

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 16 december 2025

Aanwezig: Roxanne Leysen, voorzitter;

Ingrid Meulders, burgemeester;

Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, schepenen;

Koenraad Segers, schepen, voorzitter BCSD;

Anja Roofthoof, Anne Troch, Dorien Deckers, Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Cindy

Verschueren, Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De

Winter, Klaartje Maes, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande, raadsleden;

Jo Briers, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

AGENDAPUNT:

Goedkeuring retributiereglement m.b.t. algemene administratieve prestaties, jaar 2026-2031.

DE GEMEENTERAAD:

FEITEN EN CONTEXT

Op 28 maart 2023 keurde de Gemeenteraad het retributiereglement op administratieve documenten en administratieve prestaties goed voor het jaar 2022 tot en met 2025.

WETTELIJKE MOTIVERING

De Grondwet, artikel 170, paragraaf 4.

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en haar later wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41.

De Omzendbrief over gemeentefiscaliteit (referentie KB ABB 2019/02) van 15 februari 2019.

De Omzendbrief van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus, BBC 3.0 (referentie KBBJ/ABB 2025/1).

INHOUDELIJKE MOTIVERING

De financiële toestand van de gemeente.

De wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Een retributie is een vergoeding voor een verrichte dienst aan een burger, in zijn persoonlijk belang en waarbij de vergoeding in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst.

Het uitvoeren van administratieve prestaties vergt administratieve handelingen voor de gemeente en het is redelijk om hiervoor een retributie te eisen.

Door het heffen van deze retributies zorgt de gemeente ervoor dat de kosten voor het leveren van administratieve prestaties (zoals fotokopies, enzovoort) deels worden gedragen door de aanvrager, waardoor de gemeente haar middelen efficiënter kan inzetten.

Retributies inzake afgifte van administratieve documenten (zoals identiteitskaarten) worden vanaf 2026 in een apart reglement vastgelegd.

FINANCIËLE IMPACT

Voor 2026-2031 (BBC3.0) worden deze inkomsten voorzien in het meerjarenplan onder

- ARK 7004000
- Beleidsveld 0190 'Overig algemeen bestuur'
- MJP000869.

Na beraadslaging:

BESLISSING

11 stemmen ja (Roxanne Leysen, Ingrid Meulders, Chris Ceuppens, Kelly Breugelmans, Steven Mattheus, Francky Leemans, Koenraad Segers, Anja Roofthoof, Anne Troch, Dorien Deckers, Cindy Verschueren), 10 stemmen onthouding (Kristel Groeninckx, Chris De Clerck, Guy De Wachter, Olivier Op de Beeck, Jeroen Van Bogaert, Frank Verelst, Bart De Winter, Klaartje Maes, Dirk De Bie, Dirk Van de Sande)

Artikel 1 – periode, naamgeving, definities.

Paragraaf 1.

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het leveren van administratieve prestaties.

Artikel 2 – tarieven.

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

VOOR HET MAKEN VAN FOTOKOPIEËN EN INSCANNEN VAN DOCUMENTEN:		
• MINIMUM VAN 0,50 EURO PER AANVRAAG • EEN RECTO-VERSO KOPIE WORDT ALS TWEE KOPIEËN BESCHOUWD.		
	ZWART-WIT	KLEUREN
Maximum A4-formaat	0,10 euro	1,50 euro
Maximum A3-formaat	0,20 euro	3,00 euro
OPZOEKINGSWERK VAN ANDERE INLICHTINGEN OP BASIS VAN WERKUREN.		

ONDER 'ANDERE INLICHTINGEN' WORDT GEZIEN: INLICHTINGEN DIE SCHRIFTELIJK VERSTREKT WORDEN DOOR DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN EN DIE NIET LOUTER HET LATEN INZIEN, HET UITLEG GEVEN OVER EN EEN AFSCHRIFT AFLEVEREN VAN BESTUURSDOCUMENTEN BETREFFEN, MAAR RUIM OPZOEKINGWERK EN HET SAMENSTELLEN VAN EEN DOSSIER VEREISEN BETREFFENDE SPECIFIEKE ZAKEN TENZIJ DE DIENST IS OPGENOMEN IN EEN ANDER RETRIBUTIEREGLEMENT.

JAAR	RETRIBUTIE PER BEGONNEN WERKuur
JAAR 2026	100,00 euro
JAAR 2027	102,00 euro
JAAR 2028	105,00 euro
JAAR 2029	108,00 euro
JAAR 2030	111,00 euro
JAAR 2031	114,00 euro

Artikel 3 – debiteur.

De retributie is vooraf verschuldigd door diegene die de administratieve prestatie aanvraagt.

Artikel 4 – vrijstellingen.

Paragraaf 1.

Er is een vrijstelling van retributie voor de prestaties welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening of richtlijn kosteloos door de gemeenten moeten geleverd worden.

Paragraaf 2.

De belanghebbende personen dienen zelf het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen.

Artikel 5 – wijze van invordering.

Paragraaf 1.

De retributie moet contant betaald worden, tegen afgifte van een betalingsbewijs, bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

Paragraaf 2.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 6 – modaliteiten.

Niet van toepassing

Artikel 7 – kennisgeving en afschriftverdeling.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de dienst Financiën;
- de dienst Secretariaat;
- de dienst Communicatie en Informatie;
- het Administratief Toezicht – doorzendingsplicht;
- de dienst Burgerzaken;
- de dienst Lokale Economie;
- de dienst Personeel;
- de dienst ICT;
- de dienst Milieu, Klimaat en Duurzaamheid;
- de dienst Openbare Werken;
- de dienst Mobiliteit;
- de dienst Patrimonium;
- de Technische Uitvoeringsdienst;
- de dienst Vergunningen;
- de dienst Omgeving;
- de dienst Vrije Tijd
- de dienst Kind en Jeugd;
- de dienst Wonen;
- de dienst Welzijn;
- de Sociale dienst;
- de dienst Handhaving en Bemiddeling;
- de dienst Gezinszorg;
- de dienst Overheidsopdrachten, Verzekeringen, Aankopen en Contractenbeheer.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:
algemeen directeur
w.g. Jo Briers

voorzitter
w.g. Roxanne Leysen

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Handtekening(en)