datum/periode	Plaats
Statiekermis	Eerste weekend juni	Stationsstraat / Station
Biezerdkermis	Laatste weekend juli	Blauwbrugstraat

Jaarmarktkermis	Eerste maandag na 3 november - van woensdag voor jaarmarkt tot maandag na jaarmarkt	E. Vanderveldelaan – Elisabethplein – Heideplaats – Rupelstraat
-----------------	---	--

De standplaatsen die de voor- en kermisinrichtingen ter gelegenheid van voornoemde kermissen gebruiken, mogen niet langer bezet worden dan gedurende de periodes die in dit artikel worden vermeld.

De Gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Artikel 7.3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats kan enkel worden toegewezen aan een kandidaat die beschikt over een machtiging, zoals vereist in de wet van 25 juni 1993, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten en het daarbij horend Koninklijk Besluit van 24 september 2006.

A. De standplaatsen voor een kermisattractie of inrichting van **kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

1. de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
2. de rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, als hij houder is van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

Deze machtiging is slechts geldig indien ze vergezeld is van:

- de nodige verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de nodige documenten die aantonen dat de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003, betreffende de uitbating van kermistoestellen, voor kermisattracties met voortbeweging van personen aangedreven door een niet-menselijke energiebron;
- de nodige documenten die aantonen dat een kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- de nodige documenten uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de Voedselketen, die aantonen dat voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid, voor de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werkzaam zijn.

De kermisattractie moet voldoen aan alle reglementaire voorwaarden.

Elke kermisattractie met levende dieren die niet voldoet aan de toepasselijke reglementering is verboden.

Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of aan bovenvermelde voorwaarden voldaan is.

B. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

1. de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
2. de rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, als hij houder is van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

Deze machtiging is slechts geldig indien ze vergezeld is van:

- de nodige verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de nodige documenten uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de Voedselketen, die aantonen dat voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid, voor de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werkzaam zijn.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot drie.

Artikel 7.4. Verhouding abonnement – losse plaatsen

De standplaatsen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement.

Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de **duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in zijn voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen omdat een abonnement werd opgeschort. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die de standplaats overneemt.

Artikel 7.5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

7.5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Als een standplaats ter beschikking komt, zal het College van Burgemeester en Schepenen deze vacature bekend maken door middel van een bericht via de website www.niel.be en de vakbladen van de foornijveraars.

De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- indien nodig, het attractietype of de vestiging welke gewenst is;
- de nuttige technische specificaties;
- de situering van de standplaats;
- de wijze en de duur van de toewijzing;
- de prijs en, desgevallend, de voorwaarden tot herziening;
- de voorwaarden om de standplaats te verkrijgen en de criteria inzake toewijzing;
- de plaats, de voorwaarden en de termijn om de kandidaturen in te dienen; • de termijn van bekendmaking van de toewijzing van de standplaats;
- elke andere nuttige informatie.

De kandidaturen worden, naargelang de vereisten in de kennisgeving, op de volgende wijze ingediend:

- hetzij met een aangetekende brief met ontvangstmelding;
- hetzij door een brief tegen ontvangstbewijs af te geven op het adres dat vermeld wordt in de kennisgeving van de vacature;
- hetzij per duurzame drager (bijvoorbeeld fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

In ieder geval moeten bij elke kandidatuur de volgende stukken en informatie gevoegd worden:

- a. aard en afmetingen van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte;
- b. een schets van het grondplan;
- c. indien van toepassing: de afmeting van de groep, de kassa en van het planchet;
- d. het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen;
- e. een recente foto van de inrichting of van de inrichtingen.

7.5.2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde-verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

7.5.3. Toewijzing van de standplaats

De toewijzing gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen.

De toewijzing van een standplaats moet in overeenstemming zijn met de bepalingen van het plan van de kermis. Dit geldt niet als een standplaats via de spoedprocedure wordt toegewezen (artikel 7 van dit reglement).

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen behendigheidsspelen zoals ringenspel, bulldozer, 21-spel en dergelijke, naast elkaar op te stellen. Dat geldt echter niet voor twee identieke spelen.

Loterijspelen mogen niet naast elkaar worden opgesteld. Loterijspelen zijn alle inrichtingen waarin loten worden verkocht, op eender welke wijze.

Naast deze inrichtingen mogen wel behendigheidsspelen geëxploiteerd worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het aantal geldspelen en lunaparken op de kermissen beperken. Lunaparken (automatische spelen) zijn inrichtingen waarin meerdere van elkaar verschillende automatische toestellen zijn opgesteld.

7.5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing mee die hem aanbelangt:

- hetzij via een aangetekende brief met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief met ontvangstmelding; • hetzij per duurzame drager (fax of email) met ontvangstmelding.

7.5.5. Overeenkomst

In de overeenkomst die wordt afgesloten met de persoon aan wie een standplaats is toegewezen (zowel in geval van een abonnement als in geval van een toewijzing voor de duur van de kermis (blauwe zone)) worden onderstaande bepalingen opgenomen en moeten volgende documenten worden bijgevoegd:

- a. het ondernemingsnummer;
- b. het nummer van de rekening bij een in België gevestigde bank of postrekeningnummer;
- c. aard en afmeting van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte;
- d. het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen;
- e. een uittreksel uit de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen in België waarop vermeld staan: naam, voornaam, beroep, nationaliteit en woonplaats;
- f. een eigendomsakte of bewijsstukken van zelfbouw van de inrichting in kwestie;
- g. een attest van de verzekeraar dat de attractie verzekerd is tegen brand tijdens de periode van de kermis;
- h. een attest van de verzekeraar dat er een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering werd afgesloten voor de attractie voor de periode van de kermis;
- i. de bewijzen van keuring van de gasinstallatie, de technische en/of de elektrische keuring;
- j. een clause waarin de persoon aan wie een standplaats is toegewezen er zich toe verbindt de bepalingen van dit reglement na te leven;
- k. een overzicht van de abonnementen toegewezen aan de attractie in de verschillende gemeenten en steden en de looptijd van deze abonnementen.

De persoon aan wie een standplaats is toegewezen en waarmee een overeenkomst werd afgesloten moet deze overeenkomst ingevuld en ondertekend terugsturen binnen 30 dagen na ontvangstdatum van het bericht van toewijzing.

De persoon aan wie de standplaats is toegewezen moet de documenten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen, jaarlijks aan de gemeente bezorgen.

Artikel 7.6. Register van de toegewezen standplaatsen

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt jaarlijks een register op van de toegewezen plaatsen.

Dit bevat de volgende gegevens:

- a. de situering van de standplaats;

- b. de toewijzingsvoorwaarden van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de voornaam, naam en adres van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats toegewezen werd of, in het geval van een rechtspersoon, de voornaam, naam en adres van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur;
- e. desgevallend, het maatschappelijke doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van zijn maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgelegd;
- i. desgevallend, naam en adres van de persoon die zijn attractie overlaat en de datum van de overdracht.

Artikel 7.7. Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
- het College van Burgemeester en Schepenen raadpleegt de door hen gekozen kandidaten. Zij richten zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- het College van Burgemeester en Schepenen wijst de standplaatsen toe overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- er wordt een proces-verbaal opgesteld dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt;
- indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, gebeurt de toewijzing op basis van de wettelijk voorziene criteria en geeft het procesverbaal de reden van de keuze aan;
- de beslissing die hem aanbelangt wordt aan iedere kandidaat meegedeeld, hetzij per aangetekende brief met ontvangstmelding, hetzij via een persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijvoorbeeld fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7.8. Duur van het abonnement Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

De houder van het abonnement, kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij wegens andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7.9. Opschorten van het abonnement

De houder van het abonnement kan zijn abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteiten uit te oefenen.
 - a. door ziekte of ongeval op grond van een medische attest,
 - b. door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting begint onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt op het einde van de kermis. Het hernemen van de activiteiten moet onmiddellijk bekendgemaakt worden. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens vijf maanden vóór het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekendgemaakt tenminste drie maanden vóór de begindatum van de kermis. Zij mag niet langer duren dan drie opeenvolgende jaren.

De wederzijdse verplichtingen die het gevolg zijn van het abonnement, worden opgeschort tijdens de opschorting.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, - hetzij bij een persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, - hetzij per duurzame drager (fax of email) met ontvangstmelding.

Artikel 7.10. Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen. Dat kan gebeuren als gevolg van ziekte of ongeval (te staven met een medisch attest), of in geval van verantwoorde overmacht.

De opzegging vangt aan onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan hierboven. Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt deze aanvraag. Een verzoek tot voortijdige beëindiging moet tenminste acht maanden vóór de aanvang van de kermis ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dat geldt niet in geval van overmacht. In de aanvraag moeten de redenen opgeven worden.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening werkt, kunnen bij zijn overlijden afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was. Dat gebeurt zonder vooropzeg.

De vraag tot afstand dient te gebeuren:

- hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, - hetzij bij een persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, - hetzij per duurzame drager (fax of email) met ontvangstmelding.

Artikel 7.11. Schorsing of intrekking van het abonnement

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het abonnement intrekken of schorsen om volgende redenen:

- de houder van de standplaats voldoet niet langer aan de verplichtingen betreffende de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie, aan de bepalingen van dit reglement of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of inrichting;
- de houder van de standplaats exploiteert de standplaats niet of niet voor eigen rekening;
- de houder van een standplaats is niet aanwezig op het kermisterrein en heeft geen aanvang genomen met de opbouw van de attractie op de dag en het uur die door het College van Burgemeester en Schepenen zijn bepaald. Het College van Burgemeester en Schepenen kan van rechtswege en zonder ingebrekestelling de houder de toegang tot het kermisterrein ontzeggen;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat het niet verantwoord is de attractie in kwestie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen). De houder van de standplaats is verplicht het kermisterrein te verlaten;
- het vrijwaren van de openbare orde - met of zonder optreden van de politie – of omdat de politie adviseert de toewijzing in te trekken wegens crimineel gedrag dat de openbare orde op de Nielse kermissen zou kunnen verstoren;

- indien de uitbater, de “aangestelden-verantwoordelijken” en het tewerkgesteld personeel overduidelijk blijkt geven van ondeskundigheid bij het uitoefenen van hun beroep.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend met een aangetekende brief of via een duurzame drager, telkens tegen ontvangstbewijs.

In geval van intrekking kan het College van Burgemeester en Schepenen de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor een schadevergoeding kan eisen.

Artikel 7.12. Overdracht standplaats

De houders van een standplaats moeten hun inrichting(en) voor eigen rekening exploiteren gedurende de duur van de kermis.

De houder van een standplaats kan zijn standplaats slechts overdragen mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Een vraag tot overdracht moet ten minste één maand vóór de aanvang van de kermis ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dat geldt niet in geval van overmacht.

In de aanvraag moeten de redenen opgeven worden.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen wordt de overdracht van standplaats niet erkend. Ze geeft dan ook geen enkel recht aan degene aan wie de plaats werd overgedragen.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attracties(s) of zijn vestiging(en) stopzet.
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht;
- de aard van de attractie gelijkaardig is.

Artikel 7.13. Inname standplaatsen

7.13.1. De standplaatsen voor een kermisattractie of inrichting van **kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie een standplaats is toegewezen (cf. artikel 3 van dit reglement) en die houder zijn van de “machting als werkgever in kermisactiviteiten”;

2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, als hij houder is van de “machting als werkgever in kermisactiviteiten”;
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, als die houder is van de “machting als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van een kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, als die houder zijn van de “machting als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van een kermisactiviteit voor eigen rekening;
5. de personen die beschikken over de “machting als aangestelde verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1 tot en met 4.
6. de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1 tot en met 4 en als dat gebeurt onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5.

De personen opgesomd in 2 tot en met 5 kunnen de standplaatsen innemen voor zover hun machting geldig is voor de attractie of inrichting die erop uitgebaat wordt. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie, of door middel van wie, ze werden toegewezen.

7.13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats is toegewezen (cf. artikel 3 van dit reglement) en die houder zijn van een “machting als werkgever in ambulante activiteiten”;
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, als hij houder is van een “machting als werkgever in ambulante activiteiten”;
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, als die houder zijn van een “machting als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, als die houder is van een “machting als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de personen die beschikken over een “machting als aangestelde A” of een “machting als aangestelde B”, als die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot en met 4;
6. de personen die vrijgesteld zijn van de machting tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een inrichting ‘kermisgastronomie zonder bediening aan tafel’, en als dat gebeurt in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machting ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machting ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2 tot en met 5 kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie, of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 7.14. Opheffing van de kermis of van een aantal standplaatsen

De Gemeente Niel heeft steeds het recht een kermis of een aantal standplaatsen op de kermis definitief op te heffen. Zij zal de houders van een standplaats hiervan op de hoogte brengen via een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Ze krijgen een opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij de definitieve opheffing absoluut noodzakelijk is.

Artikel 7.15. Wijziging duur van de kermis

Indien de omstandigheden het vereisen (ernstige onvoorziene gevallen) kan het College van Burgemeester en Schepenen, zelfs na de openstelling van de inrichtingen, de duur van de kermis wijzigen.

De houder van een standplaats kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De terugbetaling van de standgelden zal dan gebeuren in verhouding tot de duur van de exploitatie van de standplaatsen.

Afdeling 2. De organisatie van de kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 7.16. Toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is van toepassing op de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein van de gemeente Niel, ongeacht de hoedanigheid van de persoon van wie zij uitgaat. Voor de definitie van kermisactiviteiten wordt verwezen naar artikel 7.1 van dit reglement.

Artikel 7.17. Voorafgaande toelating en toewijzing van standplaatsen

Geen enkele kermisactiviteit mag plaatsvinden op het openbaar domein zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7.18. Toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van standplaatsen kan zowel gebeuren op vraag van een kermisuitbater als op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen.

In het eerste geval moet men een aangetekende brief richten aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identiteit van de aanvrager en van de uitbater;
- aard van de attractie of van de inrichting;

- de technische specificaties van de attractie of van de inrichting; • afmetingen van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte.

Indien de toewijzing gebeurt op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen is dezelfde procedure van toepassing als voor de toewijzing van standplaatsen op openbare kermis (cf. artikel 5 van dit reglement).

Artikel 7.19.

Een standplaats kan worden toegewezen voor een bepaalde duur of per abonnement.

Een standplaats kan per abonnement worden toegewezen zodra de kermisuitbater gedurende drie opeenvolgende jaren een plaats heeft verkregen.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 7.20.

Tenzij er in dit hoofdstuk een andere reglementering is vastgelegd, zijn de bepalingen van toepassing die gelden voor standplaatsen op een openbare kermis.

Afdeling 3. Standgeld

Artikel 7.21.

De persoon aan wie een standplaats werd toegekend, moet binnen 30 dagen na bericht van toewijzing, de volgende bedragen betalen aan de gemeente Niel:

- het volledige standgeld
- als waarborg: 50% van het verschuldigde standgeld met een minimum van 12,50 euro en een maximum van 1.250,00 euro.

Indien het standgeld niet tijdig wordt betaald, is van rechtswege en zonder aanmaning een verwijlinterest van 10% verschuldigd.

Artikel 7.22.

De afmetingen van de gevels die gelden voor het berekenen van de standgelden, worden vastgesteld tussen de delen van de inrichting die het verst boven of tegen de grond uitsteken.

Elk deel van een meter beneden 50 cm zal aangerekend worden voor een halve meter; elk deel van een meter boven 50 cm wordt aangerekend voor een volle meter.

Voor de inrichtingen "automatische spelen", "lunaparken" en voor elke inrichting op een hoekplaats, wordt voor het berekenen van het standgeld, de langste zijde genomen.

Artikel 7.23.

Bij niet-tijdige betaling van de bedragen die vermeld staan in artikel 21, zal na aangetekende ingebrekestelling de toewijzing van de standplaats vernietigd worden. De gemeente Niel zal dan naar eigen goeddunken over deze standplaats kunnen beschikken. De reeds betaalde sommen worden niet teruggestort.

Artikel 7.24.

De waarborg zal worden betaald zoals bepaald in artikel 21. Hij zal geen intresten opbrengen. Hij wordt na afloop van de kermis volledig terugbetaald, indien de houder van een standplaats al zijn verplichtingen stipt heeft nageleefd.

De exploitanten die zonder schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen hun inrichting verwijderen of afbreken vóór - of deze niet exploiteren tot - het einde van de kermis, verliezen de gestorte waarborg ten voordele van de gemeente Niel. Ook bijkomende sancties zijn niet uitgesloten.

Afdeling 4. Voorschriften en formaliteiten inzake de inrichting van en de veiligheid tijdens de openbare kermis en tijdens de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein en de exploitatie van de attracties

Artikel 7.25.

De attractie mag slechts opengaan als er voldaan wordt aan artikel 44.

Artikel 7.26.

Op de kermisterreinen mogen alleen de wagens worden geplaatst die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de inrichtingen. De laadwagens, de voorraadwagens en alle vervoer dat niet noodzakelijk is tijdens de kermis, moeten worden gestald op een door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide plaats.

De gemeente Niel zorgt **niet** voor de bewaking van de foarinrichtingen en -wagens die op het kermisterrein of elders staan.

Zij is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de daarin geborgen of tentoongestelde zaken.

Bij het opstellen van de inrichtingen moeten de laadwagens, zodra ze afgeladen zijn, onmiddellijk het kermisterrein verlaten. De attracties moeten het aantal meters die werden aangevraagd en toegewezen, werkelijk innemen. Er mogen geen extra meters worden gevraagd om eventueel met een personenwagen naast de kermisattractie door te rijden naar de woonwagens.

De foornijveraars die buiten zijn toegewezen standplaats een ruimte bezet, zowel met zijn inrichting als met zijn wagens, zal de ten onrechte ingenomen plaats dadelijk moeten ontruimen. Bij weigering zal de ontruiming uitgevoerd worden op kosten en risico van de foornijveraar.

Artikel 7.27.

Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden, ... die door een foornijveraar aangericht zijn, zullen door de gemeente Niel worden geschat. Ze worden de aansprakelijke foornijveraar aangerekend.

Onder geen enkel voorwendsel mogen de foornijveraars hun inrichtingen vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens, ...

Artikel 7.28.

Alle publiciteits-, reclame- en/of andere teksten op de inrichtingen moeten ten minste in het Nederlands worden aangebracht.

Artikel 7.29.

De foornijveraars die dranken, gebak, eetwaren of snoeperijen verkopen, zullen steeds zuivere en onvervalste waren aanbieden en gebruiken.

Zij moeten attesten voorleggen van een geneesheer, waaruit blijkt dat zijzelf of hun personeel niet zijn aangetast door huidziekten of andere ziekten.

Onverpakt suikergoed, chocolade, ... mag enkel uitgesteld worden achter glas of stofwerend gaas.

Artikel 7.30.

De foornijveraars zullen aan hun inrichting een vuilniszak in een staander plaatsen om de gebruikers in staat te stellen hun papierafval en dergelijke te deponeren. Deze vuilniszak moet elke avond verwijderd worden.

Artikel 7.31.

De standplaatsen moeten na vertrek door de foornijveraars zelf opgeruimd worden en in goede staat worden achtergelaten.

Eventuele kosten zullen afgetrokken worden van de waarborg en indien nodig kan hij volledig ingehouden worden.

Artikel 7.32.

De exploitanten van loterijen en kansspelen zullen ten overstaan van de gebruikers eerlijke praktijken toepassen.

Indien de afgevaardigde van de gemeente Niel vaststelt dat deze regel niet wordt nageleefd, kan de verdere exploitatie zonder ingebrekestelling worden stopgezet. De exploitant kan hiervoor geen schadeloosstelling eisen.

Artikel 7.33.

De inrichtingen moeten voldoen aan de technische eisen die bepaald zijn in desbetreffende wetten en reglementen. De foornijveraars moeten onderstaande attesten, afgeleverd door een organisme dat erkend is door het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB) voorleggen:

- voor de inrichtingen die met dieselmotoren werken: de bevestiging dat zij voldoen aan alle bepalingen inzake veiligheid;
- voor alle inrichtingen: verklaring dat de elektrische installatie en de gasinstallatie in orde zijn;
- voor de inrichtingen die door hun constructie, exploitatiewijze en voorraden, gevaar voor brand, ontploffing, instorting of om het even welke breuk kunnen opleveren: een attest waaruit blijkt dat de mechanische installatie voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften.
- voor alle instellingen: de verklaring dat de elektrische inrichting in regel is.

Artikel 7.34.

Voor alle grote attracties die snelle en/of bruuske bewegingen maken en attracties met twee of meer verdiepingen, moet een attest van technische keuring na montage voorgelegd worden. Het moet afgeleverd zijn door een erkend bureau. Pas daarna krijgt de foornijveraar de toestemming om zijn attractie te openen. De kosten van deze keuring zijn volledig voor rekening van de uitbater van de attractie.

Artikel 7.35.

Foornijveraars die een attractie uitbaten waarbij de bezoeker prijzen kan winnen mogen enkel wapens als prijs aanbieden, als dit toegelaten wordt door de wapenwet. In geval van inbreuk zal de politie een proces-verbaal opstellen en zullen de wapens in kwestie in beslag genomen worden.

Indien de foornijveraar aan zijn klanten punten of waardebons voor prijzen aanbiedt die kunnen opgespaard worden over een periode van meerdere kermissen, geeft dit **geen** automatisch recht aan deze foornijveraar op een standplaats op de kermis van het jaar volgend op het exploitatiejaar.

Artikel 7.36.

De gemeente neemt de nodige stappen voor de aansluiting van water.

De gemeente stelt een aantal wettelijk gekeurde elektriciteitskasten ter beschikking van de foornijveraars. Dit wordt geregeld door het van toepassing zijnde retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskosten ter gelegenheid van kermissen.

Voor de tv-distributie moeten de foornijveraars persoonlijk contact nemen met de kabelmaatschappij(en). De foornijveraars moeten de kosten voor deze aansluiting zelf betalen aan de kabelmaatschappij(en).

Artikel 7.37.

De exploitanten moeten zich houden aan de overige bepalingen van het algemeen politiereglement van de gemeente Niel.

De foornijveraars zorgen er alleszins voor dat zij de omwonenden niet hinderen door overdreven geluidshinder veroorzaakt door machines. De foornijveraars moeten zich houden aan de openings- en sluitingstijden zoals bij politieverordening worden vastgelegd.

Artikel 7.38.

In elke inrichting moet, goed zichtbaar, een bord worden aangebracht met de vermelding van de naam van de standhouder, het ondernemingsnummer en eventueel het nummer van de leurkaart.

Ook moeten in de inrichtingen opschriften worden aangebracht waarop de aan het publiek gevraagde prijzen staan vermeld. Deze prijzen mogen niet willekeurig worden gewijzigd. De voorgestelde prijzen zijn maximumprijzen die gedurende de hele duur van de kermis mogen gevraagd worden.

Artikel 7.39.

Het optrekken van de inrichtingen mag niet gebeuren vóór 06.00 uur 's morgens en na 22.00 uur 's avonds.

Bij de opbouw treffen de foornijveraars de nodige voorzorgsmaatregelen om hun inrichting constant stevig te houden.

De afloop van water naar de riolering mag niet gestremd worden.

De greppels van de rijweg moeten volledig vrij gelaten worden.

Het tijdstip van oprijden wordt bepaald door een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Dit wordt via een bevestigingsbrief gecommuniceerd.

Artikel 7.40.

De foornijveraar die buiten zijn toegewezen standplaats een ruimte bezet, zowel met zijn inrichting als met zijn wagen(s), zal deze plaats dadelijk ontruimen.

Bij weigering zal de ontruiming uitgevoerd worden op kosten en onder de verantwoordelijkheid van de foornijveraar in kwestie.

Artikel 7.41.

In de autoscooters en in om het even welke inrichting die het College van Burgemeester en Schepenen als dusdanig beschouwt, mogen geen kinderen onder 7 jaar toegelaten worden.

De wagentjes van deze inrichtingen moeten voorzien zijn van veiligheidsgordels om de kinderen onder 12 jaar vast te riemen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan deze verplichting ook uitbreiden tot andere inrichtingen, indien het zulks nodig acht. Die verplichting moet door middel van duidelijke opschriften aan het publiek kenbaar gemaakt worden.

De exploitanten moeten erop toezien dat deze veiligheidsmaatregelen stipt worden nageleefd.

Het aanbrengen van de veiligheidsgordel is nochtans niet vereist indien:

1. kinderen beneden 12 jaar vergezeld zijn van een volwassene;
2. de toegang sowieso ontzegd wordt aan kinderen beneden 12 jaar.

Artikel 7.42.

De vuurwapens van de schietinrichtingen moeten het proefmerkteken dragen. Het gebruik van repetitiekarabijnen of andere wapens die gevaar voor de schutters of voor de toeschouwers kunnen opleveren is verboden.

De achterwand van het schietinrichting wordt met een stalen pantsering van 4 mm dikte bedekt. De zijwanden en de zoldering, worden over hun hele oppervlakte bedekt met een aaneensluitende stalen plaat van ten minste 3 mm dikte.

De exploitant zal alle maatregelen treffen om ongevallen te vermijden.

Het is verboden schuin op doel te schieten om het terugspringen van projectielen te vermijden.

Artikel 7.43.

De exploitanten van circussen, renbanen en dierenverzamelingen moeten de nodige voorzorgsmaatregelen treffen opdat de uitwerpselen van de dieren verschillende malen per dag worden verwijderd.

De hokken en de renbanen moeten dagelijks met een ontsmettende oplossing behandeld worden.

Artikel 7.44.

De foornijveraars moeten voor de veiligheidscontrole op de afgesproken dag en uur (meegedeeld bij de toewijzing van de standplaatsen) in hun inrichting aanwezig zijn.

Ze zullen de gemeentefagevaardigde(n), de politie en de brandweer alle vereiste documenten, vermeld in artikel 7.5.5 van dit reglement, tonen en alle nodige inlichtingen verschaffen over hun inrichting(en).

Op de vastgestelde dag en uur moeten de inrichtingen in werking worden gesteld. De exploitanten die op dat moment niet aanwezig zijn in hun inrichting of waarvan het inrichting niet in regel is, zullen een tweede controlebezoek ontvangen. In dit geval kunnen de kosten van deze tweede controle verhaald worden op de vergunninghouder.

Als ook bij de tweede controle blijkt dat het inrichting of de inrichtingen niet voldoe(t)(n) aan de eisen, beschouwt de gemeente Niel de toewijzing als van rechtswege ingetrokken. Het standgeld wordt niet teruggegeven en de foornijveraar kan geen schadevergoeding eisen van de gemeente Niel. De gemeente kan wel een vergoeding eisen voor de geleden schade.

Artikel 7.45.

De standplaatsen moeten gedurende de volledige periode van de kermis bezet blijven. Zo niet wordt de foornijveraar in kwestie een standplaats voor het volgende jaar automatisch ontzegd.

Voor de "Jaarmarktkermis" geldt de regel dat de standplaats gedurende tenminste ononderbroken tijdens een periode tussen twee opeenvolgende zondagen moet bezet blijven.

De standplaatsen mogen ten vroegste opgebouwd en afgebroken worden op de dagen en uren die jaarlijks door het College van Burgemeester en Schepenen worden bepaald.

Artikel 7.46.

De foornijveraars zijn verplicht alle dagen open te houden. Ook tijdens de weekdagen moeten de inrichtingen tussen 14.00 en 22.00 uur geëxploiteerd worden.

Indien dat wegens overmacht onmogelijk is, moet de gemeente Niel hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.

In geval van ongewettigde sluiting zal een standplaats voor volgend jaar automatisch worden ontzegd.

Artikel 7.47.

De inrichtingen moeten langs alle zijden, uitgevende op de wandelwegen en/of doorgangen, 's avonds behoorlijk verlicht zijn.

Artikel 7.48.

De gemeente Niel heeft steeds het recht bijkomende verplichtingen aan de foornijveraars op te leggen als ze die nodig acht om de veiligheid en de goede orde op de kermisterreinen te verzekeren.

Afdeling 5. Richtlijnen voor de reglementering van de bescherming tegen brand- & paniekrisico's

ALGEMEEN

Artikel 7.49. Doel

Dit hoofdstuk bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een kermis moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Artikel 7.50. Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 7.51. Reactie bij brand van de materialen

Hier wordt verwezen naar bijlage 5 van het koninklijk Besluit van 19 december 1997 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

INPLANTING EN TOEGANGSWEGEN

Artikel 7.52.

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een kermis, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

Artikel 7.53.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan de volgende eisen kan worden voldaan:

- de lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder;
- middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 meter vrij te blijven, dit met een permanente vrije hoogte van minimum 4 meter.

OPSTELLING VAN DE KERMISATTRACTIES

Artikel 7.54.

Geen enkele kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

Artikel 7.55.

De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.

Artikel 7.56.

Tussen de gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum van 1 meter vrij te blijven.

Artikel 7.57

Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 meter van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

Artikel 7.58.

Kramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten.

Bedoeld worden zijn onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbequestands, enz...

Artikel 7.59.

De inrichtingen moeten volgens de aangewezen standplaatsen ordelijk opgesteld zijn, zodat ze steeds door de hulpwagens kunnen benaderd worden. De toegangswegen mogen niet belemmerd worden door geparkeerde voertuigen of hindernissen die een vrije beweging van de wagens van de hulpdiensten kunnen beletten.

Artikel 7.60.

De voorgevels van de inrichtingen worden opgesteld op de lijnrichting die ter plaatse door de afgevaardigde van de gemeente Niel wordt aangegeven.

BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN

Artikel 7.61.

In elke kermisattractie moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden.

De blustoestellen moeten jaarlijks gekeurd zijn. De keuringsdatum moet duidelijk zichtbaar op het toestel aangebracht zijn. Ze moeten op goed zichtbare en bereikbare plaatsen oordeelkundig zijn opgehangen.

1 bluseénheid = 6 kg. ABC-poeder ofwel 9 liter schuim ofwel 2 CO₂-blustoestellen van 5 kg.

Artikel 7.62.

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweer bijkomende blusmiddelen eisen.

BRANDSTOFFEN

ARTIKEL 7.63.

Indien om de één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

Artikel 7.64.

Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd voor een degelijke verluchting.

Artikel 7.65.

Elke volle gasfles die gevuld werd in een erkend vulcentrum is voorzien van een veiligheidsetiket (zwarte vlam op een rode achtergrond) en de gaskranen dragen een plastic zegel. Indien dit niet het geval is, is de kans heel groot dat deze gasfles illegaal gevuld werd en dat de wettelijke verplichtingen niet werden nageleefd. Op de gasflessen wordt steeds de datum van de eerste keuring en de herkeuringsdatum ingeslagen door een erkend organisme. De volgende aanduidingen moeten eveneens verplicht op het etiket aangebracht worden:

- de naam of het merk van de verdeler;
- de hoeveelheid gas uitgedrukt in kg;
- de tarra van de fles;
- de benaming van het gas (butaan of propaan, welwetend dat een fles nooit met een mengsel van butaan en propaan mag gevuld worden, zoals in een servicestation dat auto-gas verkoopt).

Artikel 7.66.

Gebruik van de juiste ontspanner: afhankelijk van het type gas dient steeds gebruik gemaakt te worden van de juiste ontspanner op de gasfles.

Artikel 7.67.

De gasflessen moeten proper zijn, zonder roest en zonder deuken. Indien de flessen er verwaarloosd uitzien, is de kans groot dat ze niet langs de wettelijke weg gevuld werden.

Artikel 7.68.

Vaste gasinstallaties (bv. marktwagens) dienen jaarlijks gekeurd te worden. Het keuringsattest dient aanwezig te zijn in de stand.

Artikel 7.69.

Gebruik van soepele leidingen volgens de Europese norm EN 559.

Voor gebruikinstallaties op butaan of propaan mogen GEEN andere slangen worden gebruikt dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase.

Op de slangen zijn leesbare, en onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum één meter tussen elke markering. Bij deze markeringen staat ten minste de waarde van de maximale werkdruk, alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden.

De slang mag maximum 2 meter lang zijn en dient om de 5 jaar te worden vervangen. De uiteinde van de slang worden vastgehecht door spanbeugels op de slangnippels die aangepast zijn aan haar inwendige diameter.

Artikel 7.70.

Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan. In geen geval mag het publiek rechtstreeks in contact komen met de warmtebron.

Artikel 7.71.

Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

EVACUATIE

Artikel 7.72.

De materialen die nodig zijn voor de opbouw van de inrichting - en in het bijzonder van de inwendige inrichting zoals banken, trappen en vloeren - moeten steeds deugdelijk zijn en goed onderhouden. Bank en stoelen moeten stevig op de vloer bevestigd worden, met uitzondering van de stoelen in een verbruikssalon.

De gangen die leiden tot de zit- en/of staanplaatsen en tot de uitgangen, moeten steeds volledig vrij zijn van hindernissen.

Kas- en controleloketten moeten stevig worden vastgehecht, zodat zij de vastgelegde breedte van de gangen en uitgangen niet verkleinen.

Artikel 7.73.

De uitgangen van een inrichting moeten rechtstreeks op de openbare weg uitgeven. Ze mogen in geen geval andere bezette ruimten of aanpalende inrichtingen doorlopen. De weg naar de uitgang moet aangegeven worden.

De deuren moeten in de richting van de vluchtweg opendraaien en in geopende stand kunnen vastgezet worden. Trommel- en draaikruisdeuren zijn verboden.

De breedte van gangen, trappen en uitgangen moet voor de toeschouwers of bezoekers die deze bedienen, een afmeting hebben van 1,25 m per persoon.

Een staan- of zitplaats heeft per persoon een minimumbreedte van 80 cm.

De doorgangshoogte bedraagt minimum 2 m.

Voor de ruimten met zitplaatsen wordt de maximale bezettingsgraad aangegeven ten opzichte van de ruimten die voorzien werden als staanplaatsen of deze die door personen doorlopen worden.

Artikel 7.74.

Het aantal uitgangen staat in verhouding tot het aantal staan- en/of zitplaatsen in de inrichting:

van 1 tot 50 personen	één uitgang
van 51 tot 250 personen	twee uitgangen
van 251 tot 500 personen	drie uitgangen
voor meer dan 500 personen	één bijkomende uitgang per schijf van 500 personen of een fractie van 500 personen

Artikel 7.75.

De trappen zijn uitgerust met leuningen overeenkomstig artikel 641 van het ARAB.

Artikel 7.76.

Iedere uitgang of nooduitgang moet aangeduid zijn door de veiligheidssignalisatie (pictogrammen) zoals vermeld in het Koninklijk Besluit van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

De reddingstekens moeten de schikking van de wegen en trappen die naar de uitgangen leiden op een opvallende wijze aangeven. Dat gebeurt door pijlstrepen in het groen op een witte achtergrond of in het wit op een groene achtergrond.

De verlichting van deze reddingstekens en aanduidingen is aangesloten op de normale verlichting en op de noodverlichting.

Artikel 7.77.

Voor de verlichting van de inrichtingen, de stands en van de decoratie wordt slechts elektrisch licht toegelaten.

De verlichtingsornamenten moeten zodanig geplaatst zijn dat ze geen brandgevaar opleveren.

De verlichtingslampen mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische geleiders moeten op een degelijke wijze geïsoleerd zijn. Ze mogen niet rechtstreeks vastgehecht worden aan tenten, woonwagens of andere voertuigen, tenzij door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De inrichtingen en de vluchtwegen moeten voorzien zijn van een noodverlichting die voldoende lichtsterkte geeft om een veilige ontruiming te verzekeren. Ze moet op om het even welke plaats van de inrichting een lichtsterkte van tenminste 1 lux geven. De noodverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de elektrische verlichting. Ze moet ten minste één uur blijven branden. Alle elektrische installaties moeten uitgevoerd worden volgens de wettelijke voorschriften.

De exploitant die een elektrische aansluiting vraagt, moet een certificaat van de installatie kunnen voorleggen.

Na sluitingstijd moet de elektrische installatie in elk inrichting stroomloos gesteld worden.

VERWARMINGSINSTALLATIES EN KOOKTOESTELLEN

Artikel 7.78.

De verwarmingsinstallaties en kooktoestellen moeten op zo een manier opgesteld zijn dat zij alle waarborgen van bescherming tegen brand bieden. Zij moeten op een stenen vloerplaat of op een plaat van onbrandbaar en slecht geleidend materiaal zijn geplaatst. Dat moet gebeuren in een gemakkelijk te bereiken ruimte die door buitenlucht wordt geventileerd.

Verwarmings- of kooktoestellen die gevoed worden met alcohol, benzine of petroleum zijn verboden.

Als er vloeibaar gemaakte petroleumgassen worden gebruikt, moet men persflessen en houders plaatsen buiten de inrichting in een volledig afgezonderde ruimte met een bestendige verluchting.

De verbindingen met de toestellen moeten uitgevoerd worden met leidingen in roodkoper, aan elkaar gesoldeerd met een zilverlegering.

Het gebruik van verwarmingstoestellen om te bakken, braden of om te koken is slechts toegestaan in de inrichtingen en stands die daarvoor speciaal zijn uitgerust.

Artikel 7.79.

Alle schoorstenen moeten ten minste één meter boven het dak uitsteken en een kap dragen van metaalgaas. Op de hoogte van het dak zal de schoorsteen omgeven worden met onbrandbare materialen. Ze moeten een warmte-isolering vormen, teneinde de schoorstenen van de dakbedekking af te zonderen.

De ruimte tussen de wand van de inrichting en de schoorsteen moet groot genoeg zijn om brand te voorkomen.

Onder elk verwarmingstoestel moet een onbrandbare plaat worden geplaatst. Dat moet ook tegen de wand van de inrichting, over heel de hoogte en de breedte van de schoorsteen.

Om de eventuele bomen van het kermisplein niet te beschadigen moeten de schoorstenen geplaatst worden buiten het gebladerte. Als dat onmogelijk is, moeten ze op zo een manier worden geplaatst dat er geen rook of schadelijke verbrandingsgassen tussen de boomtakken kunnen opstijgen.

De assen van de vuren en andere brandstofoverschotten worden in ijzeren bakken verzameld.

ELEKTRISCHE INSTALLATIES

Artikel 7.80.

Alle drijfkrachttoestellen en energiebronnen, zowel deze die een vaste plaats innemen op een daartoe ingerichte wagen of als toestel verplaatsbaar zijn, moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Hun werking mag niemand hinderen, zij mogen geen gevaar voor brand opleveren en moeten beschermd zijn om ongevallen te voorkomen. Op pleinen waar men beschikt over een elektriciteitskast met voldoende drijfkracht, mag men geen gebruik maken van elektrogroepen aangedreven door benzine of diesel.

Artikel 7.81.

Alle stroombanen, met uitzondering van deze gevoed op zeer lage veiligheidsspanning, moeten ten minste beschermd zijn. Dat gebeurt door een automatische differentieelschakelaar waarvan de aanspreekstroom niet groter is dan 100 mA of door een beschermingsinrichting tegen elektrische schokken bij onrechtstreekse aanraking met een gelijkwaardige veiligheid.

OPSLAG BRANDBARE STOFFEN

Artikel 7.82.

Benzine of andere licht ontvlambare stoffen mogen slechts voorradig zijn in hoeveelheden die nodig zijn voor de dagelijkse exploitatie van de inrichting. Ze moeten opgeborgen zijn in dichtsluitende metalen vaten of bussen, afgezonderd van de inrichting.

Het parkeren van tractoren in de nabijheid van de inrichtingen of de kermiswagens is verboden.

Artikel 7.83.

Opstapeling van stro en hooi binnen of tussen de inrichting is verboden, tenzij met toelating van de brandweercommandant of van de afgevaardigde van de gemeente Niel. Deze zullen daarbij de nodige veiligheidsmaatregelen opleggen.

Papierresten, lege brandbare verpakkingsmaterialen en brandbaar afval moeten terstond verwijderd worden. Ze mogen niet onder de vloeren of het timmerwerk geworpen worden.

ROKEN

Artikel 7.84.

De geldende reglementering inzake roken dient te worden nageleefd.

CONTROLE

Artikel 7.85.

Na sluitingstijd maakt de uitbater of zijn personeel een rondgang binnen en buiten de inrichting.

Artikel 7.86.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht in de inrichtingen tijdens de vertoning of openingstijden een bewakingsdienst te laten uitoefenen en er één of meer brandwachten te plaatsen.

Voor elke brandweerman met dienst zal de exploitant aan de gemeente Niel een vergoeding per voorstelling betalen.

Artikel 7.87.

Het materiaal voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallatie moet minstens eenmaal per jaar door een installateur of door een erkende controledienst nagekeken worden.

Hetzelfde geldt voor de elektrische installaties en de noodverlichting.

De attesten moeten bij elk verzoek aan de brandweercommandant of aan de afgevaardigde van de gemeente Niel voorgelegd worden.

De uitbater mag het publiek pas toegang geven tot zijn inrichting nadat hij zeker is van de goede werking van de installaties en van de toestand van de nooduitgangen zoals bepaald in dit reglement.

VERZEKERING

Artikel 7.88.

Alle foornijveraars zijn verplicht zich te verzekeren wat betreft hun burgerlijke aansprakelijkheid en tegen risico's van brand en het verhaal der burelen.

De kwitantie van de laatst betaalde verzekeringspremie moet vertoond worden op vraag van de gemeenteafgevaardigde, vóór de opening van de kermis. De verzekeringspolis kan worden opgevraagd.

Foornijveraars die niet in orde zijn met hun verzekeringsverplichtingen mogen hun inrichting niet openstellen.

Afdeling 6. Normen inzake geluid

Artikel 7.89.

Tot 24.00 uur geldt een maximale waarde van **85 dB(A)**, gemeten als LAeq,15 min voor het geluidsniveau van de muziekinstallaties van de attracties, op gelijk welke plaats waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden (mag getoetst worden aan 92 dB(A)LAmax,slow).

Het geluidsniveau in de omgeving, binnenshuis (in aanpalende woningen of gebouwen), wordt afhankelijk van het achtergrondgeluid, gemeten volgens de voorwaarden ingeschreven in hoofdstuk 6.7 van VLAREM II (Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne).

Van zondag tot en met donderdag is vanaf 24.00 uur het gebruik van elektronisch versterkte muziek verboden.

Op vrijdag – en op zaterdagnacht is vanaf 01.00 uur het gebruik van elektronisch versterkte muziek verboden. Tussen 24.00 uur en 01.00 uur moet het muziekniveau geleidelijk dalen tot een aangenaam achtergrondniveau waarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor de omwonenden. De politie/burgemeester/bevoegde ambtenaar kan in deze periode steeds bevelen het geluidsniveau te verminderen.

Alle activiteiten moeten uiterlijk beëindigd zijn om 02.00 uur op vrijdag en zaterdag, van zondag tot donderdag is dit uiterlijk om 01.00 uur.

Meertonige sirenes, microfoons en claxons moeten zo beperkt mogelijk gebruikt worden.

Wanneer na een controle of klacht blijkt dat er geluidshinder is voor de omwonenden, kan de toezichthoudende (politie)ambtenaar bijkomende beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximaal geluidsniveau betreft als wat de duur van de hinderlijke activiteit betreft.

De verantwoordelijken van de foorbonden brengen hun leden schriftelijk op de hoogte van deze voorwaarden.

Op vrijdag – en op zaterdagnacht is vanaf 01.00 uur het gebruik van elektronisch versterkte muziek verboden. Tussen 24.00 uur en 01.00 uur moet het muziekniveau geleidelijk dalen tot een aangenaam achtergrondniveau waarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor de omwonenden. De politie / bevoegde ambtenaar kan steeds bevelen het geluidsniveau te verminderen.

Slotbepalingen

Artikel 7.90.

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in afdeling 1, artikel 7.3 van dit reglement te controleren.

Artikel 7.91.

Alle gevallen die niet voorzien zijn in het kermisreglement zullen het voorwerp uitmaken van bijzondere beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om, met het oog op de goede gang van zaken en de orde tijdens de kermissen, bijkomende maatregelen te nemen en bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 7.92.

Dit reglement vervangt het huidige kermisreglement.

BEHOORLIJK GEBRUIK VAN PRIVATE GRONDEN EN GEBOUWEN

AFDELING 8. REGLEMENT OP DE NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE

Artikel 8.1: Begripsomschrijving:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Eigenaar:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat. De eigenaar kan ook uitbater zijn.
- **Uitbater:** de natuurlijke persoon die instaat voor de dagelijkse uitbating van de handelszaak, waarvan hij niet noodzakelijk de eigenaar is. De uitbater kan tevens eigenaar zijn.
- **Aangestelde:** elke persoon die, in opdracht van de eigenaar of uitbater, helpt bij de uitbating van de handelszaak.
- **Vestigingseenheid:** een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, die voor de consument toegankelijk is en waar de activiteiten waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden; ▪ **Nachtwinkel:** een vestigingseenheid die:
 - a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke Artikelen”;
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld;
 - c) een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²;
 - d) op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt;
- **Privaat bureau voor telecommunicatie:** iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten;
- **Vestigingsvergunning:** voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie, verleend door het College van Burgemeester en Schepenen zoals omschreven in Artikel 18 § 1 van de wet van 10 november 2006;
- **Uitbatingsvergunning:** vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden;

Artikel 8.2: Toepassingsgebied :

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen in Artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 8.3: Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie:

§ 1. In afwijking van Artikel 6, c) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden vóór 18.00 u en na 02.00 u.

§ 2. In afwijking van Artikel 6, d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden vóór 07.00 u en na 19.00 u.

Artikel 8.4: Alcoholische dranken:

§ 1. Het is de uitbaters van nachtwinkels en de door hen aangestelden verboden om alcoholische dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm);

- a) te verkopen en/of aan te bieden, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, na 02.00 u;
- b) Te verkopen en/of aan te bieden, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, aan minderjarigen;
- c) te schenken: consumptie van alcoholische dranken in de handelszaak is strikt verboden. Hier geldt toezicht en verantwoordelijkheid van de drankverschaffer.

§ 2. De burgemeester of het College van Burgemeester en Schepenen kan de verkoop en/aanbieding door nachtwinkels van alcoholische dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm), zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, tijdelijk beperken middels tijdelijke politieverordeningen in het kader van feestelijkheden of evenementen.

Artikel 8.5: Openbare orde, overlast, geluidshinder, reinheid openbaar domein.

§ 1. Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester mag er in en rond de nachtwinkel of het private bureau voor telecommunicatie geen overlast of geluidshinder worden veroorzaakt.

§ 2. Ingeval van wanordelijkheden die de openbare orde en veiligheid in het gedrang brengen, zijn de politieambtenaren gemachtigd de nachtwinkel of het private bureau voor telecommunicatie te ontruimen. De aanwezigen moeten daarbij onmiddellijk gevolg geven aan het politiebevel.

§ 3. Het is verboden om nachtwinkels tussen 22.00 u en 06.00 u te (laten) beleveren.

§ 4. De eigenaars, uitbaters of de door hen aangestelden, van nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie, dienen te waken over de reinheid in de omgeving van hun handelszaak, binnen een straal van 50 m, door het voorzien van vaste vuilnisrecipiënten op eigen terrein, om afval en zwerfvuil te bestrijden. Een dagelijkse controle en opruiming van

deze onmiddellijke omgeving, zowel op privé –als openbaar domein, dient te worden uitgevoerd.

§ 5. Naast de in § 4 genoemde vuilnisrecipiënten moeten ook alle andere op eigen terrein geplaatste zaken vast worden verankerd (bv. Fietsstallingen, verkoopautomaten, ...).

Artikel 8.6: Vestigingsvergunning:

§ 1. De vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de eigenaar een schriftelijke aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§ 2. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van:

2.1. de ruimtelijke ligging van de handelszaak:

- a) er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid:

1° gelegen is op een weg waar reeds een gelijkaardige handelszaak gevestigd is;

2° niet voldoende en geschikte parkeermogelijkheden heeft in de buurt;

3° gelegen is op een plaats waar de verkeersveiligheid in het gedrang kan komen of onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan;

- b) er wordt geen vergunning voor de vestiging van een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid:

1° gelegen is op een weg waar reeds een gelijkaardige handelszaak gevestigd is;

2° niet voldoende en geschikte parkeermogelijkheden heeft in de buurt;

3° gelegen is op een plaats waar de verkeersveiligheid in het gedrang kan komen of onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan;

- c) onverminderd het bovenstaande geldt dat het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschrijden.

2.2. stedenbouwkundige overwegingen:

De nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie mag slechts beschikken over 1 winkeltoegang voor klanten, en dit aan de straatkant.

2.3. de verkeersveiligheid:

Het College van Burgemeester en Schepenen wint het advies in van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de verkeersveiligheid door de handelszaak, en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

2.4. de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust:

- a) het College van Burgemeester en Schepenen wint het advies in van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak, en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen;
- b) de vestiging moet voorzien zijn van goede verlichting voor en rond de handelszaak.

Artikel 8.7: Uitbatingsvergunning Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie:

§ 1. Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 8.1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij de burgemeester aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§ 2. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiending van de aanvraag tot uitbatingsvergunning.

§ 3. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 4. De uitbatingsvergunning wordt verleend door de burgemeester en dat enkel na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1° een brandveiligheidsonderzoek:

Een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer van Niel;

2° een financieel onderzoek:

Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke financiële dienst;

3° een stedenbouwkundig onderzoek:

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende

stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Stedenbouw.

Dit onderzoek is niet van toepassing voor vestigingseenheden die reeds over een vestigingsvergunning beschikken;

4° **een onderzoek inzake moraliteit en bezwarende elementen inzake de openbare orde, veiligheid en rust:**

Zowel de uitbater als zijn aangestelde(n) worden onderworpen aan een onderzoek inzake moraliteit (zoals bepaald in het KB van 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende vergunning voor het verstrekken van sterke drank). Er wordt tevens nagegaan of de uitbater en zijn aangestelde(n) werden veroordeeld wegens een inbreuk op de wet op het racisme, en/of xenofobie, en/of de drugswetgeving, en/of fraude, en/of daden van weerspannigheid tegen de politie of andere overheidsdiensten. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Burgerzaken en de politie.

5° **een milieu-hygiënisch onderzoek:**

Een onderzoek met betrekking tot milieu-hygiënische aspecten. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Milieu.

6° **een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer:**

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

§ 5. De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van 5 jaar.

De burgemeester kan de duur tijd van de vergunning echter beperken tot minder dan 5 jaar. In voorkomend geval moet de duur tijd minstens 1 jaar bedragen.

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij de burgemeester tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervaldag van de duur tijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

Ongeacht de duur tijd van de afgeleverde uitbatingsvergunning wordt de uitbating na 1 jaar geëvalueerd. Bij negatieve evaluatie kunnen maatregelen en strafbepalingen worden ingeroepen, zoals bepaald in Artikel 8 van dit reglement.

§ 6. De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

§ 7. De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is.

§ 8. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§ 9. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§ 10. Aan de uitbatingsvergunning is als bijlage een lijst gehecht met (in voorkomend geval) de namen van het aangestelde personeel dat helpt bij de uitbating van de handelszaak.

De uitbater mag in de handelszaak geen mensen tewerkstellen die niet voorkomen op deze lijst. De uitbater is verplicht iedere wijziging in dit personeelsbestand onmiddellijk te melden aan de burgemeester, met de vraag de lijst aan te passen. Nieuwe aangestelden worden onderworpen aan het onderzoek bepaald in Artikel 7 § 4, 4° van dit reglement.

§ 11. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§ 12. De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegd controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 8.8: Politiemaatregelen en strafbepalingen:

§ 1. Overeenkomstig Artikel 18 § 3 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§ 2. Bij het overtreden van de in Artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in Artikels 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§ 3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van dit reglement overeenkomstig Artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet bestraft met:

- een administratieve geldboete van maximaal 350,00 euro;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde vestigingsvergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie, of de uitbatingsvergunning;

- een tijdelijk of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie;

AFDELING 9. REGLEMENT UITBATINGSVERGUNNING PUBLIEK TOEGANKELIJK INRICHTINGEN

Artikel 9.1 Begripsomschrijving:

Dit reglement is van toepassing op allerhande ondernemingen en inrichtingen die voor hun uitbating op het grondgebied van de gemeente afhankelijk zijn van een vergunning, afgeleverd door de burgemeester.

Artikel 9.2 – Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Exploitant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de inrichting wordt uitgebaat;
- **Horeca-inrichting** (drank- en eetgelegenheden, drankslijterijen):
 - **vaste horeca-inrichting:** elke plaats of lokaliteit in private of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden, van welke aard ook, voor gebruik ter plaatse worden verkocht of (gratis) verstrekt;
 - **occasionele horeca-inrichting:** de vooraf als dusdanig aangegeven drankgelegenheid die, n.a.v. om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste 10 x per jaar en telkens voor niet langer dan 15 opeenvolgende dagen, wordt gehouden door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging (bvb. een fuif). Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen worden geacht occasionele drankgelegenheden te zijn, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.
- **privéclub:** (drank)gelegenheid die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten en waarvan de exploitant een vzw is en/of feitelijke vereniging en/of een natuurlijke persoon die geen handelaar is.
- **Moraliteitsattest:** Het moraliteitsattest bevestigt dat de uitbater, de eventuele zaakvoerder of zijn aangestelde, of de inwonende personen die aan de uitbating zouden kunnen deelnemen, zich niet bevinden in een van de gevallen van uitsluiting cfr de bepalingen in de wetgeving van de gegiste dranken en/of sterke dranken
- **Moraliteitsonderzoek:** Het moraliteitsonderzoek is een onderzoek gebaseerd op een advies door de daartoe aangewezen overheden inzake het risico dat een inrichting of persoon inhoudt voor de openbare orde. De daartoe aangewezen diensten kunnen zich daarvoor baseren op bestaande objectieve informatie (harde en zachte informatie). Het onderzoek mag niet verward worden met een uittreksel uit het strafregister (veroordeling) en dus geen uitsluiting op basis van een andere strafrechtelijke veroordeling voorzien indien de wet die mogelijkheid niet

uitdrukkelijk voorziet, het onderzoek vult enkel het uittreksel aan in die zin dat een (weigerings)beslissing daardoor versterkt kan worden.

▢ **Verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing (OBA)** een objectieve aansprakelijkheidsverzekering is een verzekering overeenkomstig de bepalingen in de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen. De verzekering is o.a. verplicht voor alle hotels, restaurants, frituren, openbare drankgelegenheden (met min. 50m² toegankelijke oppervlakte), dancings, discotheken en kleinhandelszaken (met min. 1000m² oppervlakte aan verkoopruimte + aanpalende opslagruimte).

▢ **Shishabar:** publiek toegankelijke inrichting o.m. bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan: een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir;

Artikel 9.3 – Toepassingsgebied

Alle horeca-inrichtingen (drank- en eetgelegenheden), privéclubs en shishabars zijn voor deze bestemmingen zowel in het kader van hun hoofdactiviteit als in het kader van hun nevenactiviteit, verplicht om in het bezit te zijn van een uitbatingsvergunning

Op basis van artikel 17 § 2 van het KB van 3 april 1953 op de gegiste dranken worden “hotels, kosthuizen, restaurants en andere soortgelijke inrichtingen” uitgesloten “van het toepassingsgebied, “mits er geen gegiste dranken worden geschonken zonder maaltijd”. Voor zover aan die voorwaarde wordt voldaan, moet een restaurant niet beschikken over enige toelating voor het schenken van gegiste dranken. Wat sterke drank betreft is altijd een vergunning vereist als er sterke drank geschonken wordt, al dan niet bij de maaltijden. Evengoed is een restaurant vergunningsplichtig als sterke drank verwerkt wordt in gerechten (bv.

sauzen) of dranken (bv. Irish coffee).

Een nieuwe zaak kan pas starten met de exploitatie voor zover werd voldaan aan alle voorwaarden van dit reglement.

De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd door de burgemeester.

Artikel 9.4 – Beoordelingsgronden

Bij beoordeling van een aanvraag van een uitbatingsvergunning zullen volgende elementen worden onderzocht:

Een brandveiligheidsonderzoek:

een onderzoek naar de brandveiligheid uitgevoerd door de brandweercommandant of zijn plaatsvervanger, zoals nader omschreven in de codex van gemeentelijke politieverordeningen;

Om een volledig onderzoek naar de brandveiligheid mogelijk te maken, dient de aanvrager volgende stukken toe te voegen bij de aanvraag:

- Een grondplan op A3 formaat met aanduidingen van de blusmiddelen en de plaats van de nutsvoorzieningen (elektriciteits- en gasmeter) en schaal van de tekening;
- Een keuringsattest van elektriciteit en verwarming bij zijn aanvraag te voegen, opgesteld door een erkend controleorganisme;
- Voor de verwarmingsinstallatie(s) dient een verbrandings- en reinigingsattest te worden toegevoegd, opgesteld door een erkend technicus;
- Plaatsingsattest brandwerende deuren; ➤ Attest keuring brandbestrijdingsmiddelen.

De brandweer voert tevens een onderzoek uit naar de maximale bezettingsgraad van de horecagelegenheid, en neemt deze maximale bezettingsgraad op in haar brandpreventieadvies.

Een financieel onderzoek:

Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de instelling en de uitbater.

Tevens wordt onderzocht of de uitbater – indien van toepassing – de jaarrekeningen van de voorbije jaren heeft neergelegd.

Verzekering objectieve aansprakelijkheid

De uitbater dient te beschikken over een objectieve aansprakelijkheidsverzekering.

De verzekeringsonderneming die een verzekeringsovereenkomst voor objectieve burgerlijke aansprakelijkheid afsluit is ertoe gehouden hiervan kennis te geven aan de burgemeester van de gemeente waar de voor het publiek toegankelijke inrichting gevestigd is.

Ook de kennisgeving van de nietigverklaring, ontbinding, opzegging en schorsing van de overeenkomst moet gericht worden aan de burgemeester van de gemeente waar de voor het publiek toegankelijke inrichting gevestigd is.

Indien de horeca-inrichting of onderneming niet beschikt over deze verzekering, wordt geen uitbatingsvergunning toegekend.

Een stedenbouwkundig onderzoek:

Voor iedere aanvraag van een uitbatingsvergunning zal een toetsing plaatsvinden aan de goede ruimtelijke ordening.

Dit onderzoek wordt verricht door de Gemeentelijk Omgevingsambtenaar (GOA) of zijn afgevaardigde: hij dient onder meer na te gaan of de geldende regelgeving betreffende stedenbouw gerespecteerd wordt, of de exploitant zijn zaak heeft ingepland overeenkomstig de voorschriften in de stedenbouwkundige verordeningen, de gewestplannen, de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen en in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Indien er een bouwovertreiding rust op het pand dient deze overtreiding voorafgaand aan de uitbatingsvergunning hersteld te worden, of dient een regularisatievergunning te worden bekomen.

Een milieutechnisch onderzoek:

De GOA of zijn afgevaardigde onderzoekt of voor de aanvraag een milieuvergunning (klasse 1, 2 of 3) nodig is voor het uitbaten van een hinderlijke inrichting. De omgevingsambtenaar zal daarbij tevens toezicht houden op het gebruik van sommige toestellen of installaties in bepaalde uitbatingen die de exploitant kunnen verplichten om een milieuvergunning aan te vragen.

Een moraliteitsonderzoek

De aanvraag zal steeds onderworpen te worden aan een moraliteitsonderzoek

Om dit onderzoek mogelijk te maken dient de aanvrager een moraliteitsattest bij de aanvraag te voegen. Bij een rechtspersoon dient een moraliteitsattest worden toegevoegd voor alle natuurlijke personen en vennoten van rechtspersonen die betrokken zijn bij de uitbating van de publiek toegankelijke inrichting.

Bij de aanvraag van het moraliteitsattest dient de aanvrager een uittreksel voor te leggen uit het strafregister van het land van de woonplaats (voor België type: model 2) of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald, en dit voor alle natuurlijke personen in feite belast met de exploitatie van de drankgelegenheden, ook als de uitbating op naam

De voorwaarde om een gunstig moraliteitsattest te bekomen, is dat de (rechts)persoon in kwestie geen veroordeling heeft opgelopen voor een van de uitsluitingsgronden in de wetgeving inzake gegiste en/of sterke dranken. Deze staan vermeld in artikels 1 t/m 3 van de samengeordende wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken van 3 april 1953 en artikels 11 en 12 van de wet van 8 december 1953 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Aanvullend zal een moraliteitsonderzoek gebeuren inzake de zedelijkheid van de uitbaters van de drankvergunning.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke of vennoten van rechtspersonen die in feite belast zijn met de exploitatie.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie en op zijn aangeven beslist de burgemeester of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de uitbatingsvergunning al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

Vestigingsformaliteiten

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief eventuele beroepskaart) of enig andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

Artikel 9.5 - Bijkomende voorwaarden voor de uitbating:

Voor sommige ondernemingen zijn er bijkomende voorwaarden verbonden aan het afleveren van het positief bericht of de uitbatingvergunning, nl. voor:

Horeca-inrichtingen (drankgelegenheden, drankslijterijen of restaurants):

Onderzoek naar de hygiëne-eisen:

Een hygiëneonderzoek is vereist voor alle horeca-inrichtingen die in hun zaak gegiste en/of sterke dranken schenken of gebruiken bij de bereiding van maaltijden.

□ Hygiëne-eisen lokalen: overeenstemming met de toepasselijke hygiëne-eisen voorzien in de wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken. De wet van 28 december 1983 m.b.t. sterke dranken verwijst inzake hygiëne eveneens naar de wet van 3 april 1953;

De voorwaarden hebben betrekking op de minimale hoogte (2,75 m), de toiletten, de verlichting, de verluchting en de verwarming;

□ Levensmiddelenhygiëne: de voormelde ondernemingen die levensmiddelen manipuleren moeten voor de opening van hun handelszaak aangifte doen bij het FAVV ("Voedselagentschap"). Deze verleent afhankelijk van de inrichting een toelating of een registratie die moet worden uitgehangen in de horecazaak op een van buiten zichtbare plaats.

Een kopie van die aanvraag moet toegevoegd worden aan de aanvraag voor de vergunning voor de horeca-inrichting;

Het gemeentebestuur stelt na controle een hygiëneattest op waaruit blijkt dat de uitbating aan de hygiënevoorwaarden voldoet.

Shishabars:

□ Een shishabar is enkel mogelijk in een handelszaak die uitsluitend als drankgelegenheid wordt uitgebaat;

□ Het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "de wet op het rookverbod"). Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de handelszaak.

Artikel 9.6 - Flankerende maatregelen (voor horeca-inrichtingen, nachtwinkels, belwinkels en privéclubs):

verbodsbepalingen:

□het is verboden in de nabije omgeving van horecazaken en privéclubs nachtgerucht of nachtruim te veroorzaken dat hoorbaar is op openbare

plaatsen, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

□het is verboden om in de nabije omgeving van horecazaken en privéclubs voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe een noodzaak is;

□het is verboden om in de nabije omgeving van horecazaken en privéclubs de autoradio te laten spelen met een buiten de wagen hoorbaar volume.

Kansspelen: Volgens de wet op de kansspelen van 7 mei 1999 moet de toelating voor de exploitatie van kansspelen, Klasse III, vooraf aangevraagd worden bij de Kansspelcommissie (Ministerie van Justitie).

Wedkantoren: Om die aan te vragen hebt u een positief advies van de burgemeester nodig. Wedkantoren krijgen sinds 1 januari 2011 enkel een vergunning van de Kansspelcommissie als ze op minstens 1000 meter wandelafstand liggen van een bestaand wedkantoor.

Artikel 9.7 - Toegankelijkheid:

De in dit reglement bedoelde ondernemingen engageren zich om zich bij de uitbating van hun zaak te onthouden van door racisme of xenofobie ingegeven daden; dit engagement geldt eveneens voor het door hem tewerkgesteld personeel (Wet 30 juli 1981, BS 8 aug. 1981)

Artikel 9.8 - Afvalrecipiënten:

Voor alle ondernemingen die drank en/of voeding voor verbruik ter plaatse aanbieden en die voor hun uitbating onderworpen zijn aan een voorafgaande vergunning geldt dat de uitbater verplicht is om degelijke en goed bereikbare vuilnisbakken in of bij zijn inrichting te plaatsen. Hijzelf of het door hem aangestelde personeel moet dagelijks instaan voor het rein houden van deze vuilnisbakken, het ledigen en bergen ervan alsook voor het rein houden van het terrein rond zijn inrichting, zijnde het privéterrein waarop de uitbating/inrichting gevestigd is, evenals op de voorliggende openbare weg (straal van 50 m).

Artikel 9.9 – Vergunningsprocedure

Voor het verkrijgen van een vergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier, dat ook digitaal op de gemeentelijke website beschikbaar is.

De exploitant moet de aanvraag voor een nieuwe uitbatingvergunning minstens 45 dagen indienen vóór de opening van de inrichting indienen bij het gemeentebestuur.

De exploitant moet de aanvraag voor een heropening van een inrichting eveneens 45 dagen vóór de heropening indienen. Elke wijziging aan de lokalen moet worden aangegeven.

Ontvankelijkheid en volledigheid

Bij het indienen van de aanvraag dient de exploitant volgende stukken toe te voegen:

- ☐ Het aanvraagformulier voorzien door het gemeentebestuur;
- ☐ Uittreksel uit de Kruispuntbank Ondernemingen (KBO)
- ☐ Indien de aanvrager een rechtspersoon betreft: de statuten uit het Belgisch Staatsblad;
- ☐ Indien van toepassing: bewijs neerlegging jaarrekening;
- ☐ Indien van toepassing: Attest verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing (OBA);
- ☐ Indien van toepassing: socio-economische vergunning;
- ☐ Moraliteitsattest;
- ☐ De attesten en stukken vereist om een brandpreventieonderzoek uit te voeren zoals bepaald in artikel 3.1 :
 - Een grondplan met gangbare schaal op A3 formaat met aanduidingen van de blusmiddelen en de plaats van de nutsvoorzieningen (elektriciteits- en gasmeter) en schaal van de tekening; van de nutsvoorzieningen (elektriciteits- en gasmeter) en schaal van de tekening;
 - een keuringsattest van elektriciteit en verwarming bij zijn aanvraag te voegen, opgesteld door een erkend controleorganisme.
 - Voor de verwarmingsinstallatie(s) dient een verbrandings- en reinigingsattest te worden toegevoegd, opgesteld door een erkend technicus.
 - Plaatsingsattest brandwerende deuren o Attest keuring brandbestrijdingsmiddelen
- ☐ Indien maaltijden worden verstrekt: bewijs meldingsbrief voedingsinspectie (FAVV);
- ☐ Indien huurder: kopie handelshuurovereenkomst;

De aanvraag is onvolledig wanneer een van bovenstaande documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreekt. De aanvrager beschikt over een termijn van maximaal 30 dagen na mededeling van dit feit om de ontbrekende documenten in te dienen. Wordt hieraan niet voldaan binnen de gestelde termijn dan wordt de aanvraag onontvankelijk beschouwd.

De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard indien een ongunstig moraliteitsattest of brandpreventieverslag worden bijgeleverd, aangezien in voorkomend geval toch geen uitbatingsvergunning zal worden afgeleverd.

Behandelingstermijn

Na de datum van ontvangstmelding van de aanvraag, volgen de controles zoals vermeld in artikel 3 dit reglement.

Binnen de termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangstmelding van de aanvraag, of vanaf het tijdstip waarop de aanvrager de aanvullende documenten indiende wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn verlengd worden voor maximaal dezelfde duur.

Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

Artikel 9.10 - Uitzonderingen:

In de hiernavolgende limitatief opgesomde gevallen moet geen uitbatingsvergunning worden aangevraagd:

1. Occasionele drankgelegenheden: drankgelegenheden die n.a.v. om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard ten hoogste twaalf maal per jaar en telkens voor niet langer dan 15 dagen (opeenvolgend) worden gehouden en dit met een maximum van 24 kalenderdagen per jaar;
2. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant;
3. Reizende drankgelegenheden: drankgelegenheden gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, evenals in kramen, tenten of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht;
4. Lokalen die door de het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld van vzw's en feitelijke verenigingen onder welke juridische vorm dan ook (concessie, huur, erfpacht enz.) en met een niet-commercieel doel;
5. Verenigingen en vzw's die lid zijn van een erkende gemeentelijke adviesraad.

Artikel 9.11 - Weigeringsgronden:

Het gemeentebestuur weigert de uitbatingsvergunning:

- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- als de uitbater recent een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of een veroordeling heeft opgelopen wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van de politie of andere overheidsdiensten;
- indien de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de uitbatingsvergunning leiden tot een negatief advies van een van de ter zake bevoegde gemeentediensten (ruimtelijke ordening, milieu, financiën, politie, dienst lokale economie, lokale politie). Afwijking is slechts mogelijk mits grondige motivering door de burgemeester.

Artikel 9.12 - Nadere regels en voorschriften :

1. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd door de burgemeester voor onbepaalde duur. Zij dient steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage te worden voorgelegd.
2. De burgemeester kan beslissen om de uitbatingsvergunning te beperken in de tijd en/of bepaalde voorwaarden te koppelen aan de uitbatingsvergunning.
3. De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester
4. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de instelling die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de gemeente.
5. De uitbatingsvergunning is een vergunning die wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde instelling: de vergunning kan dus niet worden overgedragen aan een andere uitbater op dezelfde locatie, noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.
6. De in dit reglement beoogde vergunning wordt precair en herroepbaar verleend, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de burgemeester niet aansprakelijk stelt, behoudens de in de wet voorziene gevallen. Zij kan op ieder moment opgeheven worden wanneer het algemeen belang het vereist.
7. De vergunning kan ook geschorst of ingetrokken worden, wanneer de houder een
8. overtreding begaat tegen onderhavig reglement, overeenkomstig de voorziene procedure in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en zoals voorzien in GASreglement van de intergemeentelijke codex GPV (art. 6.9.1 tot 6.9.6).
9. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunningsakte en erover waken dat diens voorwerp geen schade kan berokkenen aan derden, noch de openbare veiligheid, rust of netheid en gezondheid in het gedrang kan brengen.
10. Art. 4 van voormelde wet bepaalt dat de houder van een drankgelegenheid beroep kan instellen bij de Minister van Justitie binnen de 30 dagen na weigering door de gemeente op basis van het feit dat niet voldaan is aan de moraliteitsvoorwaarden.

Artikel 9.13 – Verval van de vergunning

De vergunning vervalt:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;

- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO).

Artikel 9.14 - Politiemaatregelen en strafbepalingen

Elke overtreding van dit politiereglement, wordt bestraft met: ➤ een administratieve geldboete tot 350 EUR; en/of

- een administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

Meer bepaald kan de burgemeester de uitbatingsvergunning tijdelijk of definitief intrekken, de instelling tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot geluidshinder (nachtlawaai) wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier (administratieve toelichting m.b.t. opgesteld PV);
- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren, wat zal blijken uit een door de administratie (inzake BV d.i. bestuurlijk verslag) of politie (inzake PV) samengesteld administratief dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens, waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen, waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden van de uitbatingsvergunning (vermeld in art. 3 en 4 van dit reglement).
- In alle gevallen waarbij de administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de vergunning werd opgelegd kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een uitbatingsvergunning.

Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van uitbating zonder uitbatingsvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Artikel 9.15 – Overgangsbepalingen

Alle nieuwe ondernemingen die een uitbatingsvergunning aanvragen moeten aan dit reglement voldoen vanaf het moment van inwerkingtreding (5^{de} dag na bekendmaking van het reglement gestemd door de Gemeenteraad).

AFDELING 10. REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN PUBLICATIEBORDEN “TE HUUR” OF “TE KOOP”

Artikel 10.1.

Op de voorgevel van gebouwen kunnen zonder vergunning daartoe een bord “te huur” of “te koop” evenals publiciteitsborden worden aangebracht mits dit bord voldoet aan volgende normen:

- V-borden op minimale hoogte van 2,5 meter
- vermeldingen “verkocht”, “verhuurd”,... mogen slechts 1 maand bevestigd blijven.
- slechts één publicatiebord per verkopende of verhurende entiteit per voorgevel - toegelaten afmetingen:
 - de oppervlakte beperkt zich tot maximum 0,75 m²
 - de naam van de vastgoedmakelaar, de bemiddelaar dienen vermeld met de nodige contactgegevens.

OPENBARE REINHEID EN MILIEUZORG

AFDELING 10. A.GEMEENTELIJKE REGLEMENT INZAKE DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

ALGEMENE BEPALING

Artikel 10.1

§1. De volgende afvalstoffen worden gescheiden huis aan huis opgehaald:

- restafval
- papier en karton
- GFT+
- PMD
- Snoeihout
- Grofvuil
- Textiel

Inzameling van restafval

DEFINITIE

Artikel 10.2

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de ophaling van het restafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van deze afvalfracties die door de gemeente selectief worden ingezameld.

Inzameling

Artikel 10.3

§ 1. Het restafval wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§ 2. Het restafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval.

Wijze van aanbidding Artikel 10.4

§ 1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in zakken die daartoe door het gemeentebestuur tegen betaling ter beschikking worden gesteld. Deze zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden zakken mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.

§4. aanbieden afvalfracties gebeurt:

- ten vroegste daags voor de ophaling vanaf 18u00
- en ten laatste de dag van de ophaling voor 07u00

Inzameling van grofvuil

Definitie

Artikel 10.5

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de restafvalophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van bouw- en sloopafval, autobanden en alle afvalstoffen die door de gemeente selectief worden ingezameld.

Inzameling

Artikel 10.6

§ 1. Het grofvuil wordt opgehaald, op afroep, langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§2. Het grofvuil kan enkel aangeboden worden voor huis- aan huisinzameling na telefonische aanvraag op het gemeentehuis tenminste 3 werkdagen voor de ophaling. § 3. De aanbieders dienen voor de aanbidding van het grofvuil te onderzoeken of het materiaal nog bruikbaar is voor derden. In dit geval dient het materiaal te worden aangeboden aan een kringloopcentrum. Het gemeentebestuur verschaft hierover de nodige inlichtingen aan de bevolking.

§4. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval of een andere inzameling andere dan deze van grofvuil.

§ 5. Grof vuil kan ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

Wijze van aanbidding

Artikel 10.7

§1. Er mag maximaal 2 m³ grofvuil worden buitengeplaatst per aanbidding. Het maximale stukgewicht bedraagt 50 kg. De maximale lengte is 1,5 m.

§2. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

INZAMELING VAN GLAS

Definitie

Artikel 10.8

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particulier huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

§ 2. Hol glas betreft alle flessen en borden.

§ 3. Vlak glas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

Inzameling

Artikel 10.9

Het hol glas wordt ingezameld via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de

desbetreffende gemeente. Hol glas kan ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement via het containerpark.

§ 1. Vlak glas dient te worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

Wijze van aanbidding

Artikel 10.10

Het holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers, of compartiment van de glascontainer, te worden gedeponeerd. Hol glas dient gereinigd te zijn en ontdaan van inhoud, deksels en stoppen.

§ 1. Het is verboden om glas te deponeren in de glascontainers tussen 20u. 's avonds en 8u. 's morgens.

§ 2. Het deponeren in de glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om glas of ander vuilnis achter te laten naast de glascontainers.

INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Definitie

Artikel 10.11

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, karton met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

Inzameling

Artikel 10.12

§ 1. Papier en karton wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Wijze van aanbidding Artikel 10.13

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of stevig samengebonden met een natuurkoord. In geen geval mag het papier in een plastic zak worden aangeboden.

§ 2. Het stukgewicht mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per ophaalbeurt mag maximaal 1m³ papier en karton worden aangeboden.

SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK AFVAL

Definitie

Artikel 10.14

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in Artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.

Inzameling

Artikel 10.15

§ 1. Het KGA wordt ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement.

Het KGA wordt viermaal per jaar opgehaald met behulp van een speciaal daartoe uitgeruste chemokar.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Wijze van aanbidding

Artikel 10.16

Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in de milieubox.

Artikel 10.17

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen. Injectienaalden kunnen enkel worden aangeboden via een speciaal hiervoor bestemde naaldcontainer die verkrijgbaar zijn via de apotheken.

Artikel 10.18

§1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de straatinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door het bevoegde personeel in de inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 3. De afgifte van KGA aan de erkende ophaler gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van het bevoegde personeel.

Artikel 10.19

De milieubox, geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox.

Artikel 10.20

De milieubox dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENTE-, FRUIT- EN TUINAFVAL EN NIET RECYCLEERBAAR PAPIERAFVAL (GFT+).

Definitie

Artikel 10.21

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder GFT+ afval verstaan: loof, schillen en resten van groenten, fruit en aardappelen, alle etensresten, vlees- en visresten, eierschalen en doppen van noten en pinda's, snijbloemen en kamerplanten (zonder pot en aarde), resten van tuinplanten

(zonder zand), koffiedik, theebladeren, papieren koffiefilterzakjes en theezakjes, mest van huisdieren (geen kattenbakkorrels of schelpzand uit vogelkooi), klein tuinafval zoals gras, stro en bladeren, klein snoeihout, alle niet recycleerbaar papierafval zoals slagerspapier, bevuilde papieren en kartonnen verpakkingen, inpakpapier, broodzak, taartdozen, papieren zakdoekjes, huishoudpapier, servetten, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding.

§2. Mosselschelpen, luiers, zand, stenen, plastic zakken, glas, groot snoeihout, kattenbakkorrels, schelpzand uit vogelkooi, stofzuigzakken en niet organisch afval worden niet als GFT+ afval beschouwd.

Inzameling

Artikel 10.22

§ 1. GFT+-afval wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§ 2. GFT+-afval mag niet meegegeven worden met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van GFT+-afval.

Wijze van aanbidding Artikel 10.23

§ 1. In Niel dient het GFT+-afval, langs straten, wegen of pleinen waar de GFT+ ophaling is ingericht, gescheiden aangeboden te worden in een groene minicontainer van 40 liter of 120 liter, die aan de inwoners ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

§ 2. Het gewicht van de gevulde container mag niet groter zijn dan 70 kg voor de container van 120 liter en 25 kg voor de container van 40 liter.

Gebruik van de GFT+-container

Artikel 10.24

De GFT+-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze GFT+-container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het GFT+-afval.

Artikel 10.25

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT+-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT+-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van GFT+-afval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT+-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 10.26

De GFT+-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT+-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 10.27

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een GFT+-container kunnen bij de gemeente een GFT+container bekomen.

SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD

Definitie

Artikel 10.28

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder snoeihout enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Inzameling

Artikel 10.29

§1. Het snoeihout wordt opgehaald, op afroep, langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§2. Het snoeihout kan enkel aangeboden worden voor huis- aan huisinzameling na telefonische aanvraag op het gemeentehuis tenminste 3 werkdagen voor de ophaling.

§3. Het groenafval, het snoeihout en boomstronken kunnen ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement van het containerpark.

§4. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

Wijze van aanbidding

Artikel 10.30

Het snoeihout dient aangeboden te worden in bussels, samengebonden met een natuurkoord. De lengte van de bussels is maximaal 1,5 meter. De diameter van de bussels is maximaal 0,5 meter. Er kan maximaal 1,5 m³ snoeihout per ophaalpunt worden aangeboden.

SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS

Definitie

Artikel 10.31

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Plasticverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons, ook PMD-afval genoemd, verstaan: alle plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)

§ 2. De aangeboden PMD mogen geen andere afvalstoffen dan in §1 vermeld bevatten.

Inzameling

Artikel 10.32

§1. De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijke reglement op het containerpark.

Het PMD-afval wordt ook huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

§2. Afvalstoffen die horen tot de PMD-fractie mogen niet worden meegegeven met restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD.

§ 3. Verontreinigde plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

Wijze van aanbidding Artikel 10.33

§ 1. De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons dienen bij de huis-aan-huisinzameling aangeboden te worden in de zakken die daartoe door het gemeentebestuur tegen

betaling ter beschikking worden gesteld. Deze zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

SELECTEVE INZAMELING TEXTIEL

Artikel 10.34 :

Het textiel wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en via huis- aan huis inzamelingen; Het textiel wordt eveneens ingezameld op het containerpark, of door de Ovam erkende kringloopcentra;

Artikel 10.35 :

De ophaling huis aan huis van textiel, de inzameling van textiel in containers geplaatst op privéterrein toegankelijk voor het publiek, alsook de plaatsing van containers voor textielinzameling op containerparken is exclusief voorbehouden voor de door het gemeentebestuur aangeduide erkende ophaler(s).

Artikel 10.36 :

Enkel de organisaties die vermeld zijn op de door Ovam gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het College van Burgemeester en Schepenen of Igean, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op privéterrein toegankelijk voor het publiek, alsook op openbaar domein;

B . GEMEENTELIJK REGLEMENT INZAKE AFVOEREN EN LOZEN 'AFVAL' &

HEMEL'WATER

Afdeling 1: Definities

Artikel 10.37

Afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemel- en grondwater.

DWA: droogweerafvoer; d.i. een afvoerbuis uitsluitend bestemd voor afvalwater. *Gravitaire aansluiting:* de mogelijkheid om het hemel- en /of afvalwater onder vrij verval af te voeren (=natuurlijke afwatering, zonder pompen).

Rooilijn: is de grens tussen de private en de openbare eigendom; dit begrip is niet eenduidig te bepalen, omdat zichtbare scheiding tussen openbaar domein en privédomein vaak niet relevant, noch duidelijk is.

RWA: regenwaterafvoer, d.i. een afvoerbuis voor uitsluitend hemelwater.

Vernieuwbouw: verbouwingswerken waarbij meer dan 40 % van de buitenmuren volledig worden vervangen.

Afdeling 2: Diverse bepalingen

Artikel 10.38

Wanneer in de openbare weg een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de openbare riolering. De bouwheer of eigenaar van de woning of het gebouw moet de lozing aansluiten op de openbare riolering volgens de bepalingen van de volgende Artikelen.

Een gebouw wordt geacht aansluitbaar te zijn als het ligt aan een openbare weg uitgerust met openbare riolering, mits die riool bereikbaar is zonder de eigendom van derden te betreden. Eventueel moeten niveauverschillen opgelost worden met afvalwaterpompen. Deze aansluitingsplicht geldt ook voor bestaande indirecte lozingen in grondwater voor zover de aansluiting technisch mogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven.

Artikel 10.39

Aansluitingen op de openbare riolering (moerriool) of op openbare grachten worden uitsluitend uitgevoerd door de maatschappij of door een aannemer aangesteld door de maatschappij.

Het is de bouwheer, eigenaar of wie dan ook ten strengste verboden eigenhandig aansluitingen te verrichten op de moerriool of op de openbare grachten. Het is hen of wie dan ook ten strengste verboden eigenhandig inkepingen of boringen te verrichten in de openbare riolering of haar aanhorigheden om zelf een aansluiting te realiseren.

Het is verboden een aansluiting van een onroerend goed op het rioleringnet te verbinden of te laten verbinden met een ander onroerend goed, behoudens uitdrukkelijk akkoord van de maatschappij.

Artikel 10.40

Het verzoek tot aansluiting op de riolering moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd aan de maatschappij.

Afdeling 3: Uitvoering

Artikel 10.41

De maatschappij bepaalt - in de mate van het mogelijke rekening houdend met de wensen van de aanvrager of zijn gevolmachtigde - de aard, het type, de afmetingen, de diepteligging en de plaats van de rioolaansluiting binnen het openbaar domein. Alvorens te starten met de aanleg of wijziging van de riolering op privé-domein dient de bouwheer of de titularis van het gebouw zich te informeren bij de maatschappij, betreffende de plaats, diepte en wijze van aansluiten op de openbare riolering.

Alle werkzaamheden betreffende de privé-rioolinstallatie alvorens het verwezenlijken van de rioolaansluiting binnen het openbaar domein door de maatschappij, gebeuren op verantwoordelijkheid van de bouwheer of titularis van het gebouw.

Bij nieuwbouw of vernieuwbouw is de bouwheer of de titularis van het gebouw verplicht het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren tot aan de rooilijn. Indien het hemelwater infiltreert of wordt afgevoerd naar een gracht of waterloop, dient deze hemelwaterafvoerleiding tot aan de rooilijn niet te worden voorzien.

De maatschappij behoudt zich het recht voor ter hoogte van de rooilijn de hemelwaterafvoer aan te sluiten op de afvalwaterafvoer voor zover geen gescheiden afvoer binnen het openbaar domein beschikbaar is.

Artikel 10.42 - Huisaansluitputjes

Voor nieuwbouw of vernieuwbouwwoningen dient een afzonderlijk onderzoeksputje voorzien te worden voor de afvalwaterafvoerleiding en voor de hemelwaterafvoerleiding.

Het huisaansluitputje wordt door de bouwheer of eigenaar van het gebouw geplaatst. De plaats van de inplanting is aan te vragen bij de maatschappij en maakt deel uit van de privé-rioolinstallatie.

Het huisaansluitputje wordt op privé-terrein geplaatst opwaarts grenzend aan de rooilijn en toegankelijk voor controles. Het te bouwen huisaansluitputje is het meest afwaartse punt van de privé-rioolinstallatie.

De huisaansluitputjes dienen over een vanop het maaiveld te openen deksel te beschikken. Hierbij dient een onuitwisbaar merkteken te worden aangebracht ter hoogte van het maaiveld om visueel een onderscheid te kunnen maken tussen de aansluiting van het afvalwater en het hemelwater.

De constructie van de huisaansluitputjes en de aansluiting moeten beantwoorden aan de voorwaarden van standaardbestek 250 of evenwaardig.

Indien deze plaatsing van het huisaansluitputje technisch niet mogelijk is, moet contact worden genomen met de maatschappij.

De technische specificaties worden omschreven in bijlage 1 bij dit reglement. De onderzoeksputjes zijn niet verplicht te voorzien wanneer plaatsing op privé-terrein opwaarts grenzend aan de rooilijn niet mogelijk is, tenzij in bepaalde gevallen de maatschappij na akkoord van de gemeente plaatsing alsnog oplegt.

Artikel 10.43 - Riolaansluiting

a) Aansluitpunt

De aansluitingen op de rioolbuizen geschieden in algemene regel verticaal in het bovenste deel van het welfsel van de buizen.

Bij de verticale aansluiting dient men rekening te houden met het mof- en bochtstuk,

d.w.z. dat de aansluiting slechts 20 cm boven de bovenkant van de rioolbuizen kan beginnen. De rioolaansluiting tussen rooilijn en aansluitpunt zal onder een éénparige helling van minimum 5 mm/m worden aangelegd.

Wanneer de plaatselijke situatie de hierboven beschreven aansluiting niet toelaat, kan door de maatschappij een uitzondering worden toegestaan. Mits schriftelijk akkoord en onder de strikte voorwaarde dat de aanvrager en/of titularis van het pand de volle verantwoordelijkheid op zich neemt bij waterschade door afval- en/of hemelwater. Deze aansluitingen kunnen eveneens als risicoaansluitingen beschouwd worden.

b) Maatregelen voor kelder- en risicoaansluitingen.

Voor risico - en kelderaansluitingen moeten de nodige maatregelen worden voorzien om terugstroming uit het rioolstelsel te voorkomen.

Deze maatregelen bestaan bij voorkeur uit een aansluiting door middel van een pomp, maar kunnen eveneens bestaan uit de plaatsing van een terugslagklep, gepaard met de nodige berging voor het stockeren van de vuilvracht gedurende de periode dat de gravitaire afwatering naar het rioolstelsel niet wordt verzekerd. De beveiligingsmaatregelen maken deel uit van de privé-rioolinstallatie.

Gravitaire kelderaansluitingen worden niet toegestaan.

Zowel de individuele privé-rioolinstallatie als de rioolaansluiting dienen op ieder ogenblik waterdicht te zijn en dat tenminste tot het niveau van de openbare weg. Dit zowel onder invloed van interne als externe druk.

c) Stankafsluiters

De bouwheer of de titularis van het gebouw is bij de aanleg van rioleringen op privédomein verplicht zelf in te staan voor de nodige stankafsluiters en ontluchtingen op de afvoer van het afvalwater (DWA). Bij de aanleg van de afvoer van het hemelwater

(RWA) op privé-domein is de bouwheer of de titularis van het gebouw bij aansluiting op een gemengd stelsel van openbare riolering verplicht zelf in te staan voor de nodige stankafsluiters, ontluchtingen en eventueel terugslagklep op de overloop van een regenwaterput.

De huisaansluitputjes ter hoogte van de rooilijn mogen niet voorzien worden van een stankafsluiter.

d) Voorbezinkput

Bij nieuwbouw of vernieuwbouw waarbij rioleringswerken worden uitgevoerd is de bouwheer of de titularis van het gebouw verplicht op de afvoer van het afvalwater van toiletten een voorbezinkput te plaatsen als deel van de privérioolinstallatie. Deze put zal alle vaste bestanddelen van het afvalwater

dat daarin terecht komt, opvangen, waarna dit deels biologisch afgebroken zal worden. De minimale inhoud voor een goede werking moet 1.000 l (voor 1 t.e.m. 4 gebruikers) zijn.

De overloop van deze tank wordt aangesloten op de afvalwaterleiding binnen het privé-terrein. Aansluiting van afvalwater met zeepresten op diezelfde voorbezinkput is te vermijden om de biologische werking van deze put niet te verstoren.

Bij voorkeur wordt de voorbezinkput op een minimale afstand van de toiletten geplaatst om ook verstoppingen binnen de privé-rioolinstallatie maximaal te voorkomen.

Artikel 10.44

Grotere aansluitingen, andere dan de gebruikelijke huishoudelijke, en uitzonderingen in de uitvoering van de aansluitingen, kunnen enkel in overleg met de maatschappij behandeld worden.

Artikel 10.45

In principe kan ieder onroerend goed slechts één aansluiting bekomen voor afvoer van hemelwater en één aansluiting voor afvoer van afvalwater.

Wanneer meer aansluitingen gewenst zijn, bepaalt de maatschappij in overleg met de aanvrager hun aantal en de erbij horende voorwaarden.

De aansluitingsprincipes worden omschreven in bijlage 2 van dit reglement.

Afdeling 4: Kosten voor aansluiting

Artikel 10.46

De onkosten verbonden aan de aansluiting op de openbare riolering vallen ten laste van de aanvrager.

De kosten en de uitvoering voor de aanleg van het gedeelte van de aansluiting (privérioolinstallatie) dat zich op privé-eigendom bevindt, zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 10.47

Voor de aansluiting op de openbare riolering wordt door de maatschappij volgens de technische vereisten voorafgaandelijk een offerte opgesteld.

De maatschappij voert deze aansluitingen uit na schriftelijk akkoord van de aanvrager, tegen kostprijs zoals gespecificeerd in de offerte.

Artikel 10.48

Een wijziging in de bestaande rioolaansluiting is ten laste van de titularis.

Op vraag van de klant, mits akkoord van de titularis, kan een bestaande aansluiting steeds gewijzigd worden, dit in samenspraak met de maatschappij of na goedkeuring door de maatschappij.

Een wijziging kan in bepaalde gevallen ook opgelegd worden door de maatschappij. Indien een wijziging opgelegd werd door de maatschappij, is ze ten laste van de titularis.

Afdeling 5: Onderhoud

Artikel 10.49

Alleen de maatschappij of haar aangestelden zijn gerechtigd werken uit te voeren aan de leidingen op openbaar domein.

De maatschappij staat in voor het onderhoud en beheer van de riolering en de rioolaansluiting op het openbaar domein.

De klant of, desgevallend de titularis, is ertoe gehouden de huisaansluitputjes die op privaat domein gelegen zijn, goed bereikbaar en in zindelijke staat te houden en ervoor zorg te dragen dat alle dienstverrichtingen steeds mogelijk zijn. Hij is aansprakelijk voor de schadelijke gevolgen van zijn in gebreke blijven en voor degene die resulteren uit overmacht.

Artikel 10.50

De titularis moet een voorgenomen buitendienststelling vooraf schriftelijk aan de maatschappij mededelen.

Artikel 10.51

De titularis moet een voorgenomen buitendienststelling vooraf schriftelijk aan de maatschappij mededelen.

Afdeling 6: Privé-rioolinstallaties

Artikel 10.52

De titularis staat in voor de aanleg, het onderhoud, de exploitatie, de herstelling en de vervanging van de privérioolinstallatie.

Artikel 10.53

De maatschappij is ertoe gerechtigd toezicht uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen omtrent de privé-rioolinstallaties, zoals in de regelgeving bepaald; zij kan te allen tijde de door haar noodzakelijk geachte herstellingen of wijzigingen opleggen.

De maatschappij is niet aansprakelijk voor de privé-rioolinstallaties, noch voor de schadelijke gevolgen die voortspruiten uit het niet beantwoorden aan de voorschriften, zelfs wanneer een rioolaansluiting of privérioolinstallatie in overeenstemming met deze basisvoorwaarden werden bevonden.

Artikel 10.54

De maatschappij kan, wanneer de voorschriften op het stuk van de privérioolinstallaties met het oog op de veiligheid niet worden nageleefd, de aansluiting verbreken op kosten van degene die in gebreke is gebleven.

Artikel 10.55

De maatschappij is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gebrekkige of nietvoorhanden zijnde beveiliging van risico- en kelderaansluitingen.

De beveiliging van risico- en kelderaansluitingen maken deel uit van de privérioolinstallatie en deze beveiligingen zijn ten laste van de titularis.

Artikel 10.56

Individuele voorbehandeling kan worden opgelegd om te voldoen aan de geldende regelgeving.

De titularis van een pand dat in een zone ligt waar geen collectieve afvalwaterinstallatie wordt gepland, moet zelf een individuele behandeling van het afvalwater voorzien, conform de geldende regelgeving.

Met betrekking tot de installatie dient de titularis voor de werking en het onderhoud van individuele behandelingsinstallaties naast de geldende regelgeving de

bepalingen in de “Code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen, individuele voorbehandelingsinstallaties en kleinschalige rioolwater zuiveringsinstallaties” na te leven.

De titularis moet de vereiste certificaten aan de maatschappij voorleggen, conform de geldende regelgeving.

Afdeling 7: Sancties

Artikel 10.57

De overtredingen op de Artikelen 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16 en 19 worden, overeenkomstig Artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, bestraft met een administratieve geldboete van € 250,00.

Tenzij de wet of het decreet andere strafbepalingen voorziet en onverminderd de in de vorige Artikelen bepaalde bijkomende sancties, worden de overtredingen van dit reglement, waarop geen gemeentelijke administratieve sanctie wordt gesteld, gestraft met politiestraffen.

Bij overtreding van dit reglement, kan de gemeente, na schriftelijke aanmaning, de noodzakelijke werken zelf uitvoeren, op kosten van de overtreder.

Artikel 10.58

Indien de overtreder beschikt over een stedenbouwkundige vergunning en/of milieuvergunning, kan deze door het gemeentebestuur onmiddellijk worden geschorst totdat de administratieve geldboete wordt betaald.

De overtreder wordt hiervan in kennis gesteld d.m.v. een aangetekend schrijven.

AFDELING 11. REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN

Gecoördineerd reglement op de gemeentelijke begraafplaats.

Artikel.11.1:

De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor: de teraardebestelling van de lijken, voor het bijzetten van de as van verbrande lijken in het columbarium, voor het bijzetten van de as van verbrande lijken in het urnenveld en voor het uitstrooien van de as van verbrande lijken op een daartoe bestemd perceel, van:

- a) personen overleden op het grondgebied van de gemeente;
- b) personen, ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente, en buiten het grondgebied overleden;
- c) personen van wie de namen vermeld staan in een concessieakte.

Het stoffelijk overschot van personen die niet voldoen aan één van deze voorwaarden mag slechts mits toelating van de burgemeester op de gemeentelijke begraafplaats worden begraven, bijgezet of uitgestrooid.

Op de gemeentelijke begraafplaats is een erepark voorzien. Dit park is

voorbehouden, voor de tijd dat de begraafplaats zal bestaan, voor het begraven van de slachtoffers van de vaderlandse plicht, oud-gemeentesecretarissen, oud-ontvangers, oud-burgemeesters, oud-schepenen, oud-commissarissen van politie, oud-brandweercommandanten en oud-voorzitters OCMW.

Artikel.11.2:

Het stoffelijk overschot of de as van personen ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente en alhier overleden, mogen in een andere gemeente begraven, bijgezet of uitgestrooid worden op vraag van de persoon die bevoegd is om in de lijkbezorging te voorzien. In dit geval is het vervoer onderworpen aan de toelating van de burgemeester van Niel.

Afdeling II - Graf-, Columbarium- en urneveldconcessies.

Artikel.11.3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd graf-, columbarium- en urneveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaats te verlenen.

Artikel.11.4:

De concessieaanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. De concessietermijn neemt een aanvang vanaf de datum van onder- tekening van de aanvraag.

Artikel.11.5:

De concessies worden toegestaan voor een duur van 30 jaar. Bij het verstrijken van de termijn, kan op aanvraag van de concessiehouder of zijn rechthebbende de concessie verlengd worden voor een nieuwe termijn van 10 jaar of een veelvoud hiervan tot 30 jaar, onder de voorwaarden, vervat in dit reglement betreffende het verlenen van concessies.

Artikel.11.6:

Een grafconcessie wordt per lijk toegestaan, eventueel kan toestemming voor meerdere stoffelijke overschotten per concessie verleend worden. Een columbariumconcessie wordt voor maximum twee asurnen per nis toegestaan. In het urneveld is plaats voorzien voor één asurne.

Artikel.11.7:

De prijzen van de tijdelijke concessies worden in een afzonderlijke beslissing door de Gemeenteraad bepaald in het retributiereglement. Alle kosten vallen ten laste van de aanvrager(s). De prijs van de concessie dient vooraf betaald te worden aan de financieel beheerder.

Artikel.11.8:

Teraardebestedingen in grafconcessies geschieden in volle grond of in een kelder. Het bijzetten in de columbariummuur en urneveld gebeurt in gesloten nissen.

Artikel.11.9:

Op de grafconcessie zal een gedenkteken worden geplaatst. Hierop worden de gegevens van de overledene(n) vermeld, en dit binnen zes maanden na de aflevering van de concessie. De columbarium,- of urneveldconcessie zal de dag dat de urne wordt bijgezet, afgesloten worden met een afdekplaat, aan te kopen tegen de prijs bepaald in het retributiereglement op het gemeentehuis, dienst financiën. De plaatsing van de plaat geschiedt onder toezicht van de gemeentelijke overheid. Binnen de zes maanden na de concessieverlening moeten de gegevens van de overledene(n) op de afdekplaat worden aangebracht. Tevens mogen één of twee weerbestendige foto's van 8x11 cm worden aangebracht.

Artikel.11.10:

Tussen twee grafconcessies zal een ruimte van 0,50 m. gelaten worden.

Artikel.11.11:

De vergunde grond, columbariumnis of de nis in het urnenveld op de begraafplaats mag door het gemeentebestuur teruggenomen worden, indien het openbaar nut of het algemeen belang dit vereist. In dit geval wordt aan de concessiehouder een nieuwe plaats op de gemeentelijke begraafplaats aangewezen voor de resterende duur van de concessie. De kosten van de verplaatsing vallen ten laste van de gemeente. Het gemeentebestuur is niet gehouden tot enige schadeloosstelling.

Artikel.11.12:

Alle afstand of overdracht van concessies is verboden.

Afdeling III - Niet-geconcedeerde nissen/graven.

Artikel.11.13:

De niet-geconcedeerde graven en nissen worden toegestaan voor een termijn van ten minste 10 jaar, vanaf de datum van overlijden.

Artikel.11.14:

De aanvragers van een nis kopen het sierplaatje (afsluitdeksel) op de financiële dienst tegen de prijs bepaald in het retributiereglement.

Artikel.11.15:

Dag en uur van het verstrooien van de as van een verlopen concessie of na het verstrijken van de duur, worden door de burgemeester bepaald.

Artikel.11.16:

De urne wordt, na het verstrooien van de as, onmiddellijk vernietigd door de gemeentelijke grafmaker.

Artikel.11.17:

Na het verstrooien van de as mag er aan de muur geen sierplaat meer worden aangebracht.

Artikel.11.18:

Wanneer niet-geconcedeerde graven/nissen voor nieuwe begravingen moeten worden gebruikt, wordt d.m.v. aanplakbrieven, aan de ingang van de begraafplaats en nominatief aan het graf of de nis zelf een bericht tot ontruiming van graftekens en gedenkplaten aangeplakt. De termijnen

waarbinnen de ontruiming dient te gebeuren wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld. Geschiedt er geen ontruiming, dan worden de graftekens en gedenkplaten ambtshalve verwijderd en worden zij eigendom van de gemeente.

Artikel.11.19:

Op een daartoe bestemd perceel op het kerkhof wordt de as uitgestrooid van gecremeerde lijken, die niet worden bijgezet in het columbarium of urnenveld of van wie de termijn van bijzetting verstreken is.

Hoofdstuk II - Lijkbezorging

Afdeling I - Kisting en vervoer van lijken en van as van verbrande lijken.

Artikel.11.20:

Voor het begraven van stoffelijke overschotten is het gebruik van materialen en producten die de natuurlijke en normale ontbinding van het stoffelijk overschot beletten, verboden.

Artikel.11.21:

Bij het vervoeren van het stoffelijk overschot dienen alle maatregelen te worden genomen opdat de openbare gezondheid niet in gevaar komt. Het vervoer moet bovendien welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied geschieden. Het vervoer mag geschieden door particuliere ondernemingen.

Afdeling II - Begraving en bijzetting in het columbarium of urnenveld.

Artikel.11.22:

Het stoffelijk overschot wordt begraven in een grafkuil van 0,80 m breed en 1,50 m diep. De afstand tussen twee kuilen bedraagt minstens 20 cm. Boven iedere doods-kist of lijk-wade moet een laag grond van 30 cm worden aangebracht. Boven de bovenste doods-kist of lijk-wade bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm. Er wordt gemeten vanaf het deksel van de kist tot aan het grondoppervlak.

Artikel.11.23:

Het as kan bijgezet worden in de columbariummuur of in het urnenveld, telkens in gesloten nissen.

Afdeling III - Ontgraving.

Artikel.11.24:

Met een ontgraving wordt bedoeld het uit een graf halen van een stoffelijk overschot of een asurne met de bedoeling deze te herbegraven, de thuisbewaring te regelen of, in geval van een stoffelijk overschot, te cremen.

Artikel.11.25:

Behoudens bevelen van de gerechtelijke overheid, mag geen enkele ontgraving gedaan worden zonder de schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Dag en uur van de ontgraving worden bepaald door de burgemeester. De gemeentelijke begraafplaats is dan niet toegankelijk voor het publiek.

Artikel.11.26:

De aanvraag tot ontgraving dient door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner en de bloedverwanten eerste graad schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester.

Artikel.11.27:

De ontgravingen gebeuren in aanwezigheid van de grafmaker en de werkleider van de technische buitendienst. Van de ontgravingen maakt de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde een proces-verbaal op.

Artikel.11.28:

De kosten van ontgravingen vallen ten laste van de persoon die erom verzoekt, tenzij de ontgraving gebeurt op gerechtelijk bevel of ingevolge een bestuurlijke beslissing.

Artikel.11.29:

Indien dit nodig mocht blijken, zal bij de ontgraving een nieuwe kist of urne voorgeschreven worden, voor rekening van de aanvrager/verzoeker.

Artikel.11.30:

De burgemeester weigert de toelating of schrijft bijzondere maatregelen voor, indien het lichaam van een persoon die aan een besmettelijke ziekte stierf, moet ontgraven worden.

Artikel.11.31:

Werken op de begraafplaats zullen worden geleid door de burgemeester of zijn afgevaardigde.(bv. ontgravingen, verfraaiingen..)

Afdeling IV - Graftekens en beplantingen.

Artikel.11.32:

Graf- of andere aanduiding tekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden: lengte : 1,70 m; breedte : 0,80 m; hoogte 100 cm. De plaat die een columbarium- of urnenveld nis afsluit mag de totale oppervlakte van de nis niet overschrijden.

Artikel.11.33:

Er mogen geen grafzerken geplaatst worden zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur. De plaat van de columbarium- of urnenveld nis zal door de grafmaker worden aangebracht.

Artikel.11.34: De lijnrichting en de waterpas worden bepaald door de gemeentelijke technische dienst.

Artikel.11.35:

Grafzerken, - tekens of -platen die bouwvallig zijn, ernstig beschadigd, of vervallen zijn, moeten onverwijld weggehaald en/of hersteld worden door de concessiehouder of nabestaanden. Zij dienen de grafzerken, -tekens of -platen te onderhouden.

Artikel.11.36:

De staat van bouwvalligheid of verval wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde. Deze akte van verwaarlozing blijft gedurende 1 jaar aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Indien mogelijk worden eventuele nabestaanden schriftelijk ter kennis gebracht. Na het verstrijken van de termijn en bij niet-herstelling laat de burgemeester de graftekens, -zerken of -platen verwijderen, waarna ze eigendom worden van de gemeente.

Bij gevaar voor instorting kan de burgemeester zelfs onmiddellijk optreden zonder verwittiging aan belanghebbenden. Alle aan ambtshalve wegneming verbonden kosten kunnen worden teruggevorderd van de nabestaanden.

Artikel.11.37:

Beplantingen mogen niet over de aangrenzende graven of over de wegen groeien. In desbetreffend geval worden ze ambtshalve verwijderd. Hun hoogte mag de afmetingen van de graftekens vermeld in Artikel 32 niet overschrijden. Verwelkte bloemen, al dan niet in potten, zullen ambtshalve

worden verwijderd. Een plaatsruimte van 10 cm rond de zerk moet worden vrijgelaten. Tevens mogen er geen afbakeningen rond de grafzerk geplaatst worden.

Artikel.11.38:

Het is verboden grafversieringen, bloemen of planten buiten het grondstuk, op wegenissen, aan de columbariumplaat, aan of op de urnenplaat te plaatsen, met uitzondering van de toepassingen beschreven in dit Artikel en Artikel. 38 bis.

A. Voor begravingen in volle grond:

- a) Uitsluitend volgende **losstaande en verplaatsbare grafversieringen** mogen op de horizontale deksteen van het grondstuk worden aangebracht:
- bloemen, planten en kunstbloemen (max.hoogte 100 cm. Bovendien moeten de aanplantingen op de grafmonumenten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen van het graf en dat zij het zicht op de identificatiegegevens niet belemmeren);
 - kronen uit snij-of kunstbloemen (max.hoogte 100 cm); • foto's, aandenkingsplaten, knuffels en lantaarnhouders (max.hoogte 100 cm).
- b) Uitsluitend volgende **vaststaande en/of niet-verplaatsbare grafversieringen** mogen op de horizontale deksteen van het grondstuk worden aangebracht :
- foto's , fotoboeken, vazen en andere vaststaande aandenkens (max hoogte 35 cm).

B. Voor begravingen in het urnenveld:

Uitsluitend volgende vaststaande en niet-verplaatsbare grafversieringen mogen op **de urnenveldplaat** worden aangebracht:

- opstaande fotoblokken en aandenkens met een maximumhoogte van 20 cm en een maximumbreedte van 15 cm op de voorste rij van het urnenveld en een maximumhoogte van 20 cm en een maximumbreedte van 30 cm op de achterste rij van het
- urnenveld. De nabestaanden hebben de keuze tot plaatsing van de urne in de voorste of achterste rij voor zover dit mogelijk is.

C. Voor bijzetting in het columbarium:

Er mag tegen de gedenkplaat 1 klein vaasje worden aangebracht met een maximumhoogte van 15 cm. Verder zijn geen bloemen of aandenkens toegelaten vóór of op de columbarium nissen.

Artikel.11.38 bis:

A. Voor begravingen in volle grond en urnenvelden:

- a) periode volgend op de begrafenis:

kronen van natuurbloemen (deze worden na verwelking weggenomen); kronen van kunstbloemen(deze worden verwijderd uiterlijk 2 maanden na de datum van de begrafenis).

b) allerheiligenperiode (15 oktober tot 30 november):

Tot maximum 1 maand na Allerheiligen mag het graf benut worden voor de traditionele allerheiligenattributen;

het onderhoud en weghalen van de attributen gebeurt door de familie van de overledene. Vanaf 1 december worden ze door de gemeentediensten verwijderd;

B. Voor de strooiweide:

a) periode volgend op de begrafenis:

kronen van natuurbloemen (deze worden na verwelking weggenomen);
kronen van kunstbloemen (deze worden verwijderd uiterlijk 2 maanden na de datum van de begrafenis).

b) allerheiligenperiode (15 oktober tot 30 november):

Tot maximum 1 maand na Allerheiligen mogen traditionele allerheiligenattributen geplaatst worden uitsluitend langs de rand van de strooiweide en niet op de strooiweide zelf;

het onderhoud en weghalen van de attributen gebeurt door de familie van de overledene. Vanaf 1 december worden ze door de gemeentediensten verwijderd;

Het betreden van de strooiweide is ten allen tijde verboden voor het publiek.

C. Voor bijzetting in het columbarium:

a) periode volgend op de begrafenis:

kronen van natuurbloemen (deze worden na verwelking weggenomen);
kronen van kunstbloemen (deze worden verwijderd uiterlijk 2 maanden na de datum van de bijzetting).

b) allerheiligenperiode (15 oktober tot 30 november):

tot maximum 1 maand na Allerheiligen mag de ruimte vóór de columbarium nissen benut worden voor de traditionele allerheiligenattributen;

het onderhoud en weghalen van de attributen gebeurt door de familie van de overledene. Vanaf 1 december worden ze door de gemeentediensten verwijderd.

Hoofdstuk III - Diverse bepalingen.

Artikel.11.39:

De begraafplaats is alle dagen toegankelijk voor het publiek van:

07.30 u - 16.15 u (winteruur)

07.30 u - 20.00 u (zomeruur)

Op zondagen en wettelijke feestdagen worden er geen begravingen toegestaan, tenzij de burgemeester om bepaalde redenen hiervoor toelating verleent.

Artikel.11.40:

De toegang tot het kerkhof is verboden voor: (brom)fietzers, dronkaards, venters, kinderen jonger dan twaalf jaar die niet vergezeld zijn van een persoon die over hen de hoede heeft, personen die zich niet eerbiedig gedragen ten opzichte van de overledenen, dieren, uitgezonderd geleidehonden, voertuigen, uitgezonderd lijkwagens, gemeentevoertuigen, voertuigen van aannemers die op het kerkhof werken uitvoeren en rolwagens voor het vervoeren van mindervaliden.

Artikel.11.41: Elk jaar worden, ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen volgende schikkingen toegepast:

- a) aanvoeren en plaatsen van gedenktekens, alsook alle andere grote werkzaamheden worden toegelaten tot de laatste weekdag van de maand oktober tot 16.15 u.
- b) de gewone werkzaamheden zullen slechts mogen worden hernomen op drie november.

Artikel.11.42:

Het is verboden:

- a) over de muren en omheiningen van de begraafplaats te klimmen of op de grafzerken te springen.
- b) de begraafplaats te betreden met andere voorwerpen dan nodig voor het onderhoud van de graven.
- c) enig merk op de bomen te maken of er in te snijden; takken, bloemen of planten af te rukken of af te snijden.
- d) de gedenktekens, grafzinnebeelden of andere voorwerpen die dienen als versiering op de zerken, te beschadigen of te bevuilen.
- e) op de grafzerken of graspleinen te gaan zitten of erop te lopen.
- f) de wandelwegen of doorgangspaden te versperren of te beschadigen.
- g) kinderen op het kerkhof te laten rondlopen.
- h) op de begraafplaats vuilnis neer te leggen of er daden te begaan die met de welgemanierdheid in strijd zijn.
- i) zonder toelating de plaatsen te betreden die als dodenhuis dienst doen.
- j) voorwerpen uit te stallen, te verkopen, ermee te leuren, reclameborden op grafzerken of afdekplaten te plaatsen, kaart of andere reclamebriefjes uit te delen, zijn diensten aan te bieden aan bezoekers of deelnemers aan begrafenissen.
- k) zich met enig spel bezig te houden en zich luidruchtig aan te stellen.

Artikel.11.43:

De wegen op het kerkhof moeten steeds vrij gehouden worden.

Niemand mag de doortocht van een begrafenisstoet bemoeilijken.

Hoofdstuk IV - Sancties

Artikel.11.44:

Wie de overledenen niet eerbiedigt, of één van de verbodsbepalingen van vorige Artikelen overtreedt, wordt van de begraafplaats verwijderd, onverminderd de gevolgen van rechtswege.

Artikel.11.45:

De gemeenschapswacht/vaststeller of de lokale politie beteugelen onmiddellijk alle wanorde welke door redevoeringen, zang, muziek of andere plechtigheden bij de grafzerken zouden uitgelokt of veroorzaakt worden. Zij kunnen onverwijld de plechtigheid staken. De rustverstoorders worden aan de bevoegde overheid overgeleverd.

Artikel.11.46:

Onverminderd de toepassingen van de Artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening vastgesteld door de gemeenschapswacht/vaststeller of de lokale politie en gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel.11.47:

Buiten de straffen, bepaald door het gemeentelijk politiereglement, of door de wet, heeft de burgemeester het recht, tijdelijk en volgens de belangrijkheid der overtredingen, de toegang tot de begraafplaats te verbieden aan de personen, die de verschillende schikkingen zouden overtreden.

AFDELING 12. REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN STRAATNAAMBORDEN EN VERKEERSTEKENS OP DE GEVELS VAN GEBOUWEN – NUMMERING VAN DE HUIZEN.

Artikel 12.1

Ten bate van het openbaar nut en de openbare veiligheid is iedereen ertoe gehouden op de gevel van het gebouw waarvan hij eigenaar is, straatnaamborden, verkeersborden, geleidingen en houders ervan, aanduiding borden van waterwinpunten en toebehoren van openbare verlichting en feestverlichting te laten aanbrengen.

Artikel 12.2

Zo ook is iedereen ertoe gehouden op de voorgevel van zijn woning op een hoogte van ca. 2 meter een huisnummerplaat aan te brengen of te laten aanbrengen en deze te onderhouden, zodat ze goed zichtbaar blijft vanaf de openbare weg.

Artikel 12.3

Een huisnummerplaat dient te worden aangebracht binnen de maand na oplevering of eerste bewoning van een nieuwe woning of henummering van een bestaande woning.

In geval van verbouwing en de wijziging van de voorgevel der eigendommen, zal de eigenaar binnen de acht dagen na de voltooiing van de werken, het nummer opnieuw aanbrengen op een goed zichtbare plaats vanaf de openbare weg.

Huisnummer is zichtbaar vanop openbare weg, zo niet dient een tweede huisnummer op de brievenbus te worden aangebracht.

AFDELING 13. REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE INFOBORDEN

Artikel. 13.1 Bepaling

Dit reglement regelt het gebruik van de digitale infoborden in de gemeente Niel.

Onder infoborden wordt verstaan :

- de 3 single color schermen, die staan opgesteld op volgende locaties :
Boomsestraat te Hellegat (rechtover huisnr. 266)
Beekstraat (hoek met Antwerpsestraat) te Niel
Matenstraat (hoek met Tuinlei) te Niel
- 1 dubbelzijdig full-color scherm, staat opgesteld aan het gemeentehuis van Niel, R. Berthoutlaan.

De 4 digitale infoborden bevatten dezelfde informatie, met uitzondering van het infobord aan het gemeentehuis waar het mogelijk is om eventueel een beeld of video op weer te geven.

Art. 13.2 Welke informatie ?

Via de digitale infoborden wil de gemeente de burger informeren. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde hiërarchie tussen de berichten.

- Dringende waarschuwingen, politionele berichten,...
- Boodschappen van het gemeentebestuur, OCMW, gemeentelijk raden en gemeentelijke overheden
- Boodschappen van algemeen nut (wegenwerken, omleidingen, enz...)

- Boodschappen van de Nielse scholen en Kunstonderwijs
- Aankondigingen van activiteiten door erkende Nielse verenigingen. Erkende verenigingen zijn verenigingen die hun zetel in Niel hebben en/of aangesloten zijn bij één van de officiële gemeentelijke adviesraden (voorwaarden voor verenigingen : zie art. 4)

Informatie van politieke partijen, informatie van commerciële doeleinden en persoonlijke berichten worden **niet** opgenomen.

Art. 13.3 Financieel

Het gebruik van de elektronische infoborden is gratis.

Art. 13.4 Voorwaarden voor verenigingen - De activiteit vindt plaats in Niel.

- De activiteit is voor iedereen toegankelijk en heeft een breder lokaal belang.
- De activiteit heeft een zogenaamd occasioneel karakter. M.a.w. vindt dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaats, dient dus de reguliere werking van de vereniging te overstijgen.
- De activiteit heeft een promotioneel karakter van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard.
- Commerciële activiteiten zoals verkoopacties, loterijen, e.d. worden niet opgenomen, met uitzondering van activiteiten waarvoor de gemeente haar officiële toestemming heeft verleend.
- Nielse erkende verenigingen krijgen de kans om maximaal 4 activiteiten per jaar op de infoborden te laten plaatsen gedurende een periode van 2 weken. De beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd.

Art. 13.5 Aanvraagprocedure

- Berichten moeten minstens 3 weken voor de publicatie worden aangevraagd.
- Aanvragen gebeuren uitsluitend via het digitaal loket van www.niel.be met het daartoe bestemde aanvraagformulier "aanvraag publicatie elektronische infoborden". Eén activiteit per aanvraagformulier.
- Aanvragers kunnen doorgeven wanneer ze hun bericht bij voorkeur gepubliceerd zien. De communicatiedienst beoordeelt de aanvraag op basis van de andere aangevraagde berichten binnen dezelfde periode.

Art. 13.6 Verantwoordelijkheid

- De communicatiedienst beoordeelt de inkomende aanvragen. Bij twijfel neemt het College van Burgemeester en Schepenen hierover een beslissing.

- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een bericht op de lichtkranten door problemen, defecten, te veel berichten, ander prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten.
- De communicatiedienst behoudt zich het recht de schrijfwijze van boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en te herschrijven in functie van de leesbaarheid.
- De informatie die door de gemeente Niel op de digitale infoborden wordt geplaatst, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten kan bevatten. De gemeente Niel kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.
- Het aanvragen van een publicatie op de digitale infoborden houdt het aanvaarden van dit reglement in.

Dit reglement regelt het gebruik van de digitale infoborden in de gemeente Niel.

AFDELING 14. SPORTHALREGLEMENT

AFDELING 15. DIERENWELZIJN

Weidedieren

Artikel 15.1.

Houders en eigenaars van nutsdieren en weidedieren zijn verplicht er altijd voor te zorgen dat de dieren zo gehouden en geherbergd worden dat het dier gezond kan blijven. Zij zorgen ervoor dat deze dieren de noodzakelijke medische zorgen krijgen.

Artikel 15.2.

§1. De houders en eigenaars van deze dieren zijn verplicht ervoor te zorgen dat de dieren zich kunnen beschermen tegen alle natuurelementen (zon, regen, sneeuw, hagel en vries) in een schuilhok of onder een natuurlijke beschutting.

§2. Als deze dieren permanent buiten verblijven, zonder schuilhok, moeten de houders en eigenaars zorgen voor natuurlijke beschutting, die bescherming biedt tegen deze natuurelementen. Deze verplichting geldt voor alle aanwezige dieren.

§3. Een schuilhok moet in overeenstemming zijn met andere toepasselijke wetgeving (voorbeeld: wetgeving op de Ruimtelijke Ordening ...). Eventuele stallingen en schuilhokken moeten:

- behoorlijk ingericht en onderhouden worden en ook geschikt zijn voor alle aanwezige dieren. Dit betekent:
 - dat eventuele stallingen en schuilhokken stevig en veilig moeten zijn voor de dieren, zodat zij zichzelf niet kunnen kwetsen, en ;

- dat de dieren een droog ligbed moeten hebben.
- tijdens de winter (van 15 november tot en met 15 maart) minimaal één gesloten kant hebben, georiënteerd naar de dominante windrichting;
- minimaal één meter hoger zijn dan de schofthoogte van de gehouden dieren en per dier een minimumoppervlakte hebben van acht m²;
- een ingang van minimaal vier meter breed hebben, als meerdere dieren samen in een weide staan.

§4. Pasgeboren, oude of verzwakte dieren moeten in de winter of tijdens de zomer bij temperaturen boven de 25 graden Celsius in een stal of box staan.

§5. Tijdens het hele jaar en in alle omstandigheden moet er in de weide altijd drinkbaar water en voldoende voedsel zijn.

Artikel 15.3.

De markthandelaar die dieren te koop aanbiedt, moet instaan voor een degelijke verzorging en behandeling, overeenkomstig de huidige wetgeving en reglementering. Als de verkoper de wetgeving en reglementering niet naleeft, moet de verkoper op bevel van de burgemeester of zijn afgevaardigde alle verkoopactiviteiten op de markt onmiddellijk stopzetten.

Artikel 15.4.

§1. Het is verboden dieren te laten lopen in de openbare ruimte en op de aanpalende terreinen, zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen. Deze dieren mogen de veiligheid niet in gevaar brengen en de doorgang niet belemmeren.

§2. Aanpalende terreinen moeten voldoende afgesloten zijn van de openbare ruimte om te voorkomen dat dieren kunnen weglopen. Op de afsluiting moet een bord geplaatst worden met daarop de naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke.

Artikel 15.5.

Het is verboden dieren in een bewoonde plaats te laten binnendringen.

Artikel 15.6.

Het is verboden vogels te voederen op de openbare weg of in de openbare ruimte.

Artikel 15.7.

Zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de burgemeester, die altijd kan herroepen worden, is het verboden op de openbare weg of op de openbare ruimte katten te voederen of eten achter te laten met dat doel.

Artikel 15.8.

Het is verboden pluimvee, kleinvee en konijnen in kelders, tuin, garage, koer of bewoonde vertrekken te kweken of te slachten.

Artikel 15.9.

De eigenaar of begeleider van een hond moet alle nodige maatregelen treffen zodat het dier door zijn aanhoudend geblaf of gejank de nachtrust niet verstoort en geen andere hinder veroorzaakt voor de omgeving.

Deze codex politieverordeningen vervangt alle vorige bestaande reglementen

INTERGEMEENTELIJKE VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN.

(conform model IVLW Rivierenland: Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten)

Wetgeving:

Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, artikels 6 tot en met 11, artikels 15, 20, 20bis en 20ter.

Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013., artikels 3 tot en met 10.

Het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.

Toepassing:

Artikel 16.1.

Voor elke woning die verhuurd wordt of ter beschikking wordt gesteld, moet de verhuurder een conformiteitsattest kunnen voorleggen. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen vanaf 2015 en gefaseerd op basis van de leeftijd van de huurwoning:

2015-2019: woningen van 50 jaar en ouder (bouwjaar 1965 en vroeger)

2020-2022: woningen van 40 jaar en ouder

2023-2024: woningen van 30 jaar en ouder

2025: alle huurwoningen.

Artikel 16.2.

De woningen die verhuurd worden door een sociale huisvestingsmaatschappij (niet SVK en OCMW) worden vrijgesteld van deze verordening.

Artikel 16.3.

Het conformiteitsattest voor woningen en kamers heeft een geldigheidsduur van 5 jaar.

Artikel 16.4.

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement. De gemeenten met een vrijstelling in het gemeentelijk retributiereglement, voor woningen die vallen onder de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten, leveren het conformiteitsattest gratis af.

De gemeenten zonder gemeentelijk retributiereglement, leveren het conformiteitsattest gratis af.

Artikel 16.5.

De verordening treedt in werking na de goedkeuring van de Gemeenteraad en de goedkeuring (bij ministerieel besluit van 30 juni 2015) van de Vlaamse minister van Wonen (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2015).

BIJLAGEN BIJ ALGEMENE BESTUURLIJKE POLITIEVERORDENING – DEEL B. **BIJLAGE**

VACATURE + KANDIDATUUR STANDPLAATS PER ABONNEMENT

Voorbehouden aan de gemeente

De gemeente Niel meldt de vacature van volgende standplaats(-en) per abonnement: markt Niel elke dinsdag van 7 tot 13 uur.

Vacante plaats:

Indien je hiervoor jouw kandidatuur wenst in te dienen, gelieve volgende gegevens te bezorgen aan de dienst Lokale Economie van de gemeente tegen ...

Voorbehouden aan de kandidaat



- Naam en voornaam: ...
- Straat en nummer: ...
- Postcode: ...
- Gemeente: ...
- Telefoon- of GSM-nummer: ...
- E-mailadres: ...
- Ondernemingsnummer: ...
- Vestigingsnummer: ...
- Standwerker: ☐ ja ☐ neen
- Aanboden koopwaar: ...
- Gewenste markt(-dag): ...
- Gewenste afmetingen van de standplaats: ...
- Voorzijde: ... meter Diepte: ... meter
- Soort kraam:
 - ☐ winkelwagen
 - ☐ parasol
 - ☐ andere
- Elektriciteitsaansluiting: gewenst vermogen in Watt: ...

De marktkramer,

(datum + handtekening)

Dit ingevulde formulier dien je **samen met een kopie van jouw machtiging ambulante activiteit als werkgever** te bezorgen:

hetzij bij neerlegging van een brief tegen ontvangstmelding hetzij per post aangetekende brief (met ontvangstmelding) hetzij via elektronische post (e-mail) met ontvangstmelding.

Voor een beschrijving van de verdere procedure verwijzen we naar het gemeentelijk reglement met betrekking tot de openbare markten.

Artikel 2.

Dat deze codex de vorige versie van Codex deel B van januari 2016 vervangt en in werking treedt op 1 januari 2025.

Artikel 3.

Paragraaf 1.

De dienst Communicatie en Informatie de opdracht de gewijzigde codex te publiceren op de website van het lokaal bestuur.

Paragraaf 2.

De dienst Secretariaat de opdracht te geven de nodige administratieve handelingen uit te voeren met betrekking tot de verplichtingen tot de bekendmaking.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de dienst Wonen;
- de dienst Vergunningen;
- de dienst Handhaving en Bemiddeling;
- de dienst Communicatie en Informatie;
- de dienst Secretariaat;
- de politiezone Rupel.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:
algemeen directeur
w.g. Jo Briers

voorzitter
w.g. Roxanne Leysen

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)